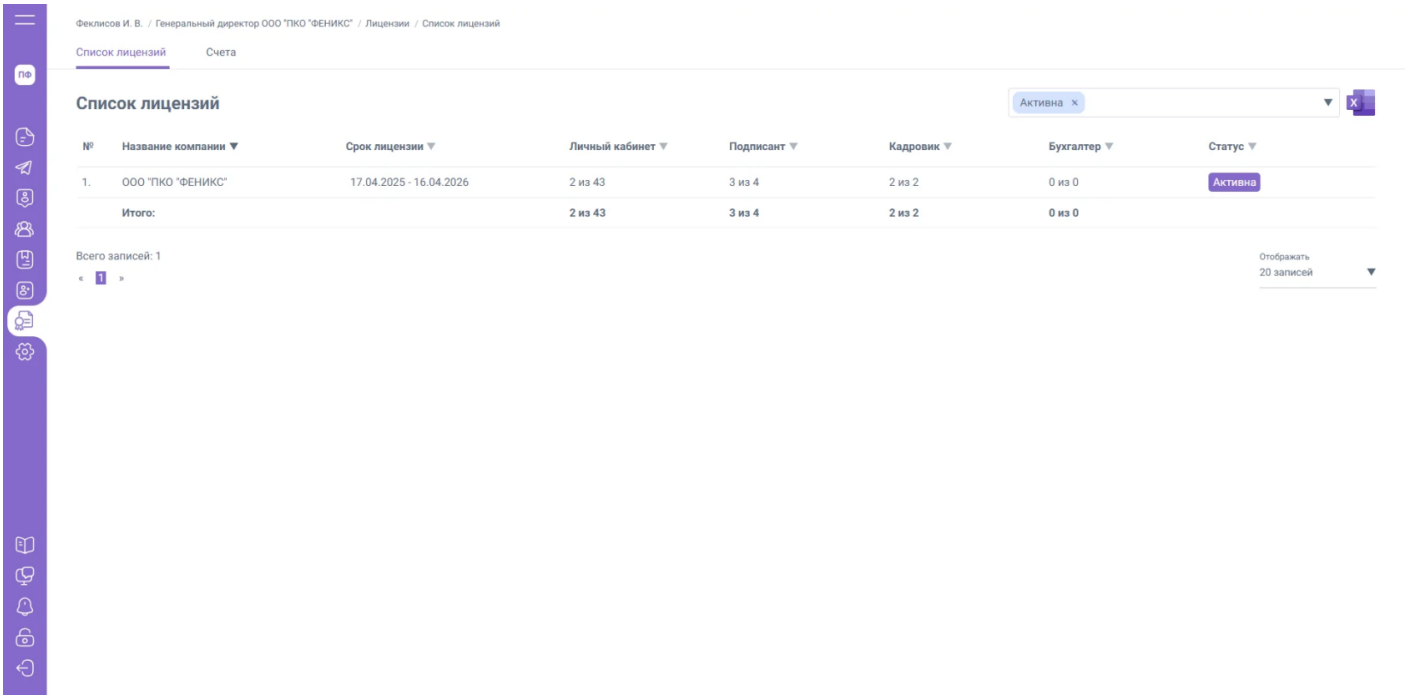
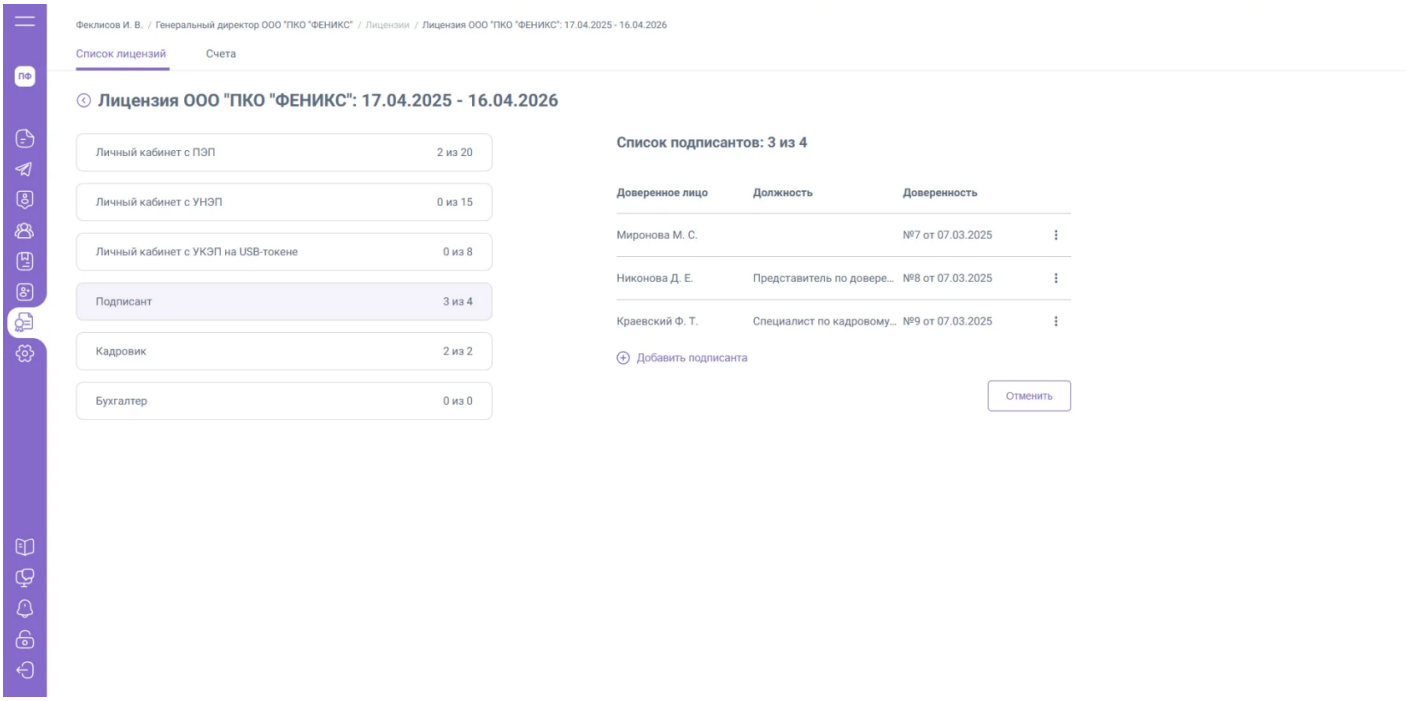
?????????? ??????????

