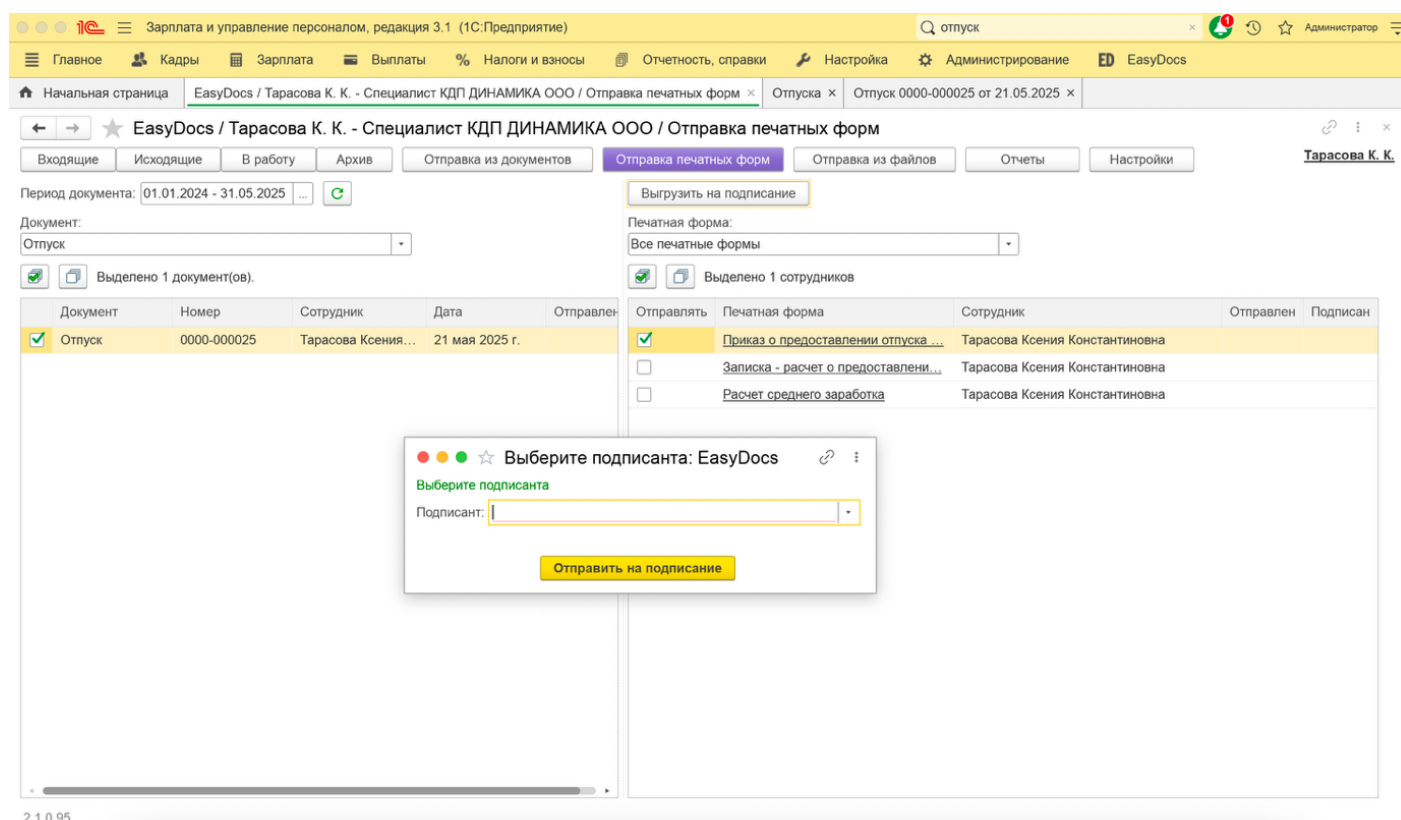


???????????? ??????????????

Если документ, отправляемый из расширения 1С ЗУП, требует подписания со стороны работодателя, то потребуется указать [подписанта](#).

Окно с выбором подписанта появляется сразу после нажатия на кнопку «Выгрузить на подписание» в разделе «Отправка печатных форм». Если вы уже выгружали на подписание аналогичный документ, то в «Подписант» будет автоматически подставлен последний подписант.



