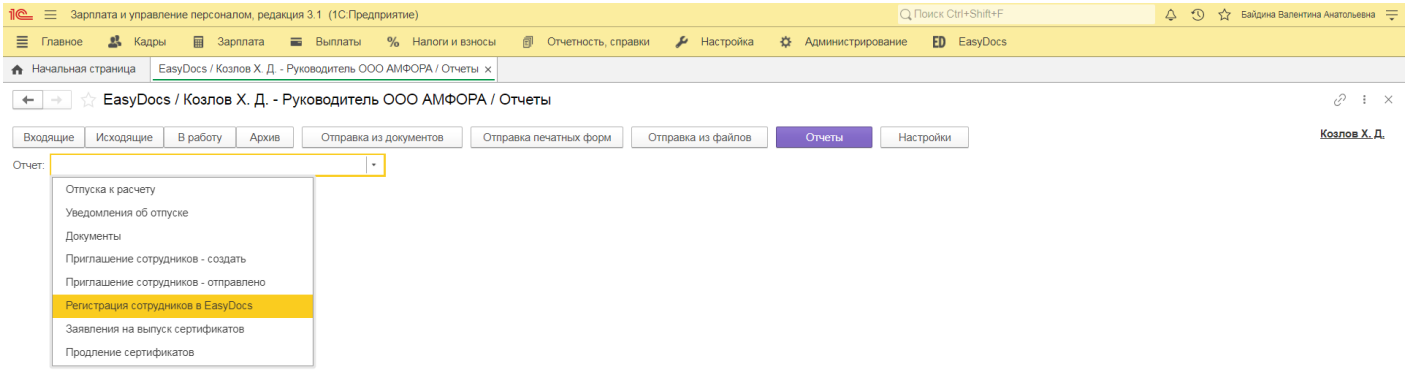
?????????? ?????????? ? EasyDocs

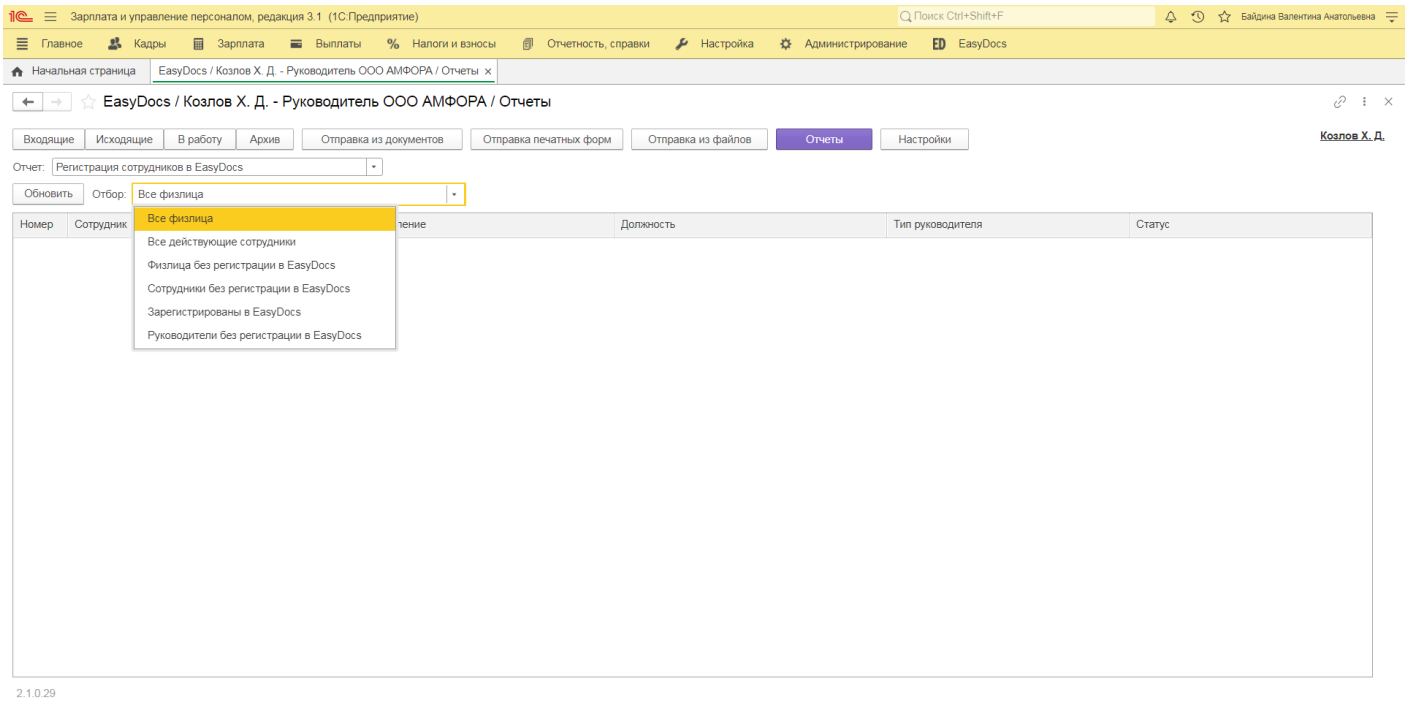
Для отслеживания регистрации сотрудников в EasyDocs необходимо перейти в раздел «Отчёты» / «Регистрация сотрудников в EasyDocs».