Для добавления подписанта перейдите в раздел «Лицензии» и нажмите на активную лицензию необходимого ЮЛ / ИП.

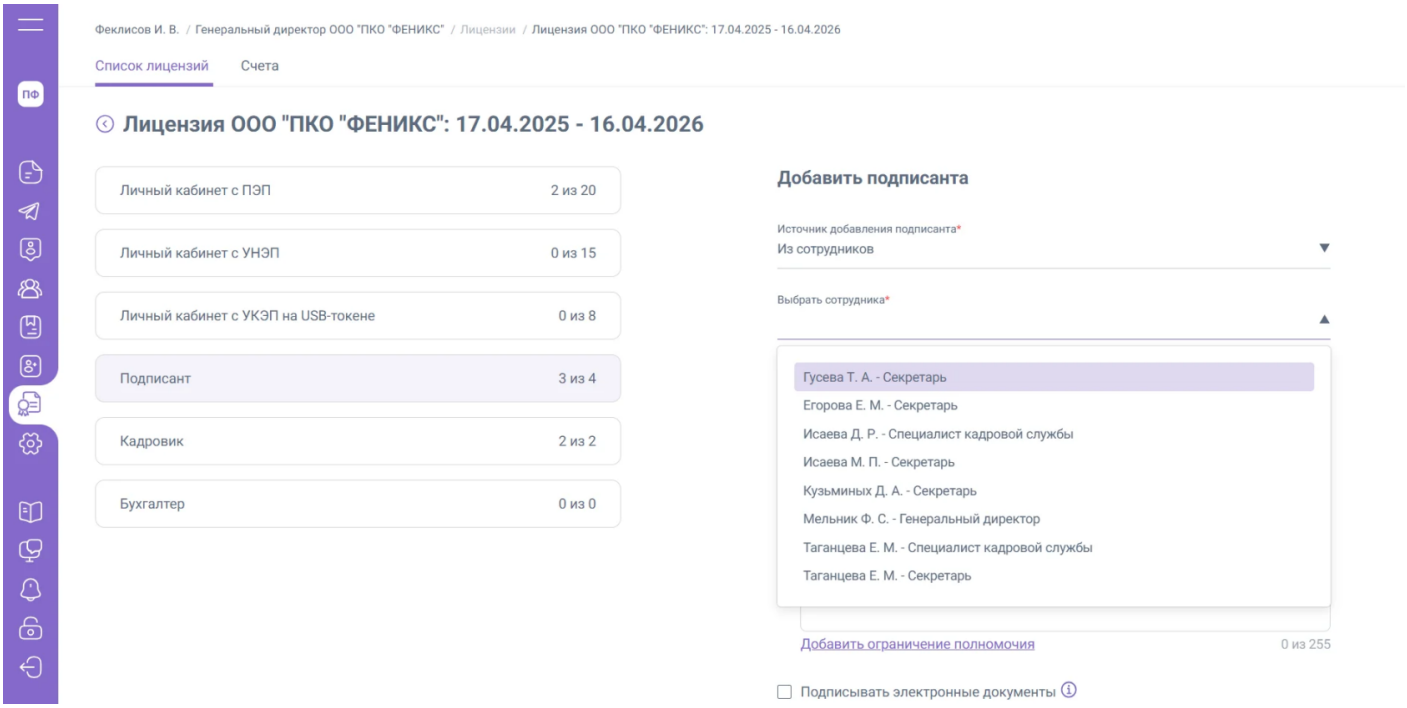


Выберите тариф «Подписант», в появившейся форме справа нажмите «Добавить подписанта».

