

???????? ???? ?

??????

В этом разделе Вы можете сменить учетную запись и пароль, подключить 2-факторную аутентификацию и установить дополнительную защиту сессии с вводом пин-кода или биометрии после одного часа неактивности.

- [Учетная запись](#)
 - [E-mail учетной записи](#)
 - [Смена email учетной записи при наличии доступа к email](#)
 - [Смена email учетной записи при отсутствии доступа к email](#)
- [Пароль](#)
- [2ФА](#)
- [Защита сессии](#)
- [Удаление учетной записи](#)

???????? ???? ???

На вкладке "Учетная запись" Вы можете сменить e-mail своей учетной записи.

E-mail ?????????? ????????

Узнать Ваш e-mail, который установлен в качестве учетной записи личного кабинета EasyDocs можно в разделе "Учетная запись и пароль" на вкладке "Учетная запись".

Русаков Ф. Г. / Контрагенты / Все

Добавить контрагента

Контрагент	ИНН	Статус	
АО "ПОЧТА РОССИИ"	7724490000	✓	✗
ООО "АМФОРА"	6722011757	✓	✗

Учетная запись и пароль

Учетная запись и пароль

E-mail учетной записи используется двух целях:

- Вводится в качестве учетной записи при аутентификации в EasyDocs
- Используется для восстановления пароля

Для получения кодов 2-факторной аутентификации, кодов подтверждения УНЭП EasyDocs и уведомлений используется контактный e-mail. Он устанавливается в [реквизитах пользователя](#).

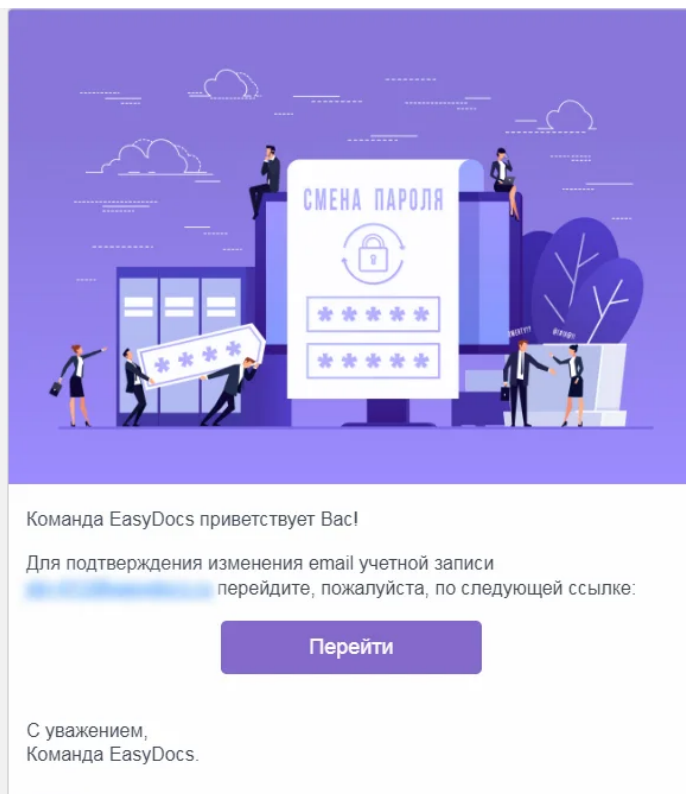
????? email ?????????? ???????
??? ?????????? ?????????? ? email

Если у вас есть доступ к почте, которая была указана при регистрации, то вы можете внести изменения самостоятельно. Для этого необходимо перейти в раздел «Учетная запись и пароль» на вкладку «Учетная запись», указать ваш актуальный адрес электронной почты и сохранить изменения.

The screenshot shows a web interface for changing an email address. On the left is a vertical purple sidebar with icons for home, documents, settings, and notifications. The main content area has a breadcrumb trail: 'Феклисов И. В. / Учетная запись и пароль / Учетная запись'. Below this are tabs for 'Учетная запись' (selected), 'Пароль', '2ФА', and 'Защита сессии'. The heading is 'Сменить e-mail учетной записи'. It shows the current email 'assist@easydocs.ru' and a text input field for a new email. A purple 'Сохранить' button is at the bottom.