Для отслеживания регистрации сотрудников в EasyDocs необходимо перейти в раздел «Отчёты» / «Регистрация сотрудников в EasyDocs».

В отчете есть три варианта отбора:

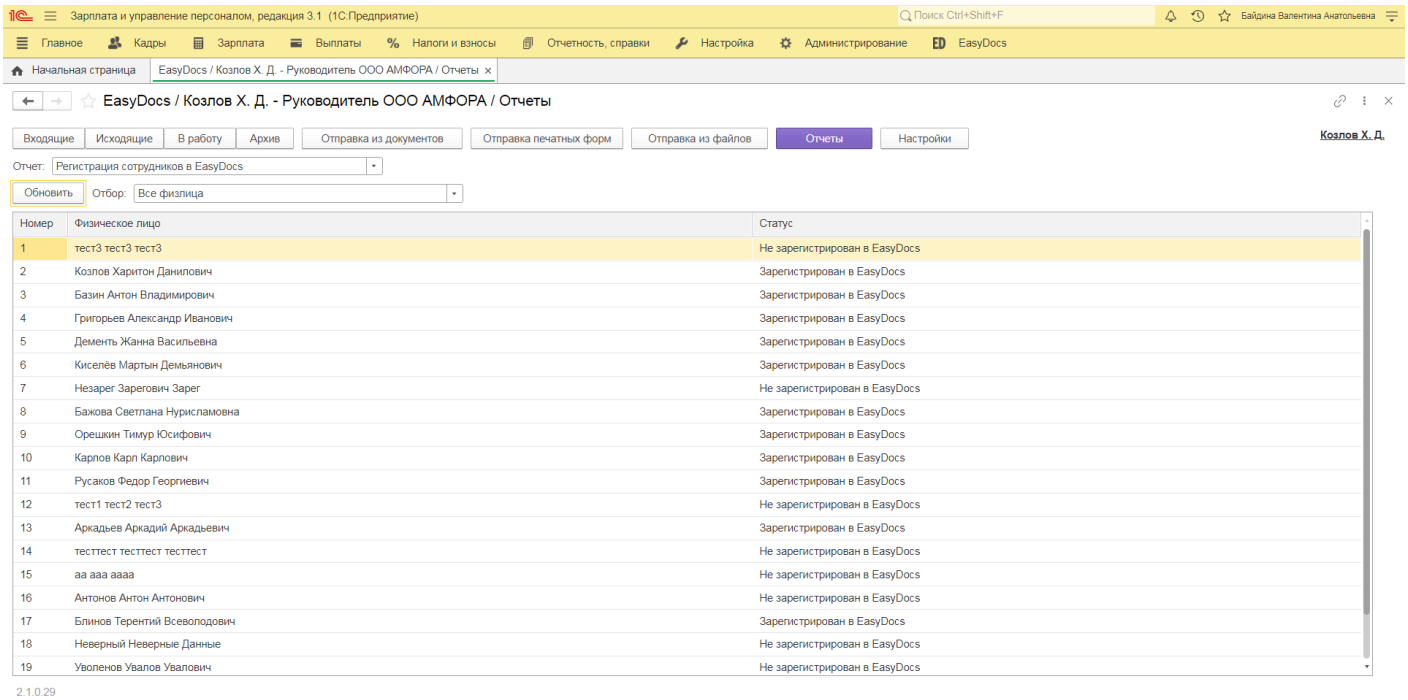
- Все сотрудники
- Не зарегистрирован в EasyDocs
- Зарегистрирован в EasyDocs



После выбора нужного отбора слева нужно нажать кнопку «Обновить».
В таблице появится сотрудники, подходящие под выбор отбора.

В таблице отображается:

- Порядковый номер
- Сотрудник
- Статус сотрудника по регистрации



Версия #2
t.oreshkin создал 2025-09-12 08:43:08 UTC
Алексей обновил 2026-05-09 12:12:42 UTC