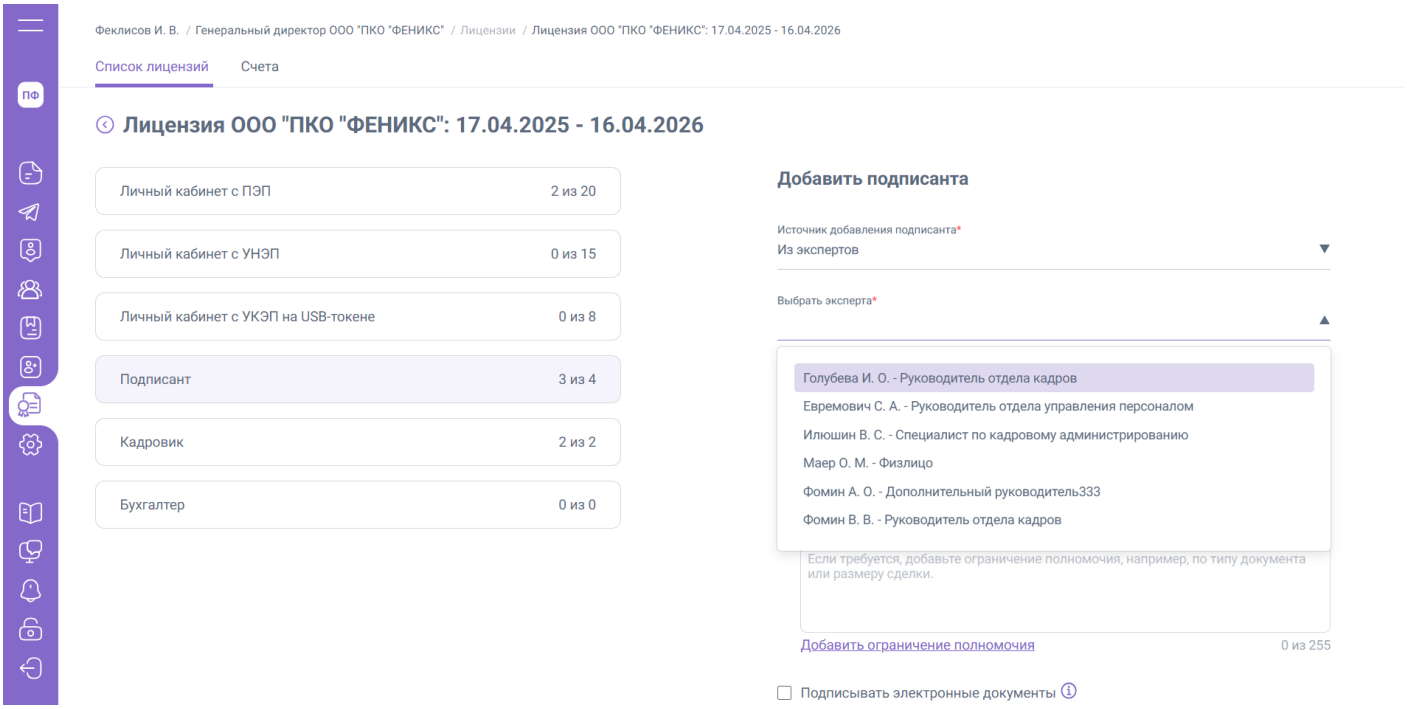


Заполните поле «Источник добавления подписанта» одним из вариантов выпадающего списка:

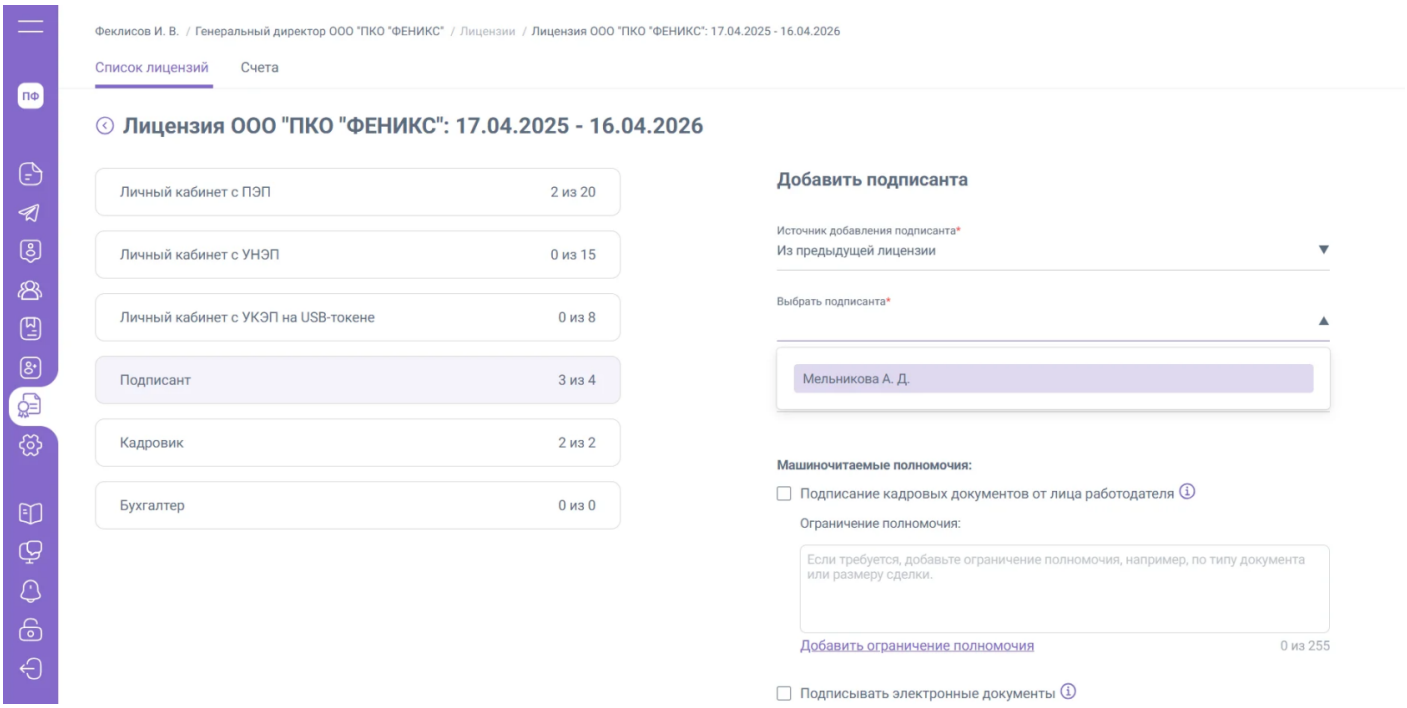
1. «Из сотрудников» – доступно дополнительное поле «Выбрать сотрудника», в котором отображены принятые сотрудники на основании выгруженной таблицы руководителей (список сотрудников будет пустым, если таблица руководителей не выгружается).



