

????????????

????????????

Руководитель организации - единоличный исполнительный орган юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, или индивидуальный предприниматель.

В соответствии с действующим законодательством, руководитель организации может получить квалифицированный сертификат электронной подписи только в Федерально Налоговой Службе РФ.

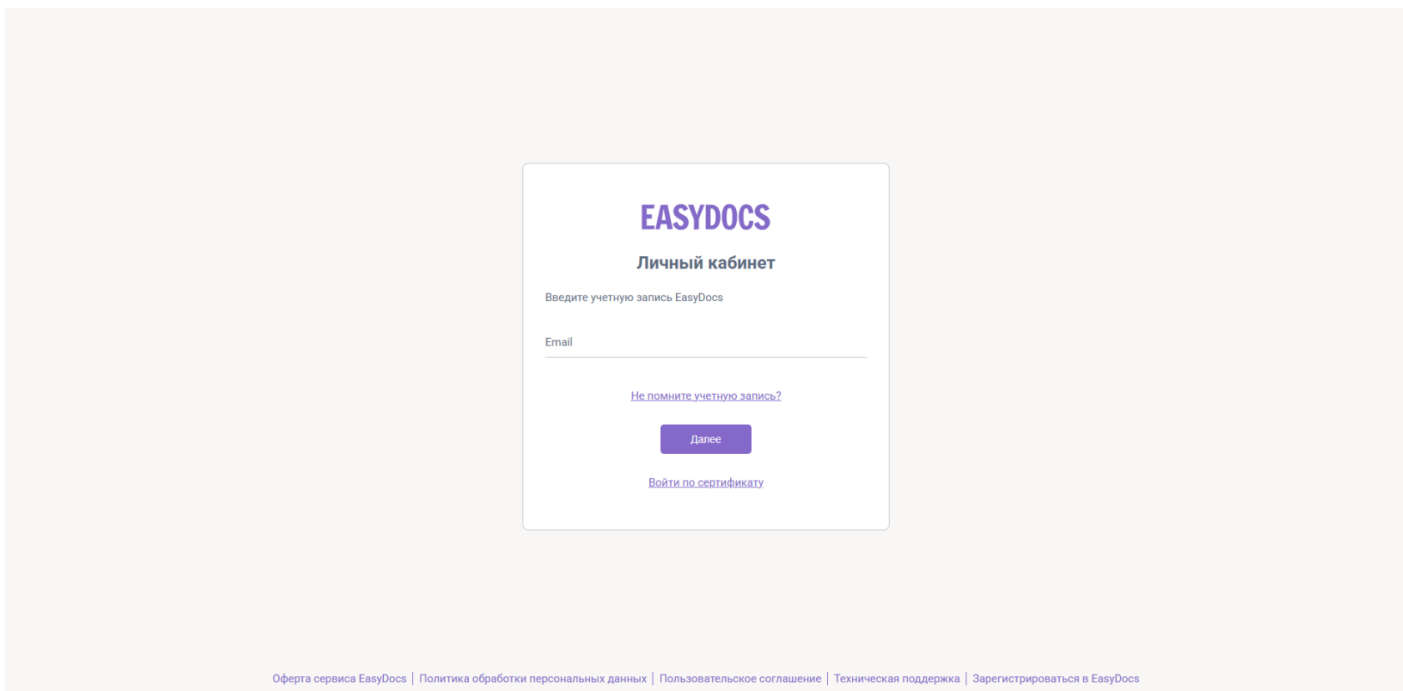
Регистрация организации или ИП в EasyDocs возможна только по квалифицированному сертификату электронной подписи руководителя организации.

Руководитель организации имеет максимальные [права доступа](#), которые нельзя забрать, и всегда является [подписантом](#).

