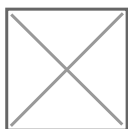
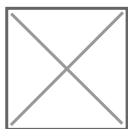


# ???????? ? ??????????

В работе с отпусками возникает ситуация, когда HR формирует отпуск, а бухгалтер проводит расчет. Чтобы отследить непроведенные к расчету 1С документы — «Отпуск», а также просмотреть общий список, отправленных печатных форм на основании документа «Отпуск» в EasyDocs, необходимо перейти в раздел «Отчеты» и в поле «Отчет» выбрать «Отпуска к расчету».



В табличной части отобразятся все отправленные печатные формы для документа «Отпуска». Также можно отфильтровать список по типу «Не проведен»:



**Внимание!** В отчете «Отпуска к расчету» отображаются печатные формы, которые были отправлены в сервис EasyDocs.

---

Версия #2

t.oreshkin создал 2025-08-29 07:34:37 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:43:22 UTC