2. «Из экспертов» – доступно дополнительное поле «Выбрать эксперта», в котором отображены все добавленные эксперты ЮЛ / ИП.

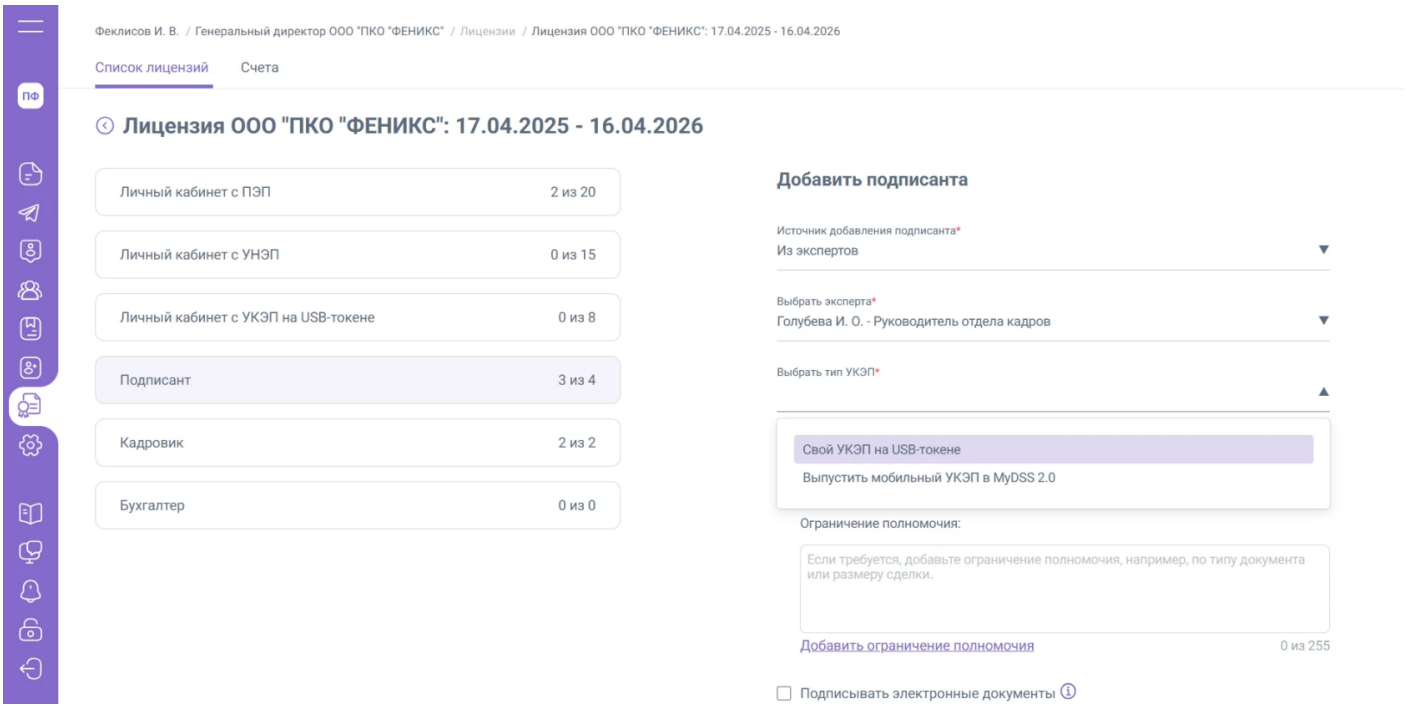


3. «Из предыдущей лицензии» – доступно дополнительное поле «Выбрать подписанта», в котором отображены все подписанты из предыдущей лицензии. Выбранному подписанту будут автоматически заполнены полномочия, установленные в прошлой лицензии.