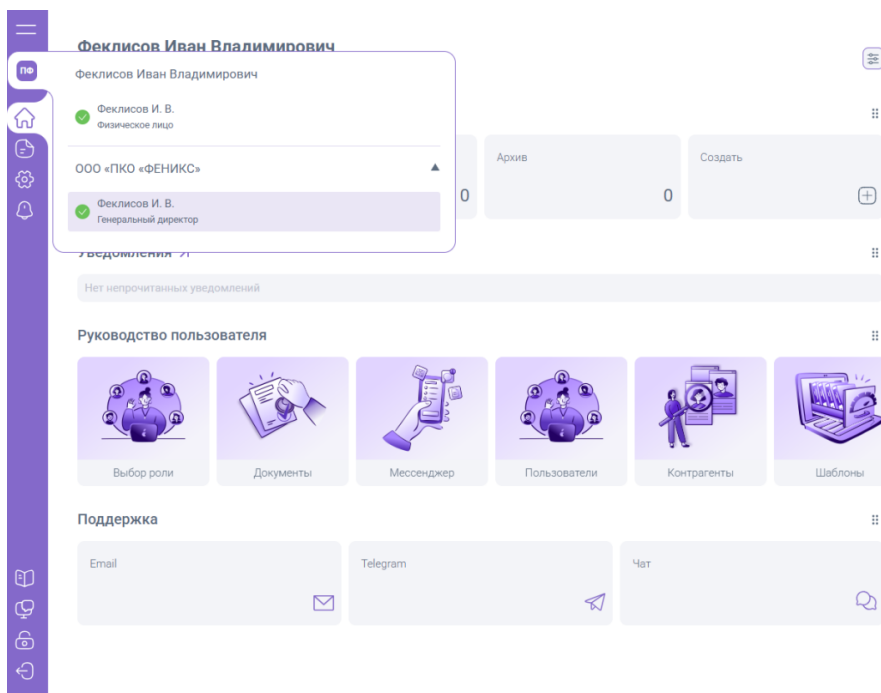
- [Изменение ГД при помощи сертификата на USB-носителе](#)
- [Изменение ГД без сертификата на USB-носителе](#)

?????????? ?? ??? ??????
?????????????? ?? USB-??????????

Если данные в ЕГРЮЛ уже были обновлены, а в ФНС получен сертификат на USB-носителе, генеральный директор может войти в свой личный кабинет, выбрав опцию «Войти по сертификату».



На данном этапе роль генерального директора приравнивается к роли Эксперта **без прав администратора**, из-за чего может быть недоступен некоторых функционал.



После успешного входа потребуется выполнить дополнительные действия.

Если новый генеральный директор трудоустроен в организации

1. Перейдите в расширение для 1С ЗУП
2. Откройте раздел «Настройки» / «Руководители»
3. Дважды выгрузите таблицу руководителей («Отправить в EasyDocs») для обновления данных в личном кабинете

После завершения выгрузки таблицы руководителей произойдет автоматически:

- Документы прежнего генерального директора будут переданы новому
- Должностным лицам, которым была делегирована роль прежнего генерального директора, делегируется роль нового
- В существующий маршрутах подписант изменится с прежнего генерального директора на нового

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) | Поиск Ctrl+Shift+F | Фомин Валерий Викторович

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | EasyDocs

Начальная страница | EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО "ФЕНИКС" ООО / Настройки

Входящие | Исходящие | В работу | Архив | Отправка из документов | Отправка печатных форм | Отправка из файлов | Отчеты | Настройки | Фомин В. В.

Основные настройки | Организации | Настройка отпусков | Настройки подписания | Маршруты документов | **Руководители** | Документы списком | Сопоставление шаблонов | Командировки

Руководители | Отправить в EasyDocs | Время последней синхронизации: 06.05.2026 15:27:56 | Основное подразделение: Администрация

Номер	Подразделение	Должность	Руководитель	Ошибка	Функциональный руководитель
0000-0001	Администрация	Генеральный директор /Администр...	Феклисов Иван Владимирович		
0000-0002	Отдел по подбору персонала	Эксперт /Администрация/	Владими́рова Дарина Арте́лье...		
0000-0003	Служба безопасности	Генеральный директор /Администр...	Феклисов Иван Владимирович		

■ - поставлен вышестоящий руководитель

2.1.1.27

В следующих случаях потребуется обратиться в техническую поддержку:

