

????????? ??????????????

Есть несколько ситуаций, когда документы должностного лица могут остаться без владельца, например:

1. Была закрыта позиция штатного расписания, которая указана как должность административного руководителя внутри расширения EasyDocs
2. Была изменена должность административного руководителя подразделения в таблице руководителей EasyDocs

В этом случае вместо ФИО будет отображаться ссылка "Передать документы". Администратору системы нужно отслеживать, чтобы в разделе «Делегирование» не было ролей без владельца, иначе к документам роли ни у кого не будет доступа. Также, при передаче документов делегирование, которое было у этой роли наследуются тому, кому эту роль перенесли

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ФЕНИКС" / Делегирование

Реквизиты Электронная подпись Права доступа Группа компаний Эксперты **Делегирование** Маршруты

Делегирование Отбор по параметрам ▼

Фамилия Имя Отчество	Должность	Рабочий e-mail	Делегирование	Делегировано до
Феклисов И. В.	Генеральный директор	–	Зими́на Т. Б. +4	–
Фомин А. О.	Дополнительный