

?????? ?

???????????

Работа с документами в расширении EasyDocs для 1С: Бухгалтерия. Папки Входящие, Исходящие, Архив.

- [Папки документов](#)
- [Документооборот с исполнителями](#)
 - [Акт выполненных работ на подпись из 1С](#)
 - [Поступление товаров и услуг](#)
- [Авансовые отчеты по командировкам](#)
 - [Создание авансового отчета](#)
 - [Подписание авансового отчета](#)
 - [Множественное подписание авансового отчета](#)

????? ????????????

Для просмотра документов необходимо перейти на нужную вкладку, которая автоматически обновляет список документов в папке. При заполнении фильтров нажать на кнопку «Обновить список», которая обновляет/применяет текущий набор фильтров:

The screenshot shows the EasyDocs web interface. At the top, there is a navigation menu with various business functions like 'Главное', 'Банки и касса', 'Продажи', 'Покупки', 'Склад', 'Производство', 'ОС и НМА', 'Зарплата и кадры', 'Операции', 'Отчеты', 'Справочники', and 'Администрирование'. Below the menu, there are search filters for 'Контрагент', 'Документ', '№', 'Дата', 'Создан', 'Получен', and 'Подразделение'. A table displays a list of documents with the following data:

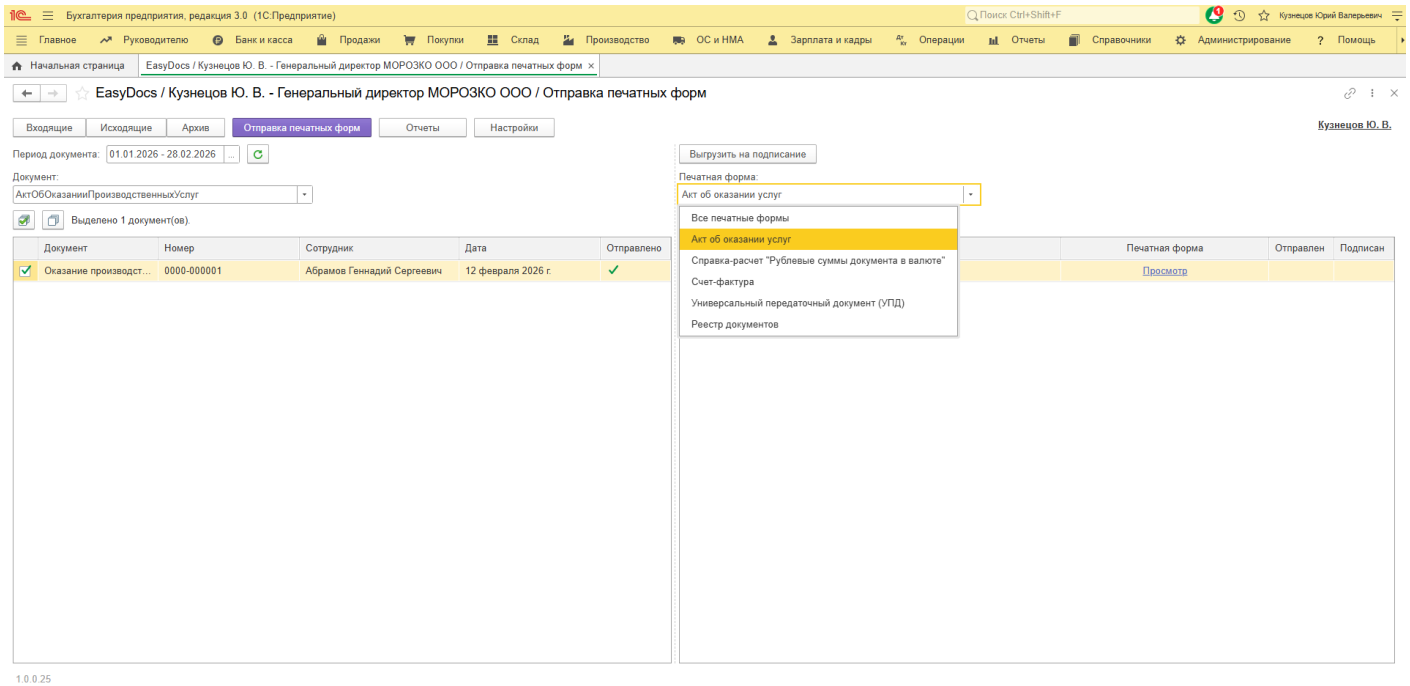
№ ПП	Контрагент	Подразделение	Документ	№	Дата	Создан	Получен	Действие
1	Зорин Матвей Елисевич	Отдел менеджеров	Приказ о переводе (Т-5) 0000-000059 от 04.10.2025	0000-000059	04.10.2025	07.10.2025 17:23:14	19.11.2025 12:53:35	Выбрать действия

???????????????? ?

