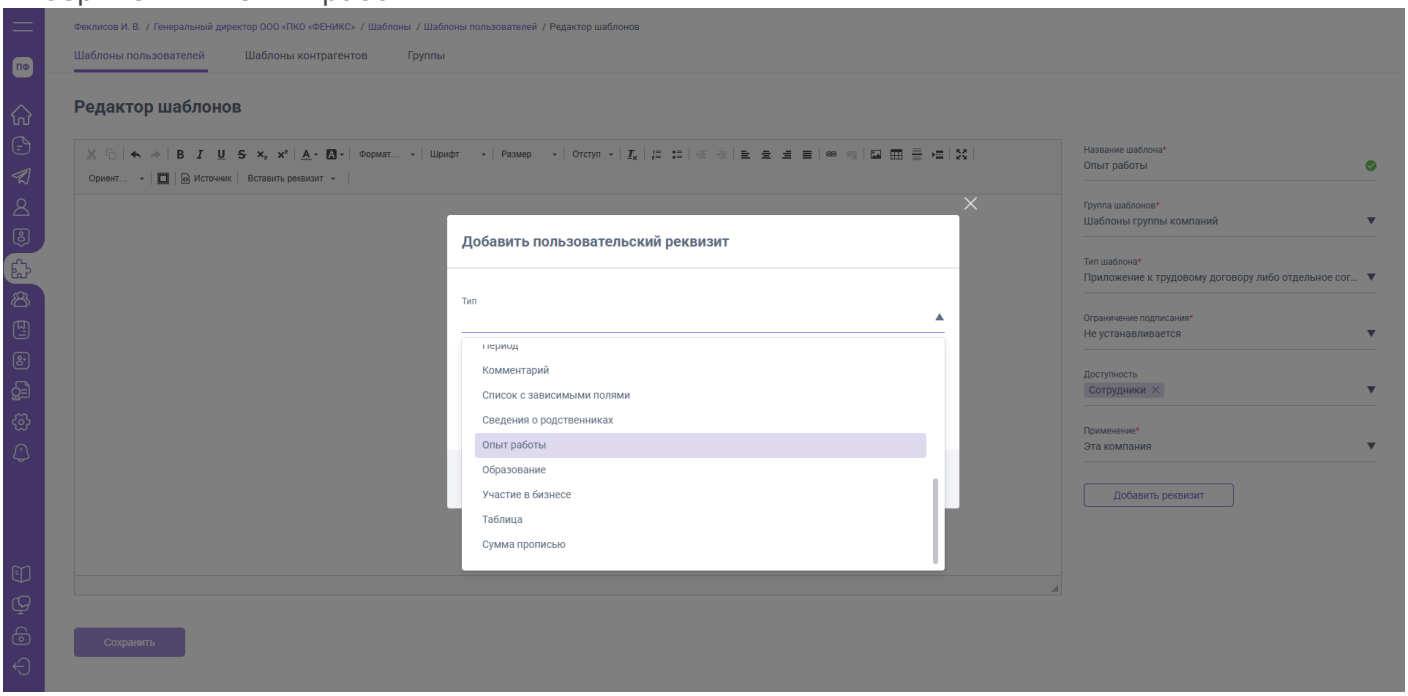
