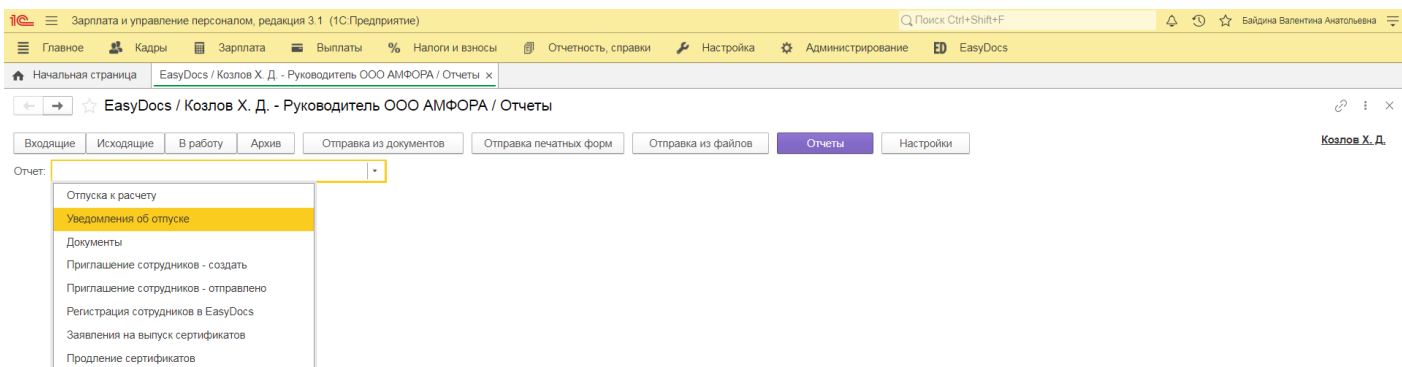


????? ?? ?????????

???????????????? ?? ?????????

Для проверки статуса отправки уведомлений необходимо перейти в раздел «Отчеты». В поле «Отчет» выбрать «Уведомления об отпуске».



2.1.0.29

Расширение EasyDocs для получения информации об отпусках сотрудников проверяет наличие документа 1С «График отпусков». При корректном выполнении предыдущих шагов на форме «Отчет: Уведомления» отобразится следующее:

EasyDocs / Козлов Х. Д. - Руководитель ООО АМФОРА / Отчеты

Входящие Исходящие В работу Архив Отправка из документов Отправка печатных форм Отправка из файлов **Отчеты** Настройки

Отчет: Уведомления об отпуске

Статус: Уведомления об отпуске Сохранить статусы Сотрудник: Уведомить сотрудника Выполнить регламент

- будет отправлено завтра

Сотрудник	Статус	Дата отпуска
<input type="checkbox"/> Козлов Харитон Данилович	Не отправлялся	15.03.2024

2.1.0.29

Поле «Статус» позволяет изменить статус отправки уведомления об отпуске.

EasyDocs / Козлов Х. Д. - Руководитель ООО АМФОРА / Отчеты

Входящие Исходящие В работу Архив Отправка из документов Отправка печатных форм Отправка из файлов **Отчеты** Настройки

Отчет: Уведомления об отпуске

Статус: Уведомления об отпуске Сохранить статусы Сотрудник: Уведомить сотрудника Выполнить регламент

Не отправлять
 Отправить повторно
 Отправить

Сотрудник	Статус	Дата отпуска
<input type="checkbox"/> Козлов Харитон Данилович	Не отправлялся	15.03.2024

2.1.0.29

Необходимо только выделить сотрудника из списка, выбрать необходимый статус и сохранить изменения. Уведомление будет направлено сотруднику по настроенному ранее расписанию выполнения регламентного задания.

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) | Поиск Ctrl+Shift+F | Байдина Валентина Анатольевна

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | EasyDocs

EasyDocs / Козлов Х. Д. - Руководитель ООО АМФОРА / Отчеты

Входящие | Исходящие | В работу | Архив | Отправка из документов | Отправка печатных форм | Отправка из файлов | **Отчеты** | Настройки

Отчет: Уведомления об отпуске

Статус: Отправить | **Сохранить статусы** | Сотрудник: | Уведомить сотрудника | Выполнить регламент

- будет отправлено завтра

Сотрудник	Статус	Дата отпуска
<input checked="" type="checkbox"/> Козлов Харитон Данилович	Отправить	15.03.2024

2.1.0.29

Сообщения:

Статусы сохранены!

Если Вам необходимо отправить уведомления «здесь и сейчас», то после сохранения изменений потребуется «Выполнить регламент».

Действие «Уведомить сотрудника» в связке с полем «Сотрудник» позволяет отправить уведомление об отпуске точно (определенному сотруднику).

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) | Поиск Ctrl+Shift+F | Байдина Валентина Анатольевна

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | EasyDocs

EasyDocs / Козлов Х. Д. - Руководитель ООО АМФОРА / Отчеты

Входящие | Исходящие | В работу | Архив | Отправка из документов | Отправка печатных форм | Отправка из файлов | **Отчеты** | Настройки

Отчет: Уведомления об отпуске

Статус: | Сохранить статусы | Сотрудник: Козлов Харитон Данилович | **Уведомить сотрудника** | Выполнить регламент

- будет отправлено завтра

Сотрудник	Статус	Дата отпуска
<input type="checkbox"/> Козлов Харитон Данилович	Отправить	15.03.2024

2.1.0.29

Сообщения:

Отправлено

Версия #1

t.oreshkin создал 2025-08-29 07:37:26 UTC

t.oreshkin обновил 2025-08-29 07:39:03 UTC