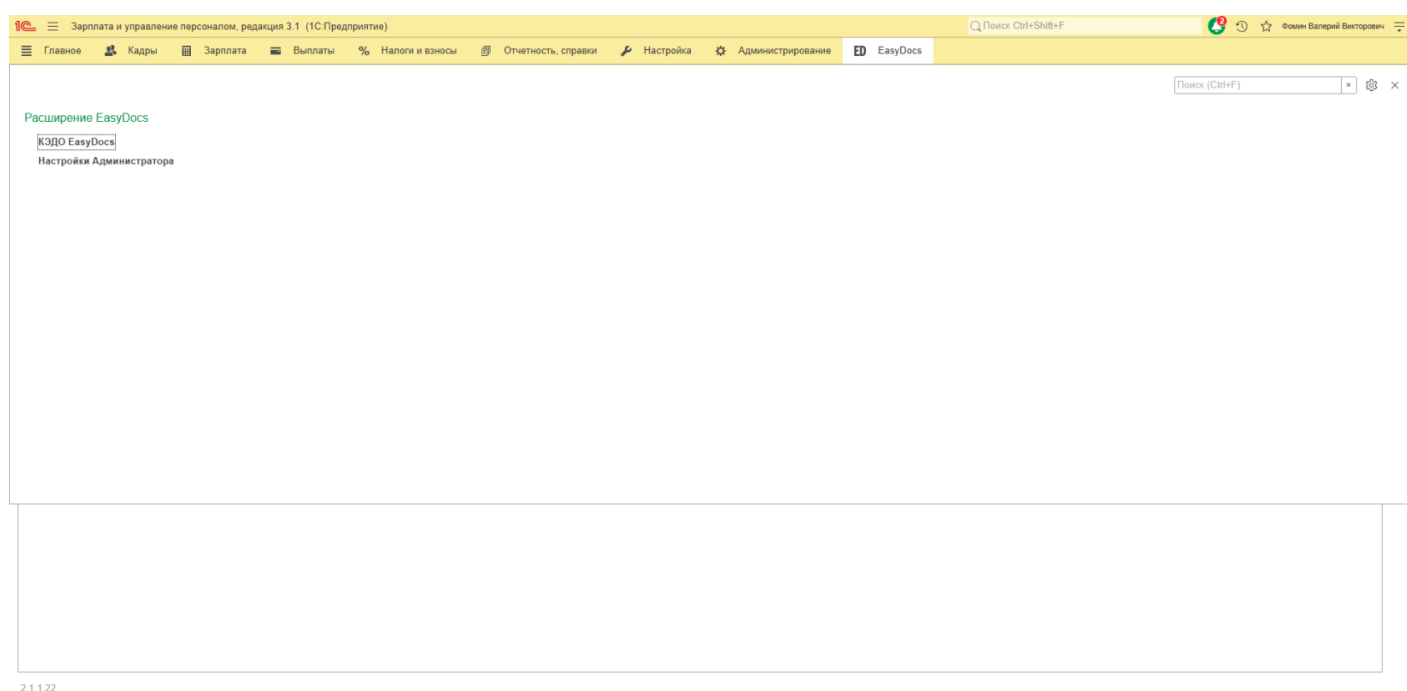


????????? ??????????????
????????? "????????????? ??
?????????"

Чтобы перейти к настройкам администратора:

1. Кликните на пункте EasyDocs в верхнем горизонтальном меню
2. В появившемся окне перейдите по ссылке "Настройки администратора"



Уведомление об отпуске Если ранее не была выполнена настройка регламента, то в настройках администратора отобразится статус регламента «Регламент не активен».

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование EasyDocs

Начальная страница Настройки администратора: EasyDocs

Настройки администратора: EasyDocs

Подключение к серверу EasyDocs

Адрес сервера:

Ключ доступа к API:

Обмен данными

Регламентное задание: [Обмен данными с EasyDocs](#)

Журнал регистрации: [Отчет по выполнению регламента](#)

Время последнего выполнения:

Статус: Выполняется

Расписание: с 1 января 2024 г. один день, с 9:00:00 по 18:00:00 каждые 180 секунд

Уведомление об отпуске

Регламентное задание: **Регламент не активен**

Журнал регистрации: [Отчет по выполнению регламента](#)