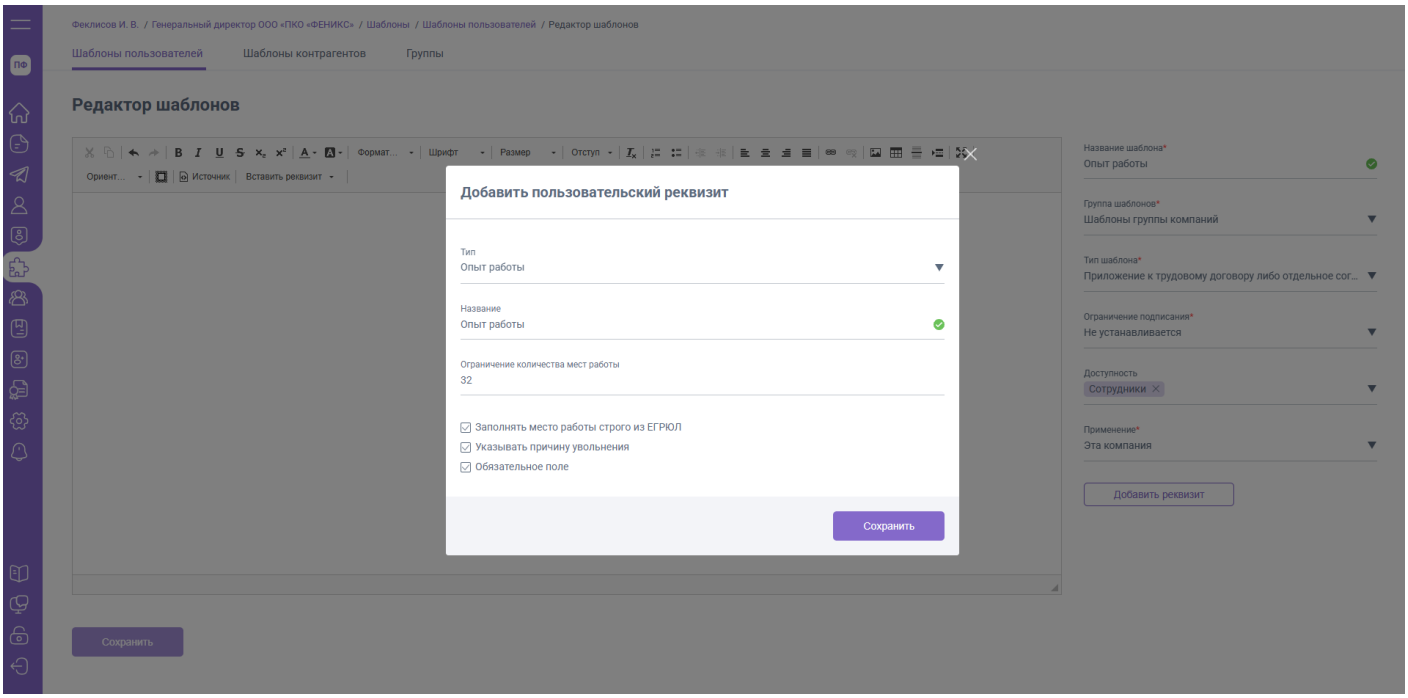
?????????????? ???????? « ???? ??????»