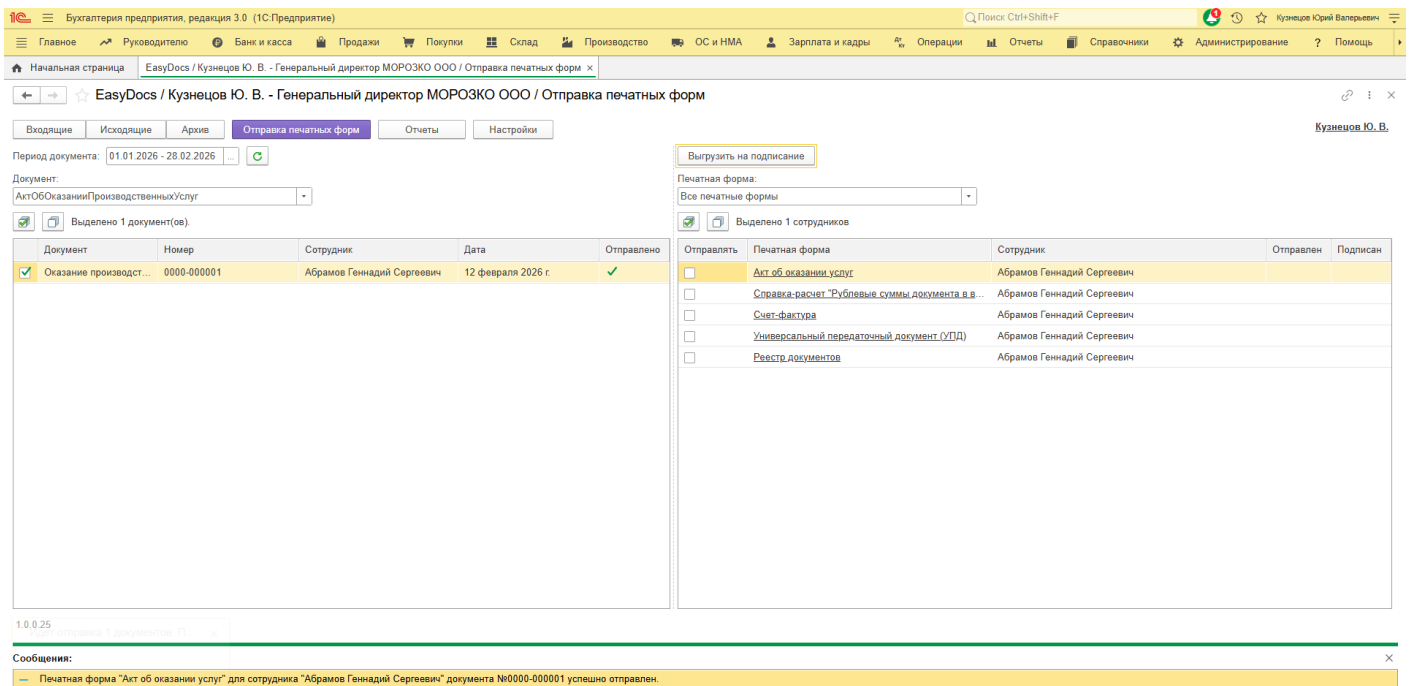
????????????

Расширение EasyDocs для 1С: Бухгалтерия позволяет организовать электронный документооборот с исполнителями:

- Получение документов от исполнителей
- Отправка исполнителям печатных форм из 1С



Нажимая «Выгрузить на подписание» печатная форма будет отправлена в первую очередь контрагенту или подписанту (маршрут печатной формы зависит от настроек в разделе «Настройки» / «Маршруты документов»)



Отправка печатной формы также возможна напрямую из документа 1С.

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С-Предприятие) Поиск: Ctrl+Shift+F

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | Операции | Отчеты | Справочники | Администрирование | ? | Помощь

Начальная страница | EasyDocs / Кузнецов Ю. В. - Генеральный директор МОРОЗКО ООО / Отправка печатных форм x | Реализация услуг: Акт, УПД 0000-000001 от 09.02.2026 11:15:32 x

← → ☆ Реализация услуг: Акт, УПД 0000-000001 от 09.02.2026 11:15:32 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | Акт | Печать | Создать на основании | Чек | ЭДО | Отправить в EasyDocs | Еще | ?

