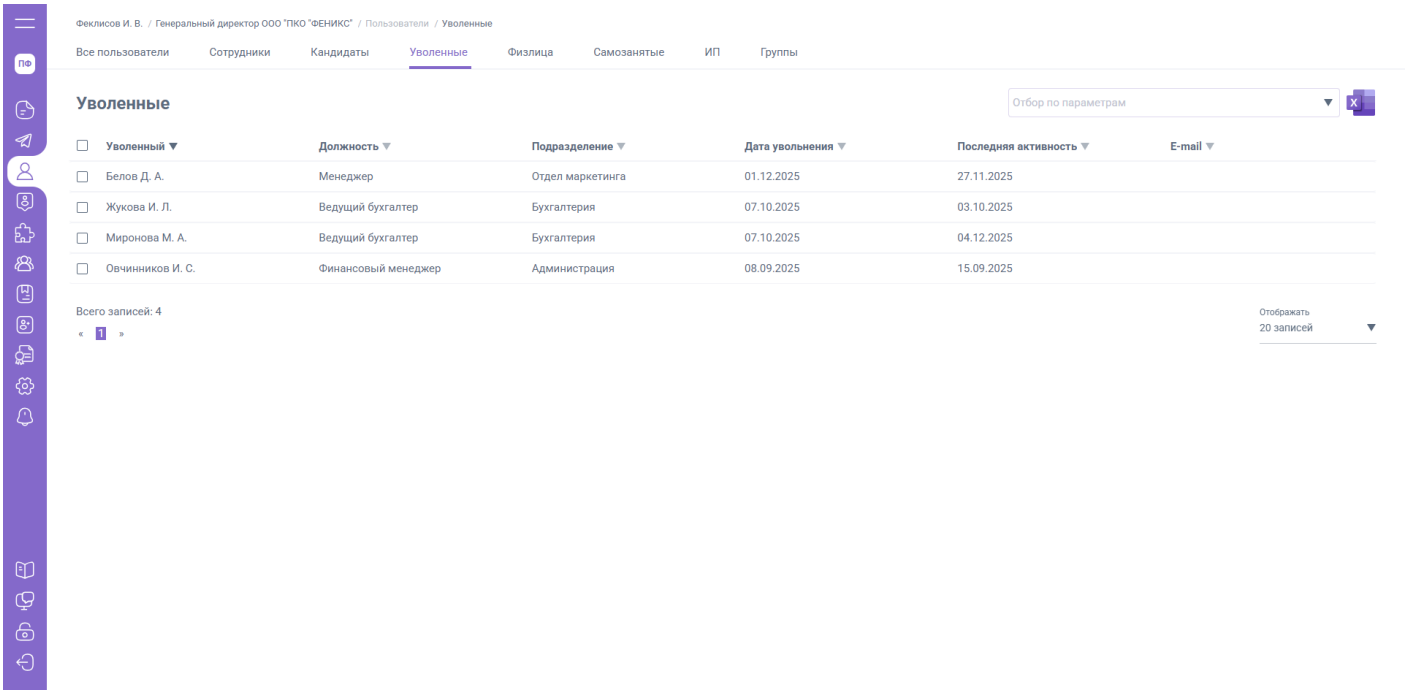
?????????