Смена email происходит в 2 этапа:

- Этап 1 – на адрес электронной почты, который используется на данный момент (используемый для входа адрес можно посмотреть в разделе "Учетная запись и пароль" / "Учетная запись") будет отправлено письмо от EasyDocs с темой «Изменение учетной записи», в котором необходимо перейти по ссылке для подтверждения изменений



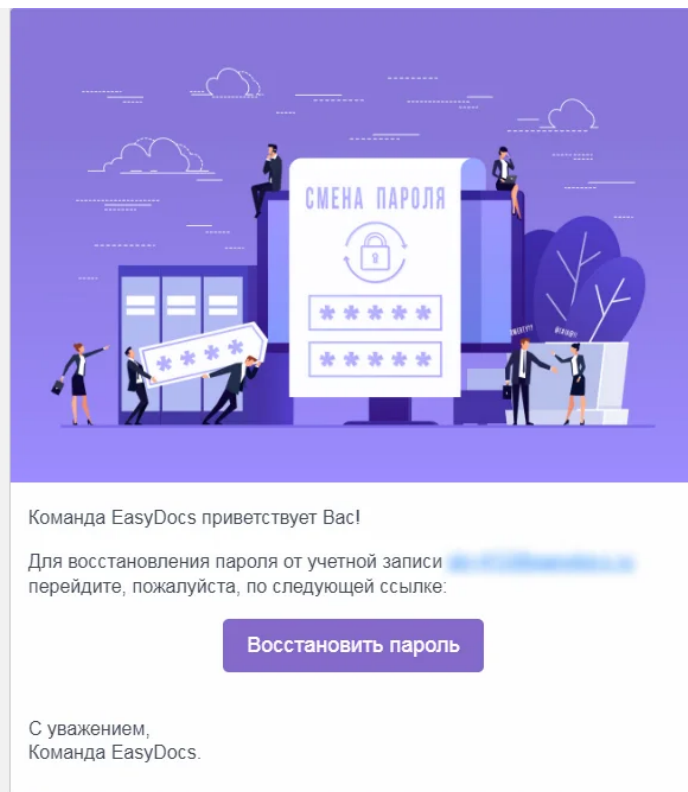
После перехода по ссылке из письма email будет успешно изменен.

Учетная запись EasyDocs была успешно изменена на [redacted]

На электронный адрес новой учетной записи было направлено письмо со ссылкой для смены пароля

Перейдите по ссылке в письме для смены пароля новой учетной записи

- Этап 2 – на новый адрес электронной почты будет направлено письмо от EasyDocs с темой «Восстановление пароля».



Команда EasyDocs приветствует Вас!

Для восстановления пароля от учетной записи [email address] перейдите, пожалуйста, по следующей ссылке:

[Восстановить пароль](#)

С уважением,
Команда EasyDocs.

Перейдите по ссылке из письма, задайте пароль, соответствующий указанному стандарту, и выполните вход в свою учетную запись.

EASYDOCS

Придумайте новый пароль

Логин

✓

Пожалуйста, введите пароль

...

Пароль должен состоять минимум из 8 символов, включая 1 букву и 1 цифру

Повторите пароль

...

Пароль должен состоять минимум из 8 символов, включая 1 букву и 1 цифру

Войти

Учетная запись

????? email ?????????? ???????
??? ?????????????? ?????????? ?
email

Если Вами был утерян доступ к электронной почте, которая была указана при регистрации в EasyDocs в качестве учетной записи, то Вы можете сменить учетную запись при помощи контактного e-mail или номера телефона, если они были заполнены Вами в реквизитах:

- [Смена учетной записи при помощи контактного e-mail](#)
- [Смена учетной записи при помощи номера телефона](#)

Если у Вас не были установлен ни контактный e-mail, ни номер телефона, то Вам потребуется сообщить вашему работодателю (возможно, бывшему работодателю, если Вы уволились), что вы потеряли доступ к почте для входа в личный кабинет EasyDocs, чтобы они отправили обращение в техническую поддержку EasyDocs для смены вашей почты.

??????

Для изменения пароля перейдите в раздел «Учетная запись и пароль» на вкладку «Пароль».

☰

ФЛ

📄

👤

⚙️

❓

✉️

🔔

🔒

↺

Русаков Ф. Г. / Учетная запись и пароль

Учетная запись

Пароль

Сменить пароль

Старый пароль

Введите новый пароль

Введите еще раз новый пароль

Сохранить

Укажите старые и новые данные, сохраните изменения.

☰

ФЛ

📄

👤

⚙️

?

✉️

🔔

🔒

↺

Новый пароль сохранен.