Номер: 0000-000001 от: 09.02.2026 11:15:32 Организация: МОРОЗКО ООО Акт об оказании услуг
 Контрагент: Абрамов Геннадий Сергеевич ? Расчеты: [Срок 09.02.2026, 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически](#)
 Договор: 123 от 01.05.2025 ? [НДС в сумме](#)
 Счет на оплату: ? [Добавить](#)

Добавить | Подбор | ↕ | 📄 | 📄 | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	Ижиринг	1,000 шт	1 111,00	1 111,00	22%	200,34	1 111,00	90.01.1 Услуги_90.02.1_90.03
	Ижиринг							

УПД [Результаты печатных форм и ЭДО](#) Документ подписан Всего: 1 111,00 руб. в т.ч. НДС: 200,34

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

Состояние ЭДО: [Не начат](#)
 Комментарий:

Если в документе 1С отсутствует кнопка «Отправить в EasyDocs», необходимо настроить маршруты в разделе «Настройки» / «Маршруты документов».

Документооборот с исполнителями

???????????? ???? ? ?????

Расширение EasyDocs для 1С: Бухгалтерии позволяет сформировать документ 1С «Поступление товаров и услуг» на основании акта выполненных работ, отправленного исполнителем из личного кабинета EasyDocs.

При обновлении папки «Входящие» отображаются текущие документы, которые требуют определенных действий (Просмотр, Сохранение, Создание документа 1С) от бухгалтера.

Входящие

После получения документа можно его просмотреть, кликнув два раза на название документа или выбрав в меню действий "Посмотреть", отобразится печатная форма в формате pdf для ознакомления.

Просмотр документа

Далее можно совершить одно из доступных действий с документом: "Посмотреть", "Сохранить" или "Создать документ 1С".

Чтобы создать документ 1С, который связан с поступившим заявлением, необходимо выбрать действие "Создать документ 1С".

Создать документ 1С

Расширение понимает, что был направлен документ "Акт выполненных работ", поэтому была открыта форма создания документа «Поступление товаров и услуг», в который загружены данные об исполнителе и вся номенклатура по акту с ценами, количеством и стоимостью. После проверки документа его можно «Провести и закрыть». При нажатии на скрепку можно просмотреть подписанный акт выполненных работ.



После создания документа "Поступление товаров и услуг" документ автоматически переходит из папки "Входящие" в "Архив"

Архив

????????? ???? ??

????????????

Расширение EasyDocs для 1С: Бухгалтерии позволяет автоматически формировать авансовые отчеты на основании отчетов о командировках, подписанных сотрудниками в EasyDocs.

Авансовые отчеты по командировкам

???????????? ???? ????
??????

После того, как бухгалтер заполнил документ «Авансовый отчет», можно отправить печатную форму авансового отчета на подпись руководителю и сотруднику.



Чтобы печатная форма авансового отчета была доступна для отправки в EasyDocs, по ней необходимо выбрать маршрут подписания в настройках расширения в разделе «Маршруты документов»

Отправить авансовый отчет можно из раздела «Отправка печатных форм». Документ уйдет на подпись по тому маршруту, который был указан в настройках.



