

????????? ??????????????????

????????? ?????????????? ??????????????????????

Первую выгрузку оргструктуры можно выполнить после того, как выбрано основное подразделение и заполнен его административный руководитель. Для этого необходимо нажать на кнопку "Отправить в EasyDocs".

2.1.1.28

При успешной отправке появится сообщение «Отправка завершена»

2.1.1.28

Сообщения:

- Не дали согласие на КЗД: 0
- Отправка завершена

При появлении ошибок появится соответствующее уведомление. Подробную информацию об ошибке можно посмотреть в Журнале регистрации 1С.

???????????????????? ???? ??????  
 ??????????????????

После того, как была произведена первая выгрузка таблицы с руководителями, оргструктура начинает обновляться автоматически. Система отслеживает изменение кадрового состояния руководителей и изменение штатного расписания и производит автоматическую выгрузку данных в EasyDocs. При следующих событиях оргструктура будет изменяться автоматически:

- Административный руководитель уволен или переведен на другую должность. Позиция административного руководителя станет вакантной и будет делегирована вышестоящему руководителю. Все документы руководителя останутся привязаны к должности и будут переданы новому сотруднику, который будет принят на эту должность
- На вакантную должность административного руководителя принят новый сотрудник. Этот сотрудник автоматически получит роль административного руководителя и унаследует все документы от предыдущего руководителя.

???????? ???? ?????????????????????

Часть изменений, которые влияют на изменение оргструктуры, не могут быть обработаны автоматически и это требует ручной обработки. К событиям, которые требуют ручной

обработки, относятся следующие:

- В штатном расписании добавлено новое подразделение
- Изменена должность руководителя подразделения
- Принят на работу, зарегистрирован в EasyDocs или остался только один сотрудник на должности.

Для ручной выгрузки необходимо выполнить две последовательных выгрузки:

1. Первая выгрузка - для автоматического обновления данных руководителей (в таблицу подтянутся актуальные ФИО)
2. Вторая выгрузка (повторное нажатие «Отправить в EasyDocs») - для отправки исправленных данных

2.1.1.28

Версия #3

Алексей создал 2026-04-22 13:31:33 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:48:10 UTC