Если Вы отправляете документ через кнопку «Отправить в EasyDocs» в одном из документов 1С, то Вам также потребуется выбрать подписанта.

Вы можете настроить автоматическое заполнение «Подписанта», заполнив и сохранив подписанта в поле «Руководитель» в разделе «Подписи» внизу документа:

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) |

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | ED EasyDocs

Начальная страница | EasyDocs / Тарасова К. К. - Специалист КДП ДИНАМИКА ООО / Входящие | Отпуска | **Отпуск (создание) ***

← → ★ Отпуск (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Печать | Отправить в EasyDocs | Еще ?

Месяц: Май 2025 | Организация: ДИНАМИКА ООО | Дата: 21.05.2025 | Номер:

Сотрудник: Тарасова Ксения Константиновна

Основной отпуск | Дополнительные отпуска, отгулы | Начислено (подробно) | Дополнительно

☒ Отпуск с: 22.05.2025 по: 23.05.2025 2 дн. ☐ Материальная помощь к отпуску

> Вид времени (ОТ)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☐ Рассчитать зарплату за Май 2025 ?

Предоставляется за период работы с: 02.05.2023 по:

Основание:

Начислено | Удержано

1 547,59 | Всего: 201,00

НДФЛ: 201,00

Прочие удержания: 0,00

Данные о зарплате неполные. Для ввода недостающих данных используйте команду «Изм...»

Выплата: В межрасчетный период | Планируемая дата выплаты: 21.05.2025 ☒ Расчет утвердил: Администратор

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Подписи

Руководитель: Рязанова Евгения Анатольевна | Бухгалтер:

Руководитель отдела кадров

Работник кадровой службы: | Ответственный исполнитель:

Первичный документ

Смена подписи

Запомнить изменение и при вводе следующих документов в этом поле указывать Рязанову Е. А. ?

☐ Да, теперь Рязанова Е. А.

☒ Да, теперь Рязанова Е. А., но только для документов «Отпуска»

☐ Нет, не запоминать

☐ Больше не спрашивать и всегда при смене подписи запоминать ее только для конкретного вида документов ?

OK

В дальнейшем, при отправке документа в EasyDocs, выбор подписанта будет производиться автоматически на основании данных, указанных в поле «Руководитель»:

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) |

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | ED EasyDocs

Начальная страница | EasyDocs / Тарасова К. К. - Специалист КДП ДИНАМИКА ООО / Входящие | Отпуска | **Отпуск 0000-000025 от 21.05.2025**

← → ★ Отпуск 0000-000025 от 21.05.2025

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Печать | Отправить в EasyDocs | Еще ?

Месяц: Май 2025 | Организация: ДИНАМИКА ООО

Сотрудник: Тарасова Ксения Константиновна

Основной отпуск | Дополнительные отпуска, отгулы | Начислено (подробно) | Дополнительно

☒ Отпуск с: 22.05.2025 по: 23.05.2025 2 дн. ☐ Материальная помощь к отпуску

> Вид времени (ОТ)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☐ Рассчитать зарплату за Май 2025 ?

Предоставляется за период работы с: 02.05.2023 по: 01.05.2024 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание:

Начислено | Удержано | Средний заработок

1 547,59 | Всего: 201,00 | 0,00

НДФЛ: 201,00

Прочие удержания: 0,00

Данные о зарплате неполные. Для ввода недостающих данных используйте команду «Изм...»

Выплата: В межрасчетный период | Планируемая дата выплаты: 21.05.2025 ☒ Расчет утвердил: Администратор

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Подписи

Руководитель: Рязанова Евгения Анатольевна | Бухгалтер:

Руководитель отдела кадров

Работник кадровой службы: | Ответственный исполнитель:

Первичный документ

Выберите подписанта: EasyDocs

Выберите роль отправителя

Роль: Тарасова К. К. - Специалист КДП

Выберите подписанта

Подписант: Рязанова Е. А., Руководитель отдела кадров

Отправить на подписание

Версия #2

t.oreshkin создал 2025-11-17 14:25:00 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:47:02 UTC