

????? ????????????

Для просмотра документов необходимо перейти на нужную вкладку, которая автоматически обновляет список документов в папке. При заполнении фильтров нажать на кнопку «Обновить список», которая обновляет/применяет текущий набор фильтров:

The screenshot shows the EasyDocs web interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Главное', 'Банк и касса', 'Продажи', etc. Below the navigation bar, there are tabs for 'Входящие', 'Исходящие', 'Архив', etc. The main content area displays a table of documents. The table has columns for '№ ПП', 'Контрагент', 'Подразделение', 'Документ', '№', 'Дата', 'Создан', 'Получен', and 'Действие'. A single document is listed with the following details:

№ ПП	Контрагент	Подразделение	Документ	№	Дата	Создан	Получен	Действие
1	Зорин Матвей Елисевиич	Отдел менеджеров	Приказ о переводе (Т-5) 0000-000059 от 04.10.2025	0000-000059	04.10.2025	07.10.2025 17:23:14	19.11.2025 12:53:35	Выбрать действие

1.0.0.22

Версия #3

t.oreshkin создал 2025-09-26 12:37:14 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:46:34 UTC