✕

Учетная запись

Пароль

Сменить пароль

Старый пароль

Введите новый пароль

Введите еще раз новый пароль

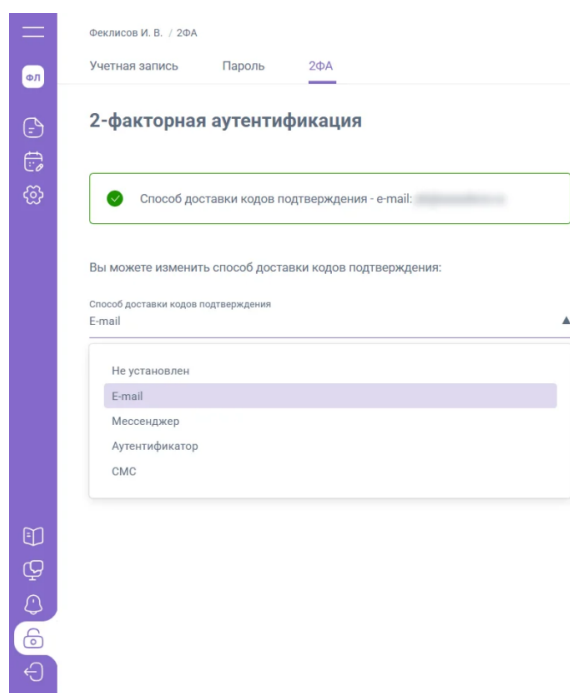
Сохранить

2??

В разделе «Учетная запись и пароль» на вкладке «2ФА» вы можете включить двухфакторную аутентификацию, а также просмотреть информацию по используемому способу доставки кодов подтверждения и внести изменения, если это необходимо.

В EasyDocs доступны следующие способы получения кодов подтверждения:

- Email – код подтверждения поступает на контактный email, указанный в разделе «Настройки» / «Реквизиты»
- Мессенджер – код подтверждения поступает вам в телеграм – бот, созданный работодателем
- [Аутентификатор](#) – код подтверждения поступает в приложение – аутентификатор (например, Яндекс Ключ, Google Authenticator или Microsoft Authenticator для iOS или Android)
- СМС – код подтверждения поступает на контактный номер, указанный в разделе «Настройки» / «Реквизиты»



Для изменения способа доставки кода подтверждения выберите в списке необходимый способ и нажмите кнопку «Подтвердить».



2-факторная аутентификация

✓

Способ доставки кодов подтверждения - СМС на номер:
[redacted]

Вы можете изменить способ доставки кодов подтверждения:

Способ доставки кодов подтверждения

СМС

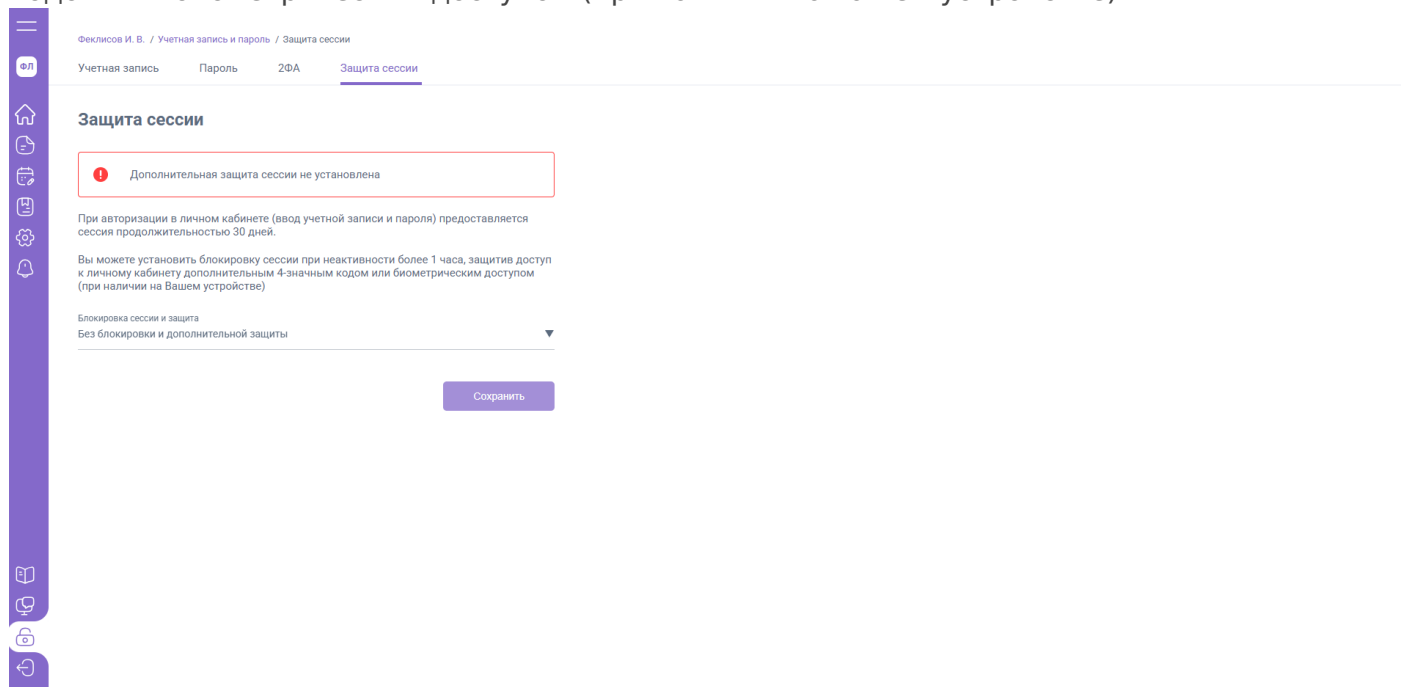
▼

Коды подтверждения будут отправляться в СМС на номер [redacted]

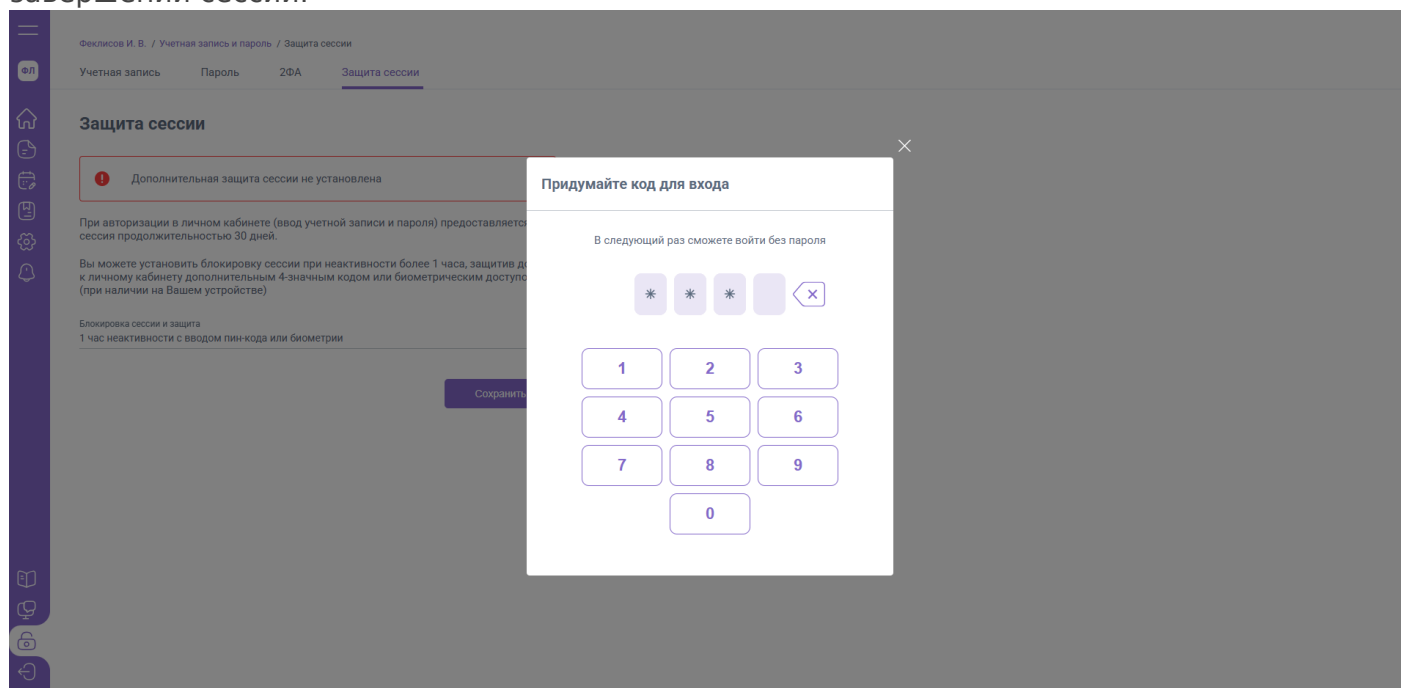
Изменить мобильный телефон можно в разделе [Реквизиты](#).