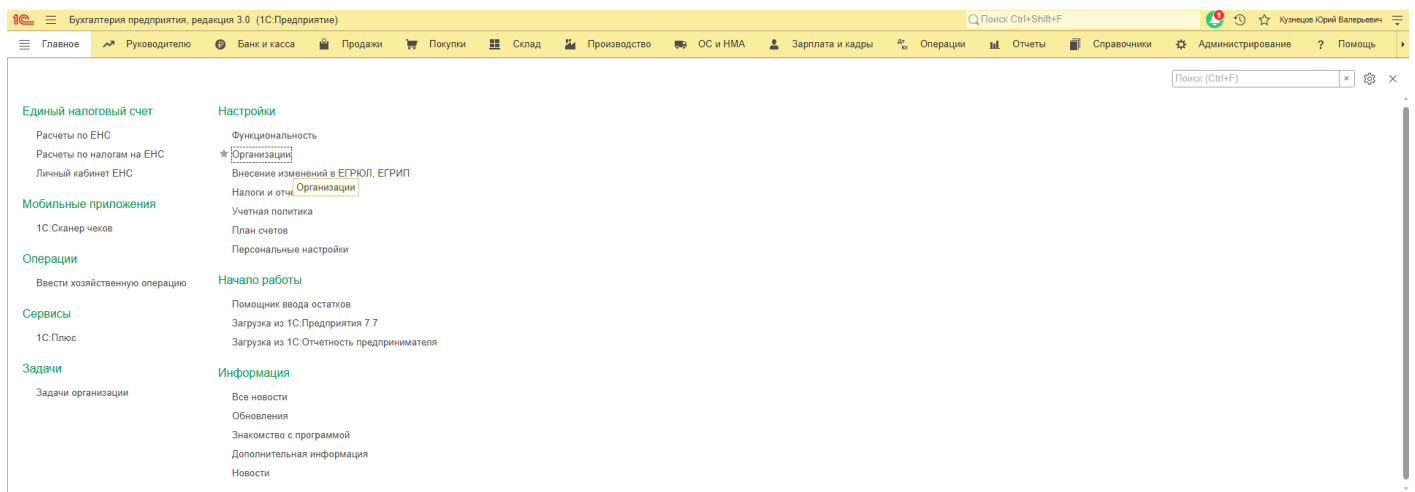
Авансовые отчеты по командировкам

???????????????????? ???? ??????????????
???????????????????? ???? ?????

Документ «Авансовый отчет» может быть направлен на подписание:

- Подписанту (ГД или дополнительные подписанты) в роль ЮЛ / ИП
- Главному бухгалтеру в роль ФЛ
- Подотчетному лицу в роль ФЛ

Для настройки отправки авансового отчета потребуется в поиске 1С БУХ ввести «Организации» или перейти в раздел через «Главное» / «Организации»



В открытой карточке организации необходимо развернуть раздел «Подписи», указать руководителя и главного бухгалтера.

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С-Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Кузнецов Юрий Валерьевич

Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки Склад Производство ОС и НМА Зарплата и кадры Операции Отчеты Справочники Администрирование ? Помощь

Начальная страница Организации x МОРОЗКО ООО (Организация) x

← → МОРОЗКО ООО (Организация) ?

Основное Подразделение Банковские счета Учетная политика Лимиты остатка кассы Регистрации в налоговых органах

Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности ЗДО

Еще ?

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "МОРОЗКО" ? История

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "МОРОЗКО" ?

Наименование в программе: МОРОЗКО ООО ?

Префикс: ?

ИНН: ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: ? История

ОГРН: ? Дата регистрации: . . . ?

Регистрирующий орган: ?

Этот реквизит можно заполнить по данным ЕГРЮЛ. Заполнить

Налогообложение: **Общая**

Отделение иностранной организации

Скрывать в списках, все операции по организации завершены

Основной банковский счет

Банк: ? Подключить СБП оплату от физлица | Подключить СБП оплату от юрлица

Номер счета: ? Подключить 1С-ДиректБанк

> Адрес, ОКТМО и телефон

Подписи

Руководитель: Кузнецов Юрий Валерьевич ? Генеральный директор ? История

Главный бухгалтер: Роскошный Жорж Григорьевич ? Главный бухгалтер ? История

Кассир: Агапов Николай Викторович ? Кассир ? История

Ответственные за подготовку отчетов

> Логотип и печать

> Налоговая инспекция: 4703

Отправить документ указанным в карточке организации лицам удастся в разделе «Отправка печатных форм».

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С-Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Кузнецов Юрий Валерьевич

Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки Склад Производство ОС и НМА Зарплата и кадры Операции Отчеты Справочники Администрирование ? Помощь

Начальная страница Организации x МОРОЗКО ООО (Организация) x EasyDocs / Кузнецов Ю. В. - Генеральный директор МОРОЗКО ООО / Отправка печатных форм x

← → EasyDocs / Кузнецов Ю. В. - Генеральный директор МОРОЗКО ООО / Отправка печатных форм ?

Входящие Искодщие Архив **Отправка печатных форм** Отчеты Настройки

Кузнецов Ю. В.

Период документа: 01.01.2026 - 28.02.2026

Документ: **Авансовый отчет**

Выделено 1 документ(ов)

Выгрузить на подписание

Печатная форма: **Все печатные формы**

Документ	Номер	Сотрудник	Дата	Отправлено	Отправлять	Печатная форма	Сотрудник	Отправлен	Подписан
<input type="checkbox"/> Авансовый отчет	0000-000001	Агапов Николай Викторович	21 января 2026 г.	✓	<input type="checkbox"/>	Авансовый отчет (АО-1)	Агапов Николай Викторович	✓	
<input checked="" type="checkbox"/> Авансовый отчет	0000-000002	Агапов Николай Викторович	11 февраля 2026 г.	✓					