

????? «????????????? ? ?????? ?????????»

В отчете «Документы с датой события» входящие документы выбранной роли будут отсортированы по следующим типам документов:

1. Заявление на оплачиваемый отпуск
2. Заявление на неоплачиваемый отпуск
3. Заявление на увольнение

Справа от каждого документа EasyDocs вы можете просмотреть дату события. Дата события позволит определить дату начала отпуска или дату увольнения сотрудника.

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) | Поиск: Ctrl+Shift+F | Фомин Валерий Викторович

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | EasyDocs

Начальная страница | EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО "ФЕНИКС" ООО / Отчеты x

EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО "ФЕНИКС" ООО / Отчеты

Входящие | Исходящие | В работу | Архив | Отправка из документов | Отправка печатных форм | Отправка из файлов | **Отчеты** | Настройки | **Фомин В. В.**

Отчет: Документы с датой события

Контрагент: Подразделение: Документ: Дата события:

№ пп	Контрагент	Подразделение	Документ	Номер	Дата	Создан	Получен	Дата события	Документ 1С
1	Феклисов Иван Владимирович	Администрация	Заявление на оплачиваемый отпуск №...	1967	08.10.2024	08.10.2024	08.10.2024	14.10.2024	Создать

2.1.0.69

Нажимая кнопку «Создать», вы перейдете к созданию документа 1С, где будут заполнены данные по ФИО сотрудника и датам его отпуска / увольнения.

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Фомин Валерий Викторович

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование EasyDocs

Начальная страница EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО "ФЕНИКС" ООО / Отчеты x Отпуск 0000-000051 от 11.10.2024

← → ☆ Отпуск 0000-000051 от 11.10.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Октябрь 2024 Организация: ПКО "ФЕНИКС" ООО Дата: 11.10.2024 Номер: 0000-000051

Сотрудник: Феклисов Иван Владимирович

Основной отпуск Дополнительные отпуска, отгулы Начислено (подробно) Дополнительно

Отпуск с: 14.10.2024 по: 18.10.2024 5 дн. Материальная помощь к отпуску

> Вид времени (OT)

Компенсация отпуска 0,00 дн.

Освободить ставку на период отсутствия

Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Рассчитать зарплату за Октябрь 2024 ?

Предоставляется за период работы с: 11.09.2024 по: 10.09.2025 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание: _____

Начислено Удержано Средний заработок

0,00 Всего: 0,00 0,00

НДФЛ: 0,00

Прочие удержания: 0,00 Используются данные о зарплатке за

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 10.10.2024 Расчет утвердил: Фомин Валерий Викторович

Корректировка выплаты: 0,00

Подписи не указаны

Дополнительно PARADOCS_ID: _____

Комментарий: _____ Ответственный: _____

Также внутри отчета отображена дополнительная информация по:

- Контрагенту – ФИО сотрудника, который отправил документ
- Подразделению – подразделение, в которое принят сотрудник
- Документу
- Номеру документа
- Дате создания и получения документа

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Фомин Валерий Викторович

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование EasyDocs

Начальная страница EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО "ФЕНИКС" ООО / Отчеты x

← → ☆ EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО "ФЕНИКС" ООО / Отчеты

Входящие Исходящие В работу Архив Отправка из документов Отправка печатных форм Отправка из файлов **Отчеты** Настройки

Фомин В.В.

Отчет: Документы с датой события

Контрагент: Подразделение: Документ: Дата события:

№ пп	Контрагент	Подразделение	Документ	Номер	Дата	Создан	Получен	Дата события	Документ 1С
1	Феклисов Иван Владимирович	Администрация	Заявление на оплачиваемый отпуск №...	1967	08.10.2024	08.10.2024	08.10.2024	14.10.2024	Создать

2.1.0.69

Версия #2

t.oreshkin создал 2025-09-12 08:44:08 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:43:27 UTC