??????? ???????

В разделе "Учетная запись и пароль" вы можете установить блокировку сессии при неактивности более 1 часа, защитив доступ к личному кабинету дополнительным 4-значным кодом или биометрическим доступом (при наличии на вашем устройстве).

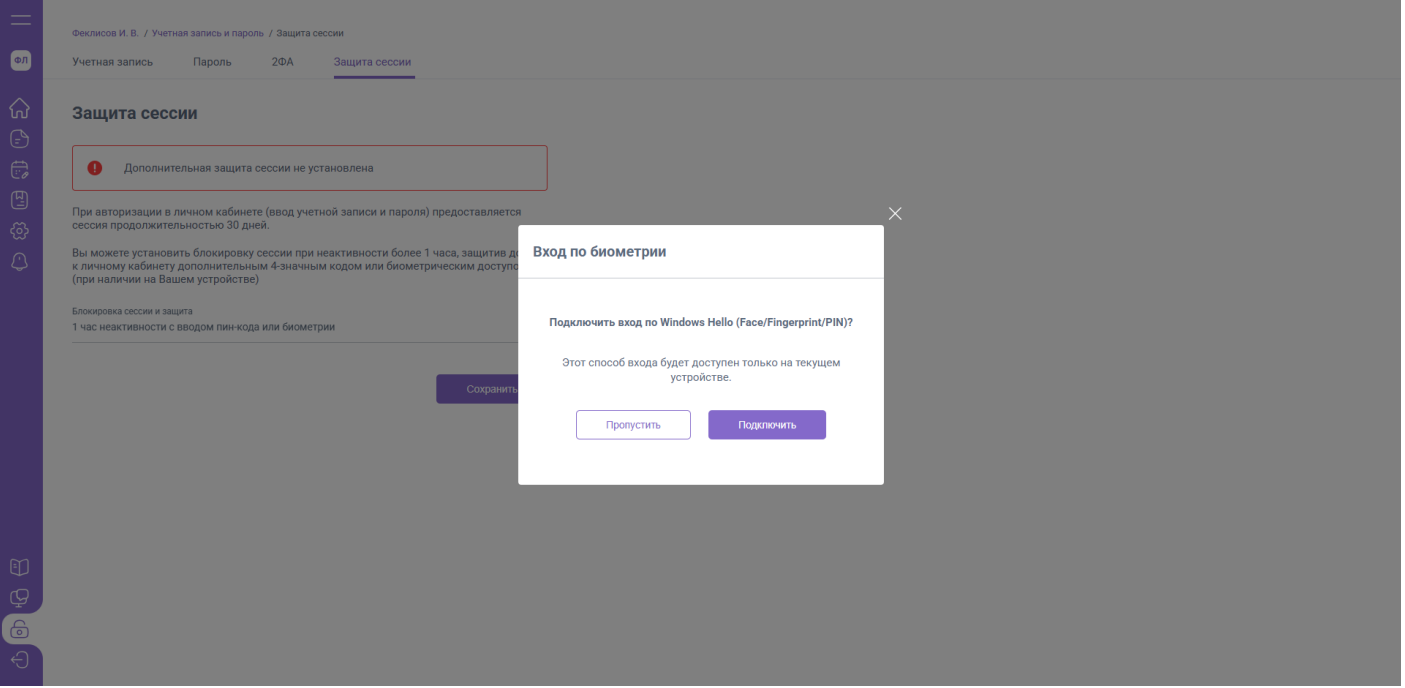


После нажатия "Сохранить" установите пин-код, который будет запрашиваться при завершении сессии.



