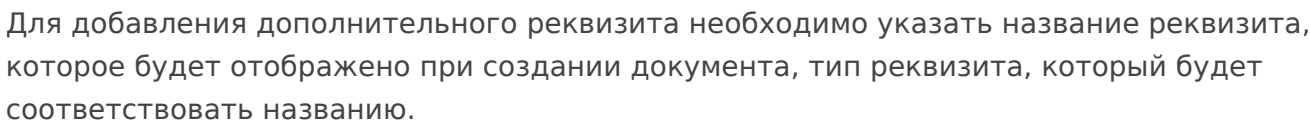


Для создания нового шаблона, который будет доступен пользователям ЮЛ / ИП необходимо перейти на вкладку «Шаблоны пользователей» и нажать «Добавить шаблон».

С помощью конструктора заполните шаблон документа.

Панель редактирования позволит отформатировать документ, а также добавить дополнительные элементы (изображения, таблицы и т.д.).

Также внутри редактора шаблона вы можете открыть список системных реквизитов EasyDocs, которые позволят заполнить данные пользователя автоматически (например, "Полное ФИО (РП)" - заполнит полное ФИО пользователя в родительном падеже, "Должность (РП)" - заполнит должность сотрудника в родительном падеже)



Для сохранения дополнительного реквизита нажмите кнопку «Сохранить».



Для вставки созданного реквизита в шаблон необходимо кликнуть левой кнопкой мышки на месте, где реквизит будет установлен и нажать на «+», справа от созданного реквизита.

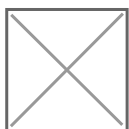


Перед сохранением созданного шаблона заполните обязательные поля:

- Название шаблона – будет отображаться для пользователя при создании документа
- Группы шаблонов – кадровые, финансовые шаблоны, шаблоны группы компаний или дополнительные группы, которые вы создали на своей стороне
- Тип шаблона - указывается на основании Приказа Минтруда России от 20.09.2022 N 578н "Об утверждении единых требований к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе"
- Ограничение подписания – может быть установлено в том случае, если внутри шаблона есть реквизит «Дата»

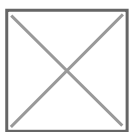
Если в шаблона есть реквизит «Дата», то при выборе значения «По дате события», откроются дополнительные поля по ограничению времени подписания и дате ограничения подписания (в день события, за 1 день до события, за 2 дня до события, за 3 дня до события, за 4 дня до события, за 5 дней до события)

Ограничение не позволит пользователю подписать документ, если срок подписания истек.



- Доступность – одна или несколько групп пользователей, которым будет доступен созданный шаблон
- Применение (эта компания / группа компаний)

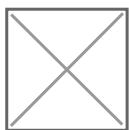
Для сохранения шаблона нажмите «Сохранить».



Укажите, будут ли применяться установленные настройки по ограничению подписания и доступности на всю группу компаний или только на компанию, которая создала шаблон.



После сохранения откроется предварительный просмотр документа.



Если Вы обнаружили ошибку или решили внести изменения, то внизу страницы доступен переход к редактированию.

---

Версия #5

t.oreshkin создал 2025-09-25 07:26:37 UTC

Полина обновил 2026-06-22 11:36:55 UTC