- Генеральный директор не трудоустроен в организации (например, функции ЕИО выполняет руководитель другой организации)
- В организации таблица руководителей не выгружается

После внесения изменений со стороны технической поддержки потребуется выполнить вручную:

1. Удалите роль прежнего генерального директора с переносом документов на нового

Перейдите в раздел «Настройки» / «Эксперты» (доступен генеральным директором и должностным лицам с правами доступа «Эксперты»). Через меню действий выберите пункт «Удалить»

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / Настройки / Эксперты

Реквизиты Электронная подпись Права доступа Группа компаний **Эксперты** Делегирование Маршруты

[+](#) Добавить эксперта

Эксперты

Фамилия Имя Отчество	Должность	ИНН	
Владиминова Д. А.	Эксперт	889016607914	⋮
Воронин Т. М.	Генеральный директор	867520582887	⋮
Зимина Т. Б.	Главный бухгалтер	465397148374	⋮
Илюшин В. С.	Специалист по кадровому администрированию	763199569350	⋮
Климов М. Г.	Специалист по кадровому администрированию	011988669608	⋮
Климова А. П.	Специалист по кадровому администрированию	097261689480	⋮
Кравецкий Ф. Т.	Специалист по кадровому администрированию	183287040097	⋮
Миронова М. А.	Ведущий бухгалтер	788517947441	⋮
Платонова А. В.	Руководитель отдела кадров	368279566032	⋮
Соколов О. В.	Заместитель генерального директора	230294551041	⋮
Фомин В. В.	Руководитель отдела кадров	277866679339	⋮

Redact actions: Редактировать, Удалить

2. Настройте делегирование роли нового генерального директора

Перейдите в раздел «Настройки» / «Делегирование» (доступен генеральным директорам и должностным лицам с правами доступа «Делегирование»). Делегируйте роль нового директора для всех должностных лиц, которым необходим доступ к роли

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / Настройки / Делегирование

Реквизиты Электронная подпись Права доступа Группа компаний Эксперты **Делегирование** Маршруты

Генеральный директор x

Делегирование

Фамилия Имя Отчество	Должность	Рабочий e-mail	Делегирование	Делегировано до	
Феклисов И. В.	Генеральный директор	assist@easydocs.ru	Не установлено	–	⋮