Время последнего выполнения:

Статус: Выполняется

Расписание: с 10 октября 2025 г. каждый день, с 9:00:00 по 18:00:00 каждые 3 600 секунд

Обновление расширения

У вас установлена версия расширения EasyDocs: 2.1.1.22

Доступна актуальная версия расширения EasyDocs:

[Скачайте](#) актуальную версию расширения EasyDocs

При нажатии на ссылку «Регламент не активен» откроются настройки регламентного задания, в которых потребуется установить галочку на "Включено", заполнить имя пользователя с правами администратора 1С (или пользователя, под которым выполняется настройка регламентного задания)

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование EasyDocs

Начальная страница Настройки администратора: EasyDocs

Настройки администратора: EasyDocs

Подключение к серверу EasyDocs

Адрес сервера:

Ключ доступа к API:

Обмен данными

Регламентное задание: [Обмен данными с EasyDocs](#)

Журнал регистрации: [Отчет по выполнению регламента](#)

Время последнего выполнения:

Статус: Выполняется

Расписание: с 1 января 2024 г. один день, с 9:00:00 по 18:00:00 каждые 180 секунд

Уведомление об отпуске

Регламентное задание: **Регламент не активен**

Журнал регистрации: [Отчет по выполнению регламента](#)

Время последнего выполнения:

Статус: Выполняется

Расписание: с 10 октября 2025 г. каждый день, с 9:00:00 по 18:00:00 каждые 3 600 секунд

Обновление расширения

У вас установлена версия расширения EasyDocs: 2.1.1.22

Доступна актуальная версия расширения EasyDocs:

[Скачайте](#) актуальную версию расширения EasyDocs

ED Уведомление об отпуске (Регламентное задание) *

☒ Включено [Расписание](#)

Наименование:

При ошибках повторять: раз через: секунд

Запускается от имени:

Ключ:

Сообщения или информация об ошибке регламентного задания:

[Техническая информация](#)

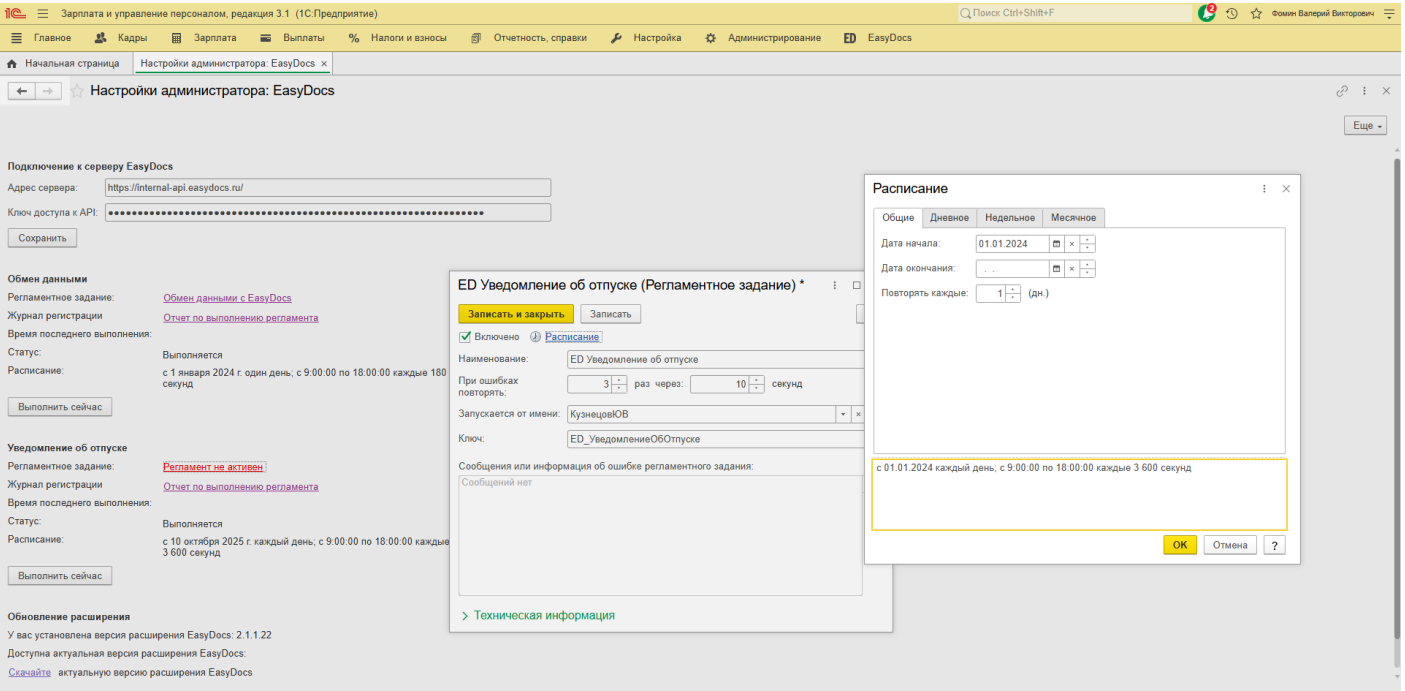
Нажав на ссылку «Расписание» заполните данные на вкладках:

1. Общие:

- «Дата начала» – дата начала выполнения регламентного задания (например, 01.01.2024)
- «Дата окончания» не является обязательной для заполнения

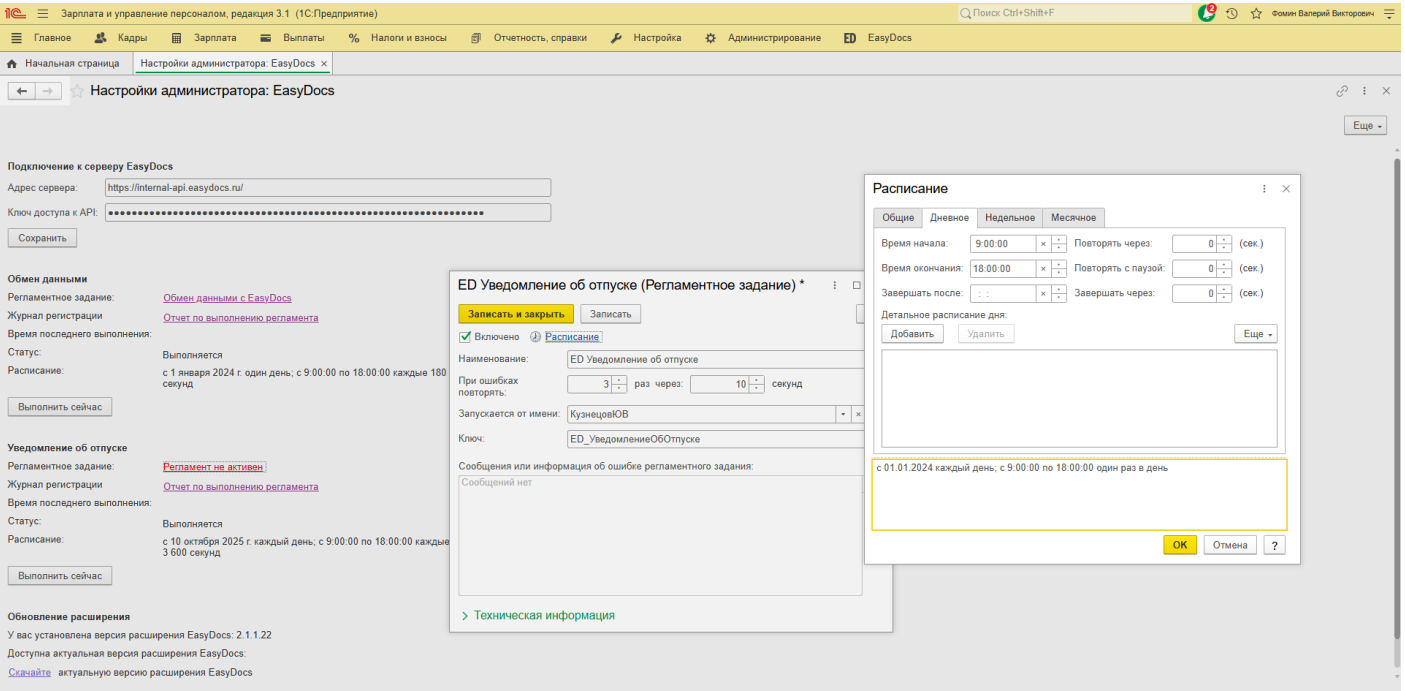
- «Повторять каждые» – укажите частоту выполнения регламентного задания – **1**

Регламентное задание не будет выполнено, если в поле «Повторять каждые» установлено значение «0».