С помощью реквизита «Опыт работы» вы можете запросить данные об опыте работы пользователя. Чтобы добавить реквизит в шаблон, нажмите «Добавить реквизит» и выберите тип «Опыт работы».

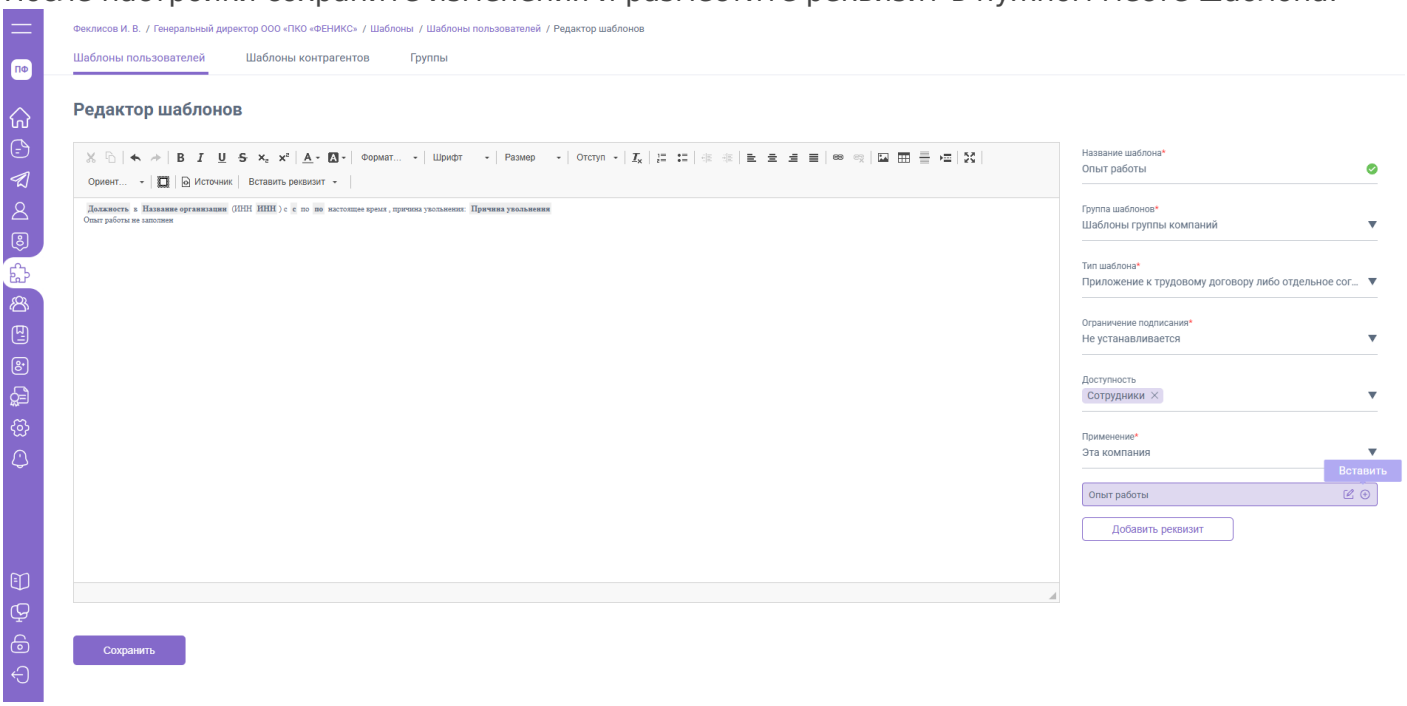


Настройка параметров реквизита:

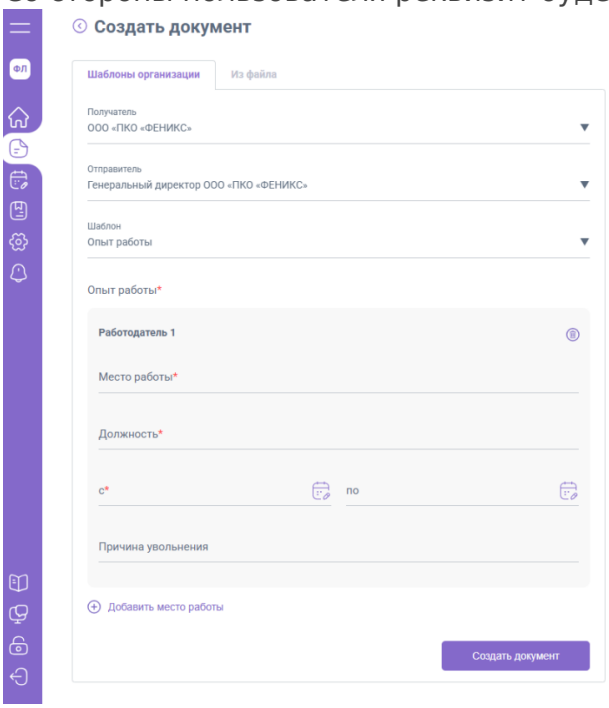
1. Название – задайте наименование реквизита, которое будет видеть пользователь
2. Ограничение количества мест работы – укажите максимальное число организаций, которые может внести пользователь
3. Заполнение из ЕГРЮЛ – функция включена по умолчанию. Если снять галочку, пользователь получит возможность вручную указать данные организации, отсутствующей в ЕГРЮЛ
4. Причина увольнения – при включении этой функции у пользователя появится дополнительное поле для указания причины увольнения
5. Обязательность – если реквизит должен быть заполнен в обязательном порядке, оставьте галочку. Если реквизит не является обязательным для заполнения, снимите ее.