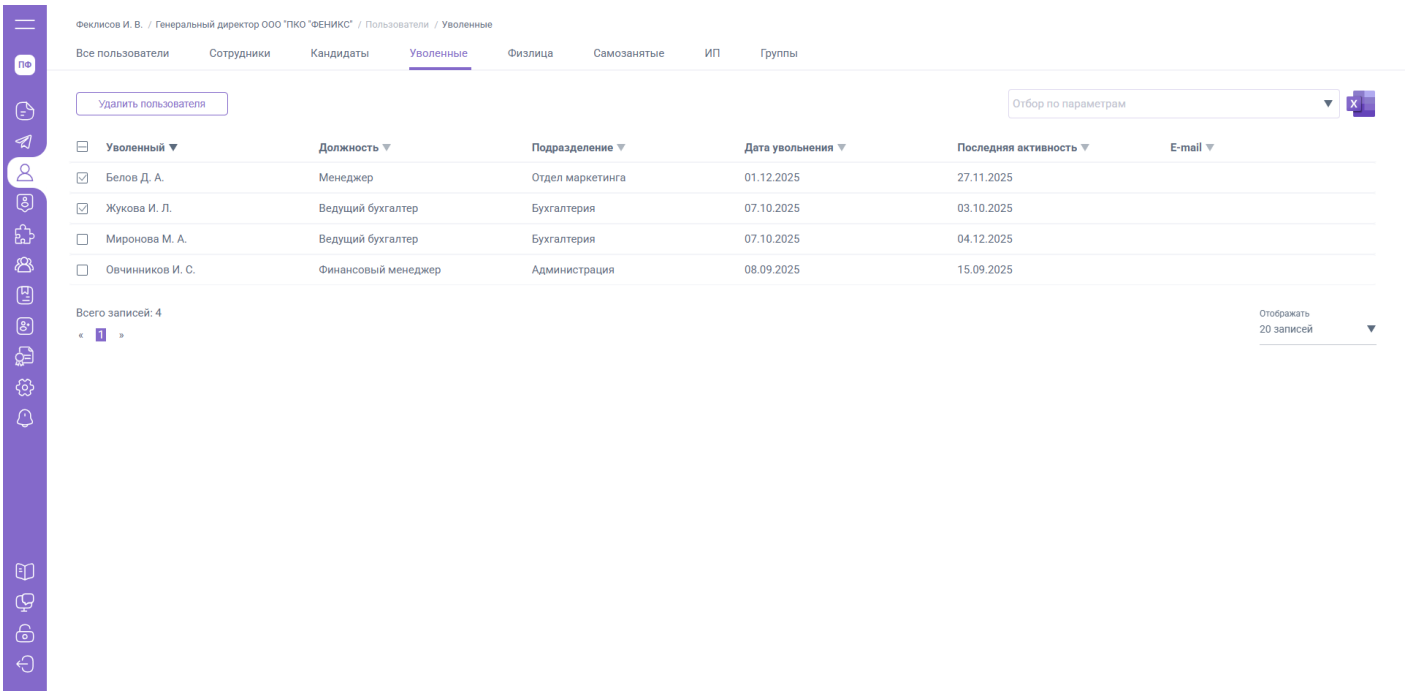
На вкладку «Уволенные» автоматически перемещаются пользователи, по которым наступила дата увольнения по проведенному документу 1С. Лицензия, выданная ЮЛ / ИП, отзывается, отправка документов от имени этих пользователей будет невозможна до тех пор, пока со стороны ЮЛ / ИП не будет назначена новая лицензия.

В списке вкладки «Уволенные» доступны следующие данные:

- ФИО уволенного
- Должность
- Подразделение
- Дата увольнения
- Последняя активность
- E-mail



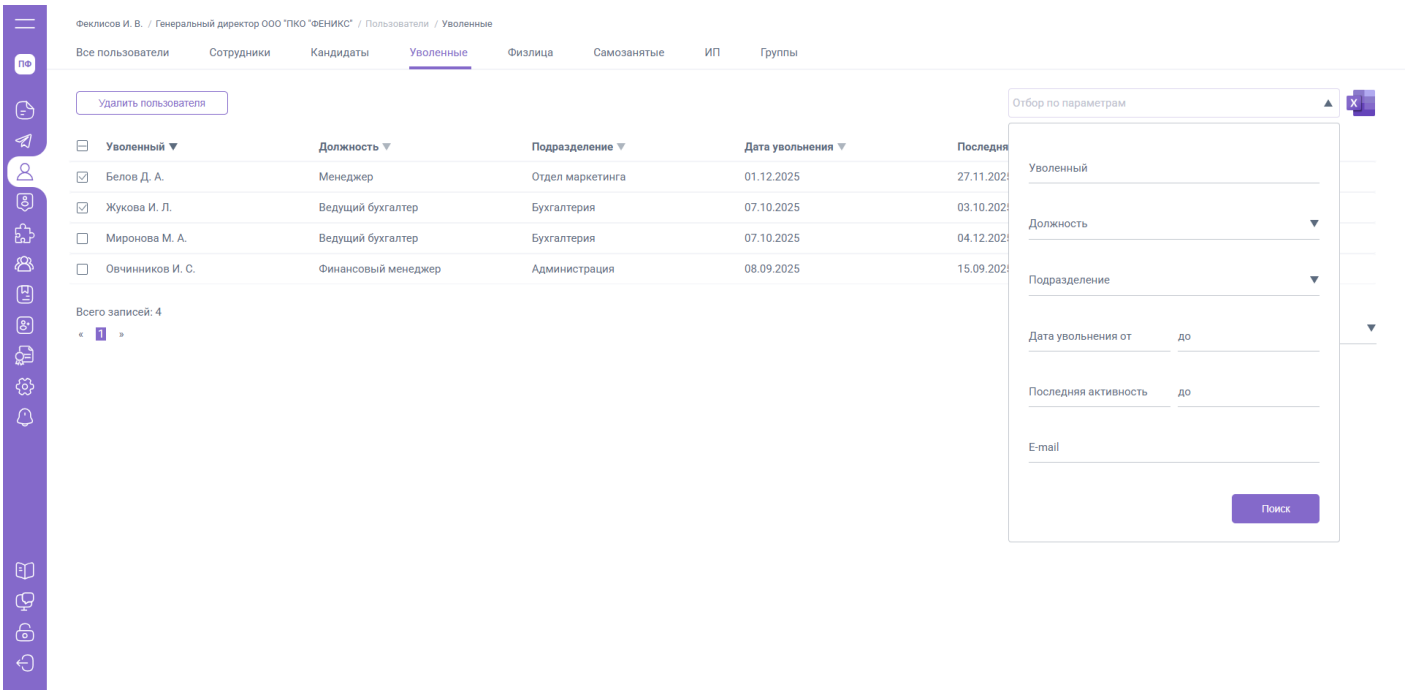
Для удаления пользователя со вкладки «Уволенные», выделите пользователя и нажмите соответствующую кнопку:



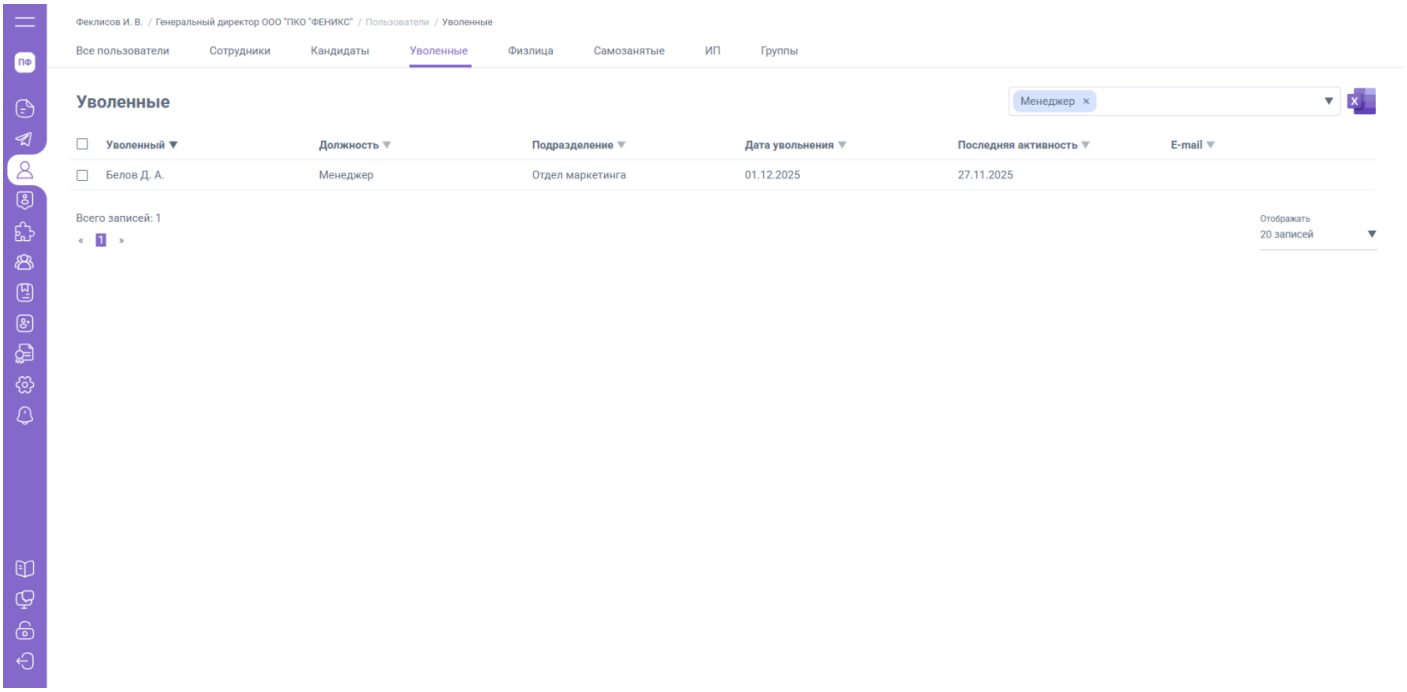
Поиск уволенных сотрудников

В правом верхнем углу Вы можете выполнить отбор записей вкладки «Уволенные» по параметрам:

- Уволенные
- Должность
- Подразделение
- Дата увольнения
- Последняя активность (дата, когда был создан последний документ между ЮЛ и пользователем)
- E-mail



После заполнения данных нажмите «Поиск» пользователей по заданным параметрам.



Версия #3
t.oreshkin создал 2025-09-25 07:15:07 UTC
Алексей обновил 2026-05-22 07:44:51 UTC