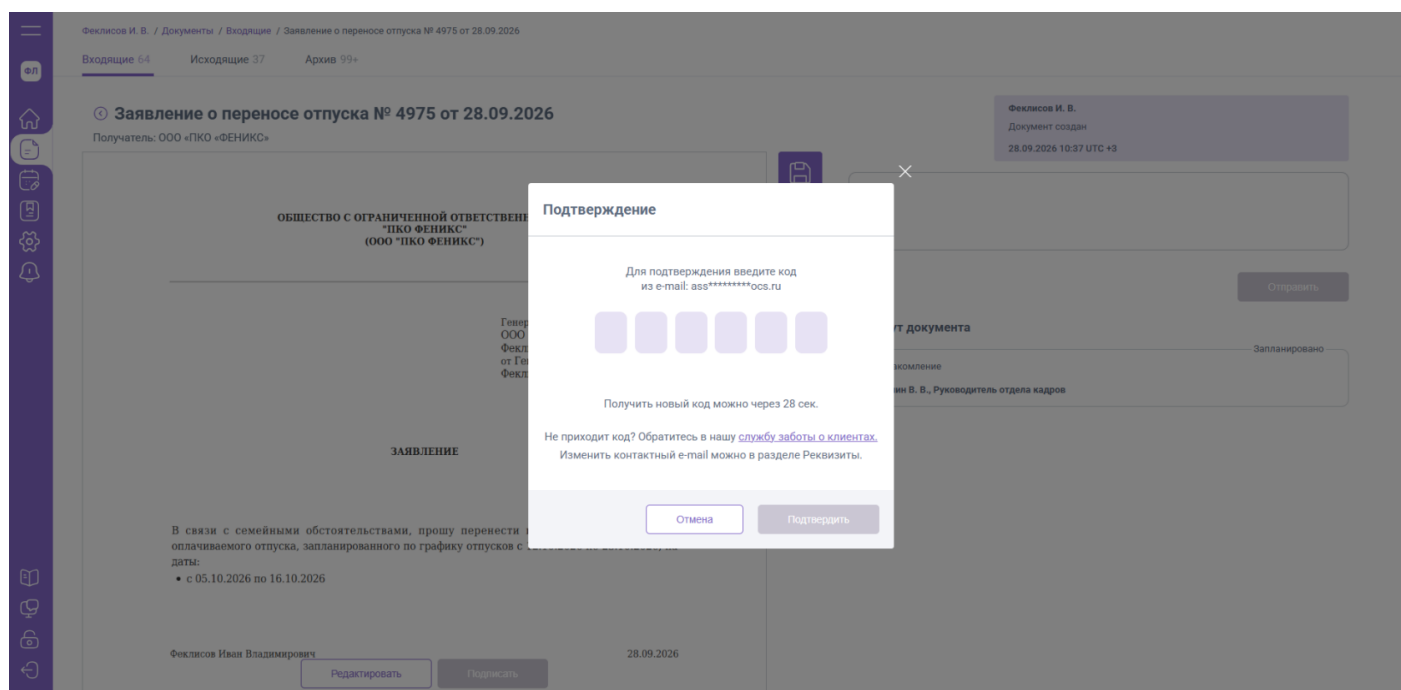


???? EasyDocs

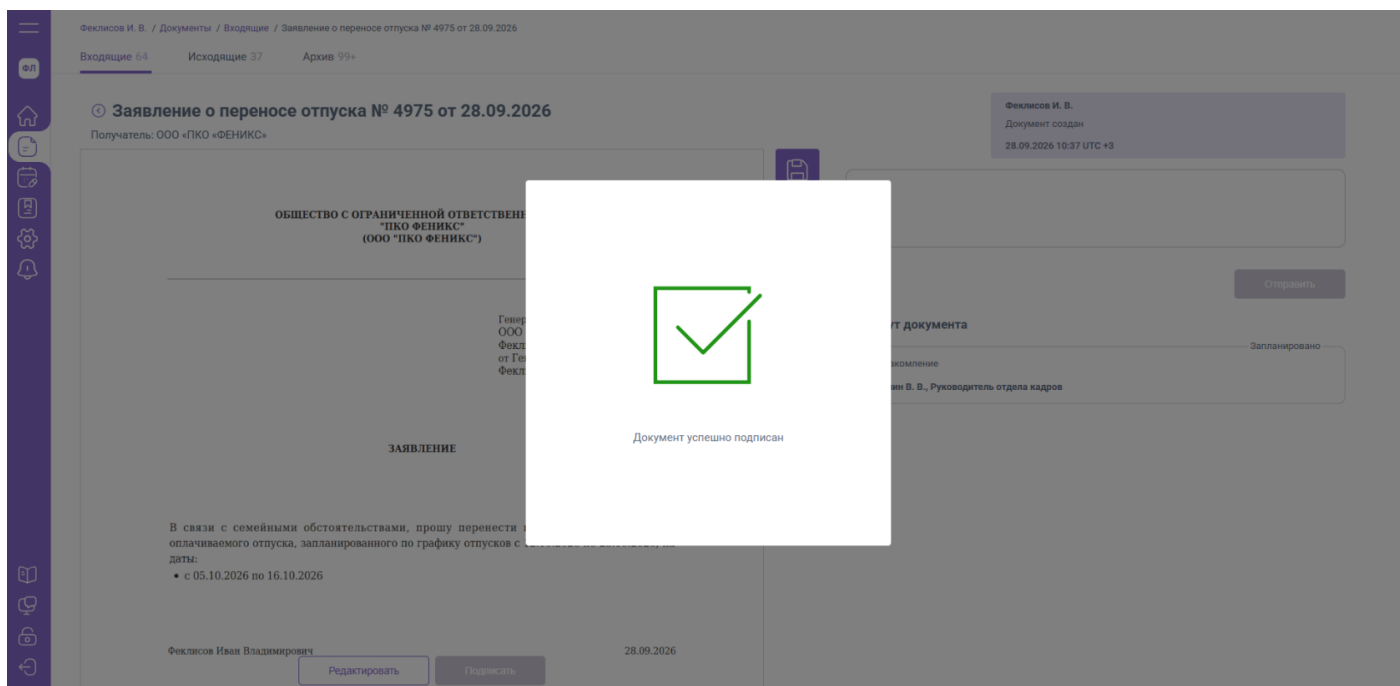
Если вы используете для подписания «УНЭП EasyDocs», то для подтверждения подписания можно использовать несколько разных способов. По умолчанию, код подтверждения доставляется по электронной почте, указанной в поле «Контактный e-mail» в разделе «Настройки» / «Реквизиты».

Для подписания вам необходимо:

- Открыть документ и нажать кнопку «Подписать»
- Дождаться письмо от EasyDocs на почту, которая указана в открывшемся окне (если указанная почта не является актуальной, то вы можете перейти в раздел «Настройки» / «Реквизиты» и изменить почту, указанную в поле «Контакты»)
- Ввести полученный код и подтвердить подписание



При вводе корректного кода ваш документ будет успешно подписан.



Особенности при подписании документов:

1. Код подтверждения действителен в течение 8 часов с момента его ввода
2. Если вами выполнен вход в личный кабинет с использованием двухфакторной аутентификации (введен код подтверждения), то при последующем подписании документа новый код не отправляется. Успешный вход по 2FA считается достаточным подтверждением для подписания. Повторная отправка кода для подписания документа потребуется только через 8 часов после последнего успешного входа по 2FA.
3. Если вами был подписан документ, при попытке нового подписания - повторный код не будет направлен, если с момента первого подписания не прошло 8 часов.

Версия #5

t.oreshkin создал 2025-09-23 08:53:13 UTC

Полина обновил 2026-09-28 07:38:56 UTC