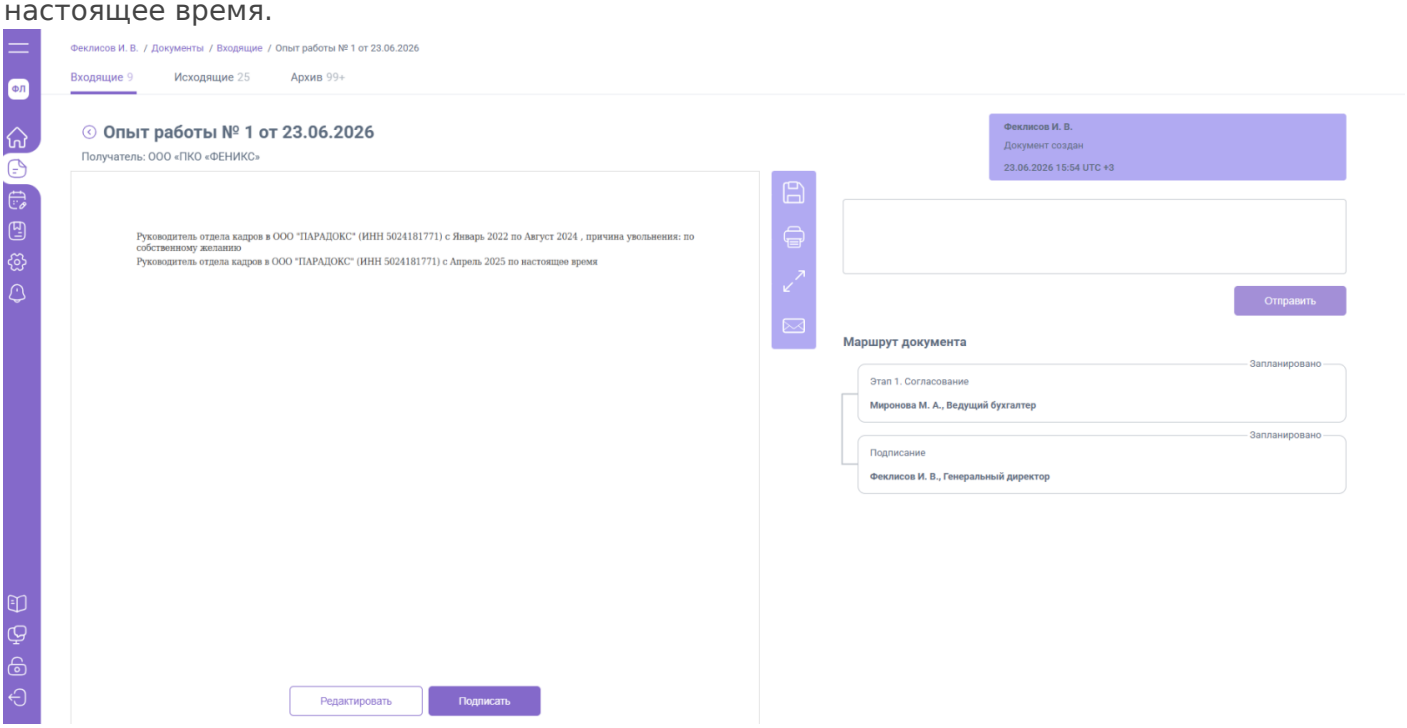
После настройки сохраните изменения и разместите реквизит в нужном месте шаблона.



Со стороны пользователя реквизит будет выглядеть следующим образом:



В том случае, если поле «по» (дата увольнения) остается пустым, в документе будет отображена информация о том, что пользователь трудоустроен в данной организации по настоящее время.



Версия #3
t.oreshkin создал 2025-09-25 07:31:22 UTC
Полина обновил 2026-06-23 12:56:13 UTC