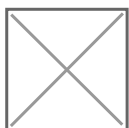


????????? ????????????

В расширении EasyDocs для 1С: ЗУП в разделе «Настройки» / «Маршруты документов» Вы можете просмотреть список доступных печатных форм на отправку в EasyDocs, а также настроить для них соответствующий маршрут и тип документа.



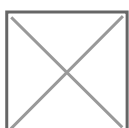
При нажатии на многоточие отобразится полный список документов 1С. Для того чтобы перейти к настройке маршрутов печатных форм необходимо выбрать интересующий Вас тип документа.



Маршрут

К каждой печатной форме, которую Вы планируете использовать в электронном документообороте необходимо выбрать один из доступных маршрутов:

- Односторонний входящий без ознакомления - вы отправляете, контрагент подписывает, документ уходит в архив
- Односторонний входящий с ознакомлением - вы отправляете, контрагент подписывает, вы ознакомливаетесь
- Внутренний граф с выбором подписанта - вы создаете, подписант подписывает и документ уходит в архив
- Двусторонний исходящий с подписантом - сначала подписывает выбранный подписант, затем контрагент
- Двусторонний входящий с подписантом - сначала подписывает контрагент, затем выбранный подписант
- Односторонний исходящий с подписантом - вы подписываете, контрагент ознакомливается



Множественное подписание

В ячейке "Множественное подписание" необходимо выбрать значение "Применяется" или "Не применяется".

- Если выбрать "Не применяется", то при подписании печатных форм каждый сотрудник будет подписывать свою индивидуальную копию документа.
- Если выбрать "Применяется", то документ подписывается в одном экземпляре одновременно всеми участниками документооборота.

2.1.1.04

Множественное подписание применимо со следующими типами маршрутов:

- Односторонний входящий с ознакомлением - вы отправляете, контрагент подписывает, вы ознакомливаетесь
- Двусторонний исходящий с подписантом - сначала подписывает выбранный подписант, затем контрагент
- Двусторонний входящий с подписантом - сначала подписывает контрагент, затем выбранный подписант

The screenshot shows the 'EasyDocs' application interface. The main window is titled 'EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО "ФЕНИКС" ООО / Настройки'. A sidebar on the left contains navigation buttons for 'Основные настройки', 'Организации', 'Настройка отпусков', 'Настройки подписания', 'Маршруты документов' (highlighted), 'Руководители', 'Документы списком', 'Сопоставление шаблонов', and 'Командировки'. The main area displays 'Маршруты документов' with a table of routing rules. A modal window 'Выберите маршрут' is open, showing a list of routing options for the document type '12.999 Иные документы'. The options are:

Печатная форма	Маршрут	Множественное подписание	Тип документа
Показ о сверхурочной работе	Двусторонний исходящий с подписантом (Сначала...	Применяется	12.999 Иные документы
График сверхурочной работы			

The modal window 'Выберите маршрут' contains the following options:

- Односторонний входящий без ознакомления (Вы отправляете, контрагент подписывает, документ уходит в архив)
- Односторонний входящий с ознакомлением (вы отправляете, контрагент подписывает, вы ознакомливаетесь)
- Двусторонний исходящий с подписантом (Сначала подписывает выбранный подписант, затем контрагент)
- Односторонний исходящий с подписантом (Вы подписываете, контрагент ознакомливается)
- Двусторонний входящий с подписантом (Сначала подписывает контрагент, затем выбранный подписант)
- Внутренний граф с выбором подписанта (Вы создаете, подписант подписывает и документ уходит в архив)
- Односторонний входящий без ознакомления (Вы отправляете, контрагент подписывает, документ уходит в архив)

Тип документа

По умолчанию всем печатным формам, по которым ранее уже были настроены маршруты присваивается тип кадрового документа «12.999 – Иные документы».

Исключения, которым были назначены иные типы:

- Печатные формы, которые относятся к трудовым договорам – значение «01.006 Трудовой договор»
- Печатные формы относящиеся к согласию на обработку ПДн – значение «09.002 Согласие работника на сообщение его персональных данных третьей стороне»

Двойным кликом на поле «Тип документа» Вы откроете форму с перечнем всех типов документов, где при необходимости сможете внести изменения в уже установленные значения.

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Байдина Валентина Анатольевна

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование EasyDocs

Начальная страница EasyDocs / Руководитель ООО АМФОРА / Настройки x

← → ☆ EasyDocs / Руководитель ООО АМФОРА / Настройки

Входящие Исходящие В работу Архив Отправка из документов Отправка печатных форм Отправка из файлов Отчеты **Настройки** Козлов Х. Д.

Основные настройки
 Организации
 Настройка отпусков
 Настройки подписания
Маршруты документов
 Руководители
 Документы списком
 Сопоставление шаблонов

Маршруты документов

Тип документа: Сотрудники ...

Печатная форма	Маршрут	Тип документа
Показ о приеме	Односторонний входящий с ознакомлением (вы отправляете, контрагент...	12.999 Иные документы
Показ о переводе	Односторонний входящий с ознакомлением (вы отправляете, контрагент...	12.999 Иные документы
Показ об увольнении		
Личная карточка (Т-2)		
Карточка графика, подлежащего воинскому		
Справка для пособия по безработице		
Справка о доходах (произвольная форма)		
Справка по отпускам сотрудника		
Справка с места работы		
Трудовой договор (микропредприятий)		
Трудовой договор (микропредприятий), без		
Уведомление о начале отпуска (EasyDocs)		
Уведомление об отпуске (Базис)		
Карточка учета страховых взносов		
Регистр налогового учета по НДФЛ		

Выберите тип документа

- 01.001 Приложение к трудовому договору либо отдельное соглашение к нему о недостающих условиях трудового договора
- 01.002 Приглашение на работу в порядке перевода от другого работодателя
- 01.003 Требование лица, которому отказано в заключении трудового договора
- 01.004 Причина отказа в заключении трудового договора
- 01.005 Заявление об отсутствии трудовой книжки
- 01.006 Трудовой договор
- 01.007 Приглашение работника на работу
- 01.008 Дополнительное соглашение к трудовому договору, являющееся его неотъемлемой частью
- 01.009 Локальный нормативный акт, непосредственно связанный с трудовой деятельностью
- 01.010 Ознакомление с локальным нормативным актом, непосредственно связанным с трудовой деятельностью
- 01.011 Ознакомление спортсменов, тренеров с нормами, правилами, в том числе антидопинговыми, положениями (регламентами),...
- 01.012 Заявление работника о продлении срока действия срочного трудового договора
- 01.013 Соглашение сторон о продлении действия срочного трудового договора
- 02.001 Согласие работника о выполнении им дополнительной работы
- 02.002 Отказ от выполнения дополнительной работы.

OK Отмена

2.1.0.25

Версия #4

t.oreshkin создал 2025-11-17 14:15:26 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:46:51 UTC