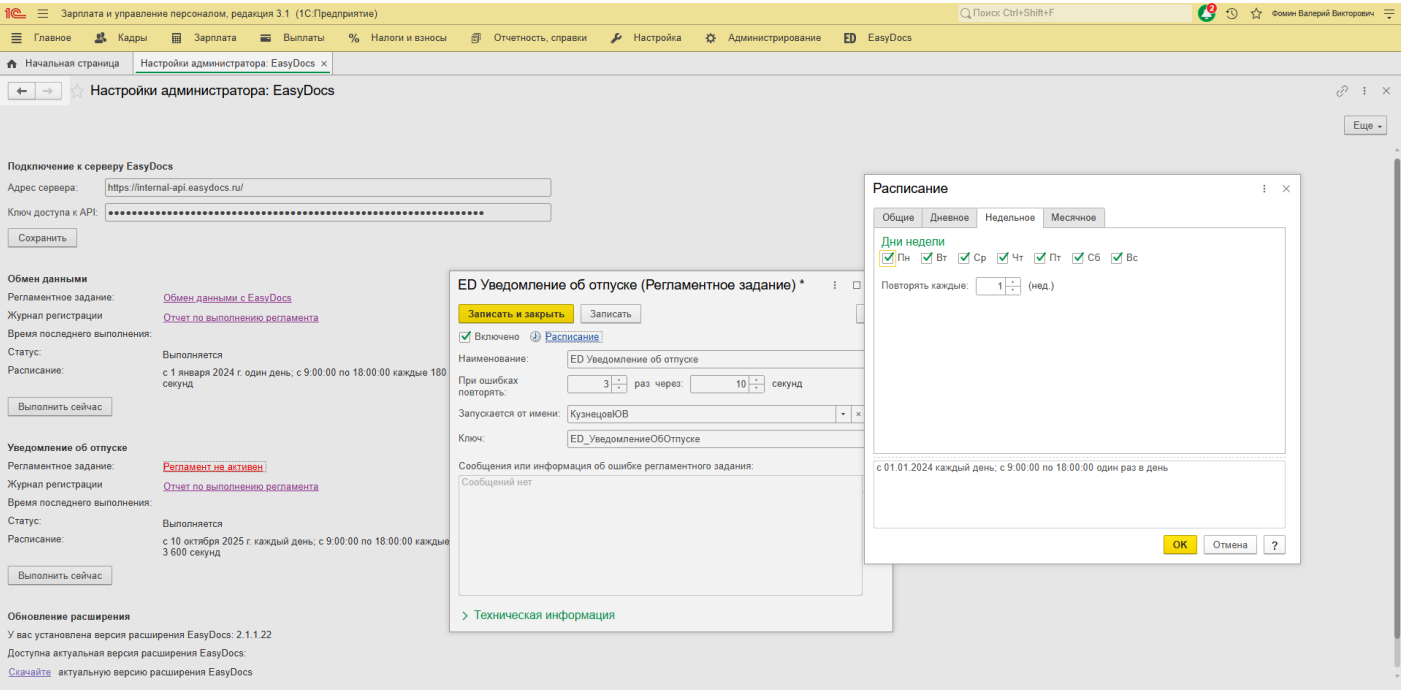


2. Дневное

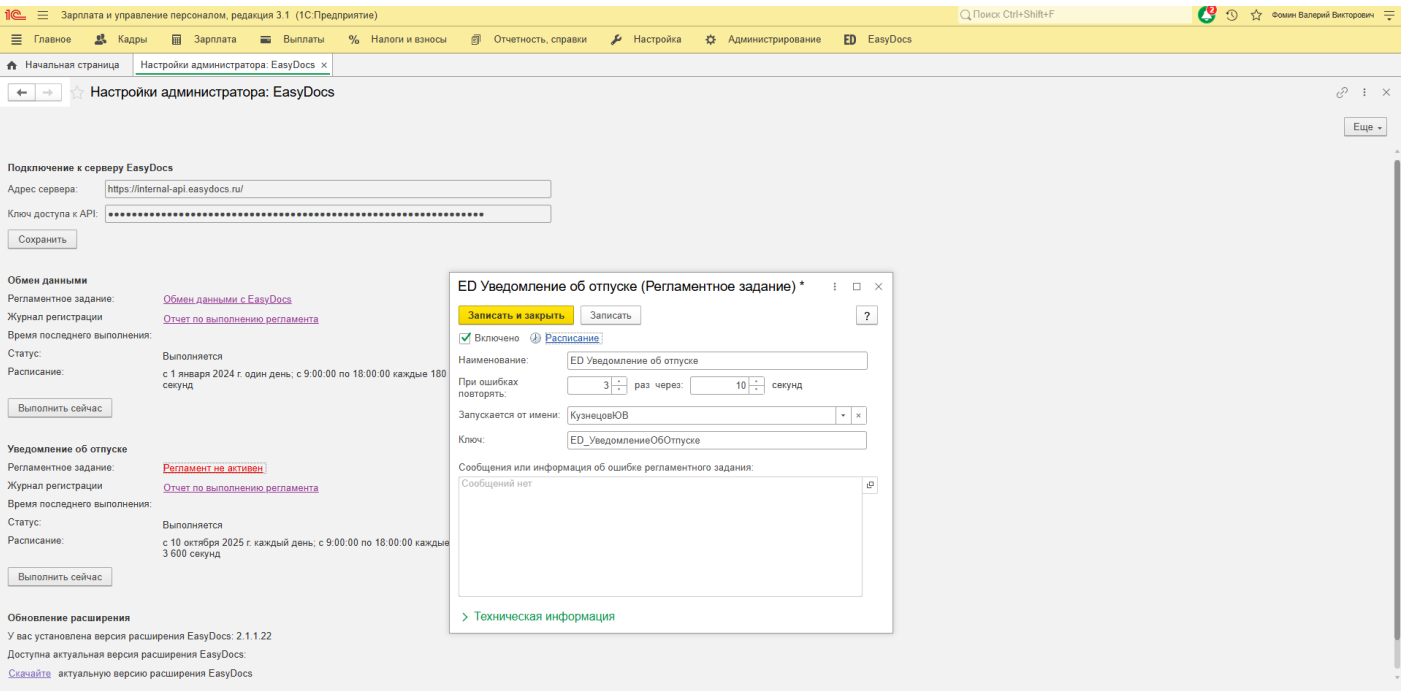
"Время начала", "Время окончания" - позволят ограничить выгрузки в течение дня (например, с 10:00 до 22:00). Остальные поля формы не являются обязательными для заполнения.



Следующие разделы расписания не являются обязательными для заполнения, но вы также можете установить дополнительные ограничения по выполнению регламентного задания, например, по дням недели.



После заполнения расписания убедитесь в том, что регламентное задание включено. Для выхода из формы настроек необходимо «Записать и закрыть» регламентное задание.



Статус регламентного задания изменится. Если вам потребуется скорректировать регламент или его расписание – нажмите на ссылку «Уведомление об отпуске».

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

%

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

EasyDocs

Начальная страница

Настройки администратора: EasyDocs

Еще

Подключение к серверу EasyDocs

Адрес сервера:

Ключ доступа к API:

Сохранить

Обмен данными

Регламентное задание: [Обмен данными с EasyDocs](#)

Журнал регистрации: [Отчет по выполнению регламента](#)

Время последнего выполнения:

Статус: Выполняется

Расписание: с 1 января 2024 г. один день, с 9:00:00 по 18:00:00 каждые 180 секунд

Выполнить сейчас

Уведомление об отпуске

Регламентное задание: [Уведомление об отпуске](#)

Журнал регистрации: [Отчет по выполнению регламента](#)

Время последнего выполнения:

Статус: Выполняется

Расписание: с 1 января 2024 г. каждый день, с 9:00:00 по 18:00:00 один раз в день

Выполнить сейчас

Обновление расширения

У вас установлена версия расширения EasyDocs: 2.1.1.22

Доступна актуальная версия расширения EasyDocs:

[Скачайте](#) актуальную версию расширения EasyDocs

Версия #5

Полина создал 2025-12-18 11:55:27 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:47:15 UTC