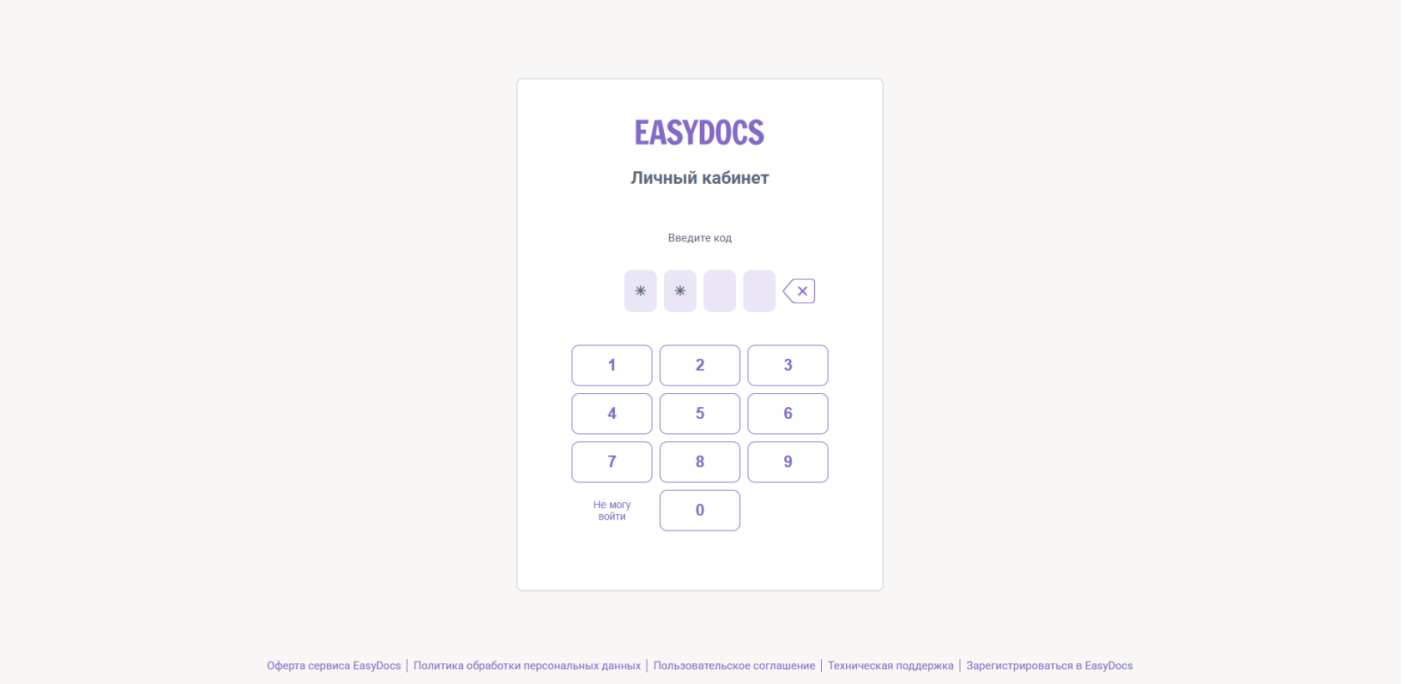
После ввода пин-кода, вам будет предложена дополнительная возможность настройки доступа к личному кабинету по биометрии. Дополнительные настройки устанавливаются для каждого устройства в отдельности, а также доступны в десктопной и мобильной

версиях.



Если вы не совершаете никаких действий в личном кабинете более 1 часа, сессия автоматически блокируется.

Для возобновления работы потребуется ввести 4-значный пин-код или использовать биометрию (Face ID, отпечаток пальца), если ваше устройство поддерживает эту функцию.



Количество попыток ввода пин-кода ограничено. При вводе неверного пин-кода в 3 раз, вы будете перенаправлены на страницу авторизации для входа в личный кабинет по учетной записи и паролю.

EASYDOCS

Личный кабинет

Введите учетную запись EasyDocs

Email

[Не помните учетную запись?](#)

Далее

[Войти по сертификату](#)

Для удаления учетной записи пользователю необходимо перейти в раздел Настройки / Реквизиты и нажать на кнопку "Удалить личный кабинет".

ФП

Гудков Александр Николаевич

Дополнительный руководитель

Не установлен

Должность

Генеральный директор

Структурное подразделение

Основное

Рабочий e-mail

to+test@easydocs.ru

Банк

БИК

042748634

Название банка

КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК

Корреспондентский счет

30101810100000000634

Расчетный счет

40702810150930037462

Удалить личный кабинет

Основное

Рабочий e-mail

to+test@easydocs.ru

Банк

БИК

042748634



Название банка

КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N862...

Корреспондентский счет

30101810100000000634



Расчетный счет

40702810150930037462



Удалить личный кабинет



Главная



Настройки



Создать



Входящие



Роль

При удалении личного кабинета будут удалены все персональные данные и все документы пользователя, кроме тех, которые работодатель обязан продолжать обрабатывать в силу требований законодательства РФ. Такие данные сохраняются в системе до тех пор, пока работодатель продолжает использовать систему EasyDocs.