Всего записей: 1
 < 1 >

Redact actions: Редактировать, Изменить рабочий e-mail

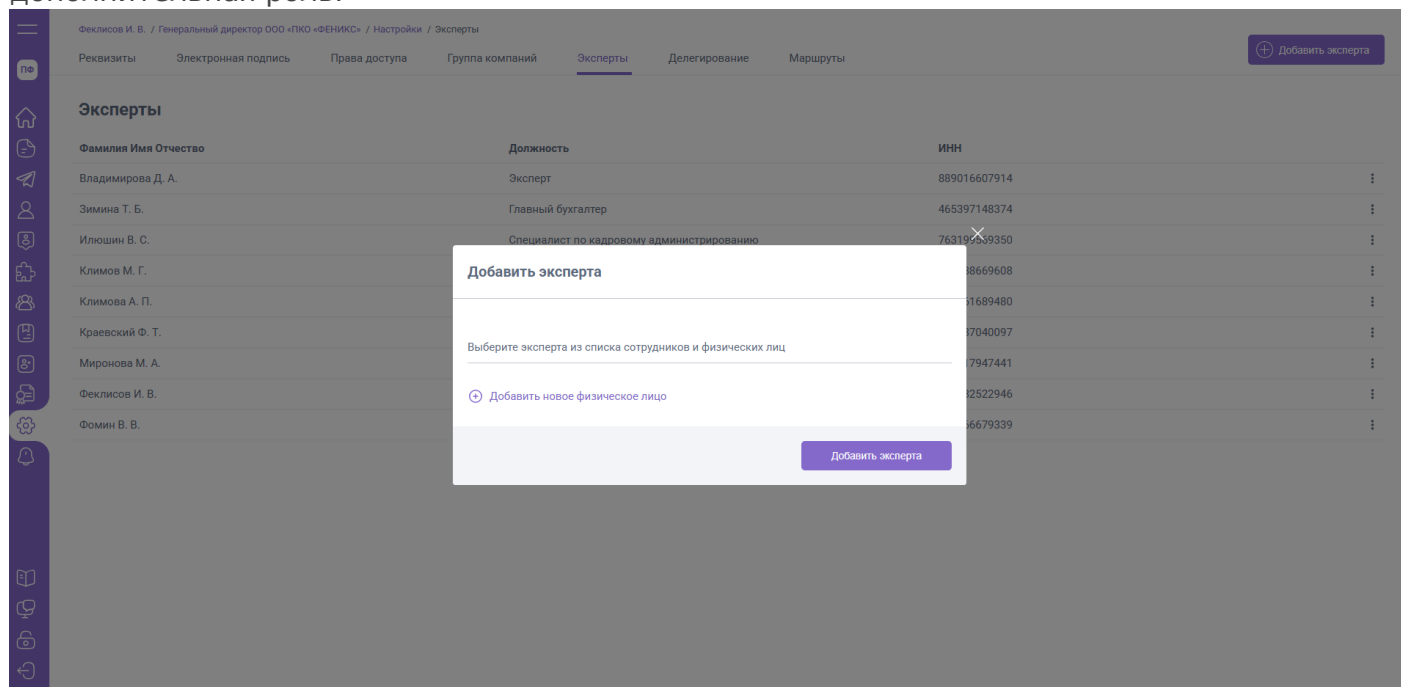
?????????? ?? ???

?????????????? ?? USB-??????????

Если данные в ЕГРЮЛ обновлены, но генеральный директор еще не получил сертификат на USB-носителе, необходимо добавить его в качестве Эксперта. Для этого укажите данные о новом генеральном директоре в разделе «Настройки» / «Эксперты» («Добавить Эксперта»).

Приглашение будет отправлено только в том случае, если добавляемый Эксперт еще не зарегистрирован в EasyDocs.

Если же он уже зарегистрирован – приглашение не поступит, в личном кабинете появится дополнительная роль.



Если новый генеральный директор трудоустроен в организации

1. Перейдите в расширение для 1С ЗУП
2. Откройте раздел «Настройки» / «Руководители»
3. Дважды выгрузите таблицу руководителей («Отправить в EasyDocs») для обновления данных в личном кабинете

После завершения выгрузки таблицы руководителей произойдет автоматически:

- Документы прежнего генерального директора будут переданы новому
- Должностным лицам, которым была делегирована роль прежнего генерального директора, делегируется роль нового

- В существующий маршрутах подписант изменится с прежнего генерального директора на нового

2.1.1.27

В следующих случаях потребуется обратиться в техническую поддержку:

- Генеральный директор не трудоустроен в организации (например, функции ЕИО выполняет руководитель другой организации)
- В организации таблица руководителей не выгружается

После внесения изменений со стороны технической поддержки потребуется выполнить вручную:

1. Удалите роль прежнего генерального директора с переносом документов на нового

Перейдите в раздел «Настройки» / «Эксперты» (доступен генеральным директорам и должностным лицам с правами доступа «Эксперты»). Через меню действий выберите пункт «Удалить»

2. Настройте делегирование роли нового генерального директора

Перейдите в раздел «Настройки» / «Делегирование» (доступен генеральным директорам и должностным лицам с правами доступа «Делегирование»). Делегируйте роль нового директора для всех должностных лиц, которым необходим доступ к роли

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / Настройки / Делегирование

Реквизиты Электронная подпись Права доступа Группа компаний Эксперты **Делегирование** Маршруты

Делегирование

Генеральный директор x

Фамилия Имя Отчество	Должность	Рабочий e-mail	Делегирование	Делегировано до
Феклисов И. В.	Генеральный директор		Не установлено	—

Всего записей: 2

< 1 >

- Редактировать
- Изменить рабочий e-mail