

??????????

?????????? ?

??????????

??????????

Здесь вы найдёте пошаговые инструкции по регистрации новых организаций и их добавлению в базу данных.

- [Регистрация организации](#)
- [Добавление организации](#)

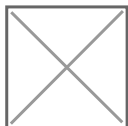
????????????????????????????????

Генеральный директор (или индивидуальный предприниматель) может зарегистрироваться в EasyDocs при помощи сертификата квалифицированной электронной подписи. Это обычная электронная подпись организации, которая используется для доступа к portalу Госуслуг или для подачи налоговых деклараций. Регистрация в EasyDocs бесплатная и занимает несколько секунд. Для корректной работы на компьютере должно быть установлено программное обеспечение:

- СКЗИ КриптоПРО CSP не ниже версии 4.0
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in не ниже версии 1.2.7

Для регистрации компании в EasyDocs откройте страницу <https://my.easydocs.ru/login> и перейдите по ссылке "Войти по сертификату".

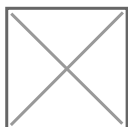
При первом входе необходимо ознакомиться с Лицензионным договором и Политикой обработки персональных данных.



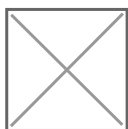
Нажимая кнопку «Принимаю» откроется форма добавления администратора, который будет отвечать за работу EasyDocs. Вы можете пропустить шаг добавления администратора и вернуться к этому чуть позже в разделе «Настройки» / «Эксперты».



Далее потребуется заполнить email, который в дальнейшем будет использоваться как почта для отправки уведомлений о поступивших документах.



Для подтверждения email введите код, направленный в письме.



При завершении регистрации активируется бесплатная лицензия на личный кабинет с простой электронной подписью, которая позволит Вам протестировать систему и произвести необходимые настройки.

На указанную ранее почту будет направлен проект локального нормативного акта (ЛНА) для перехода на кадровый электронный документооборот (КЭДО) с работниками. В соответствии со статьей 22.2 Трудового кодекса РФ, вам необходимо утвердить ЛНА, ознакомить с ним работников и получить их письменное согласие.

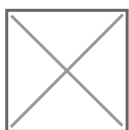


https://vkvideo.ru/video_ext.php?oid=-225884869id=456239038&hash=1054ca25c756dd41&hd=4

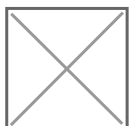
???????????? ???? ??????????

Основным пользователем в EasyDocs является физическое лицо. Если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, то каждую компанию можно добавить в качестве отдельной роли. В свой личный кабинет EasyDocs Вы можете добавить сразу несколько ролей и переключаться между ними. Чтобы добавить новую роль необходимо:

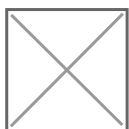
1. В левом меню нажать на аватар пользователя



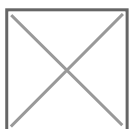
2. Ввести ИНН ЮЛ / ИП и нажать кнопку "Далее"



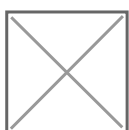
3. Заполнить поля Мобильный, Email и нажать на кнопку «Получить подпись».



Новая роль активируется и откроется окно с офертой для новой организации. Если у Вас есть электронная подпись руководителя организации, то Вы можете подписать оферту и сразу подтвердить учетную запись, в противном случае подписание можно выполнить позже.



Имейте в виду, что обмениваться документами с другими контрагентами может только подтвержденная учетная запись.



Для подтверждения учетной записи вы можете авторизоваться в личном кабинете EasyDocs по квалифицированному сертификату электронной подписи.



В том случае, если авторизация по сертификату не представляется возможной – обратитесь в техническую поддержку EasyDocs.