

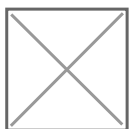
????????? ?????????????? ????????

Если сотрудник направил [отчет по командировке](#) и он был согласован и подписан всеми согласно настроенного маршрута, то на последнем этапе он поступает на ознакомление должностным лицам, которые указаны в маршруте.

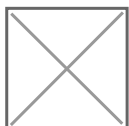
Чтобы документ поступил в работу бухгалтеру в расширение для 1С: Бухгалтерии, необходимо выполнить следующие условия:

- В маршруте согласования отчет по командировке должен поступать на ознакомление бухгалтеру.
- Должно быть [установлено](#) расширение для 1С: Бухгалтерии

При выполнении этих условий, отчет о командировке попадет в папку «Входящие» бухгалтеру. Бухгалтер увидит документ в расширении для 1С: Бухгалтерии. Нажав в меню действий «Создать», будет создан документ «Авансовый отчет».



В документе 1С автоматически заполнятся реквизиты по сотруднику, приказу о командировке, наличным расходам по командировке. К документу прикрепятся чеки, акты и иные документы, подтверждающие наличные расходы.



---

Версия #3

t.oreshkin создал 2025-12-12 08:49:44 UTC

Алексей обновил 2026-05-10 19:43:19 UTC