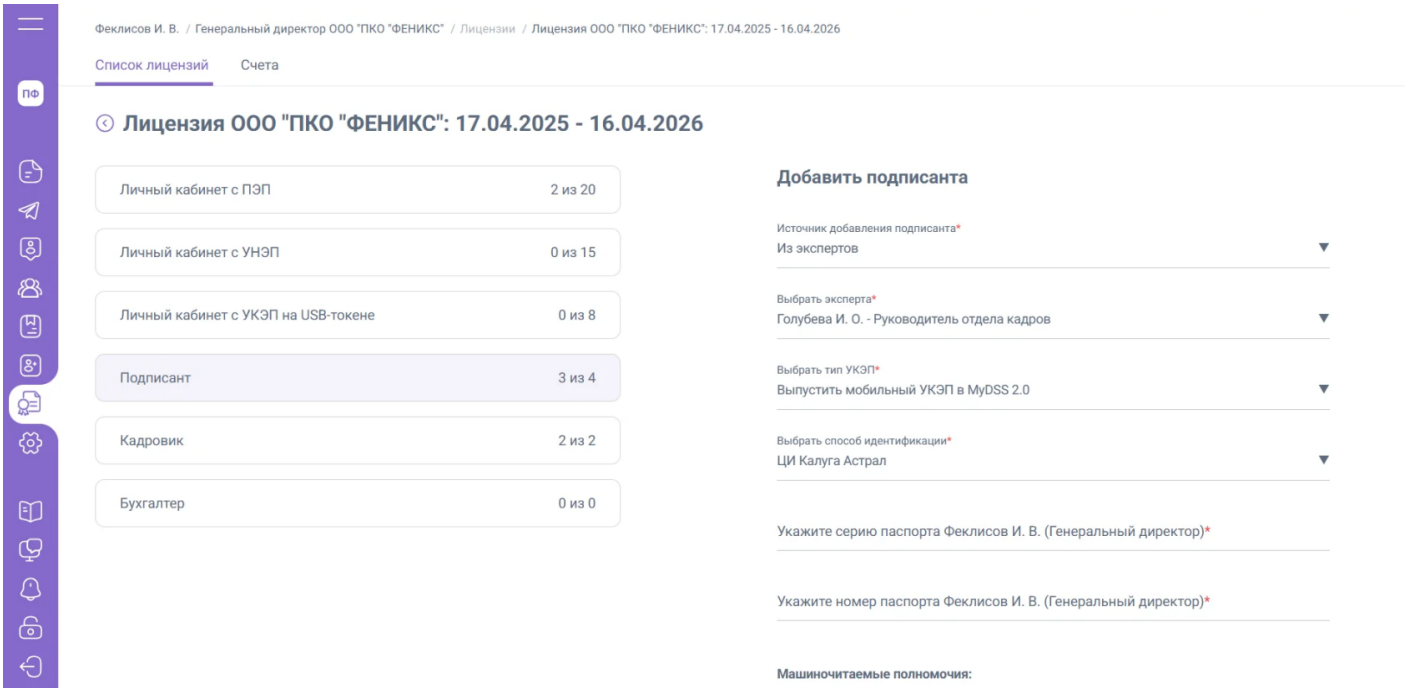


Выбрав подписанта откройте следующий список «Выбрать тип УКЭП»:

1. Свой УКЭП на USB-токене – лицензия будет установлена автоматически, и подписант сможет приступить к подписанию документов сразу после подписания МЧД ГД / ИП
2. Госключ – сертификат выпускается в приложении Госключ бесплатно в рамках текущей лицензии.



Паспортные данные, ИНН и СНИЛС являются обязательными данными для формирования МЧД, которые должны быть заполнены у ГД / ИП, а также добавляемого Подписанта. Если у ГД / ИП не заполнены обязательные реквизиты, то при формировании МЧД отобразятся поля с недостающими данными.



Версия #3
t.oreshkin создал 2025-09-24 08:27:32 UTC
Алексей обновил 2026-05-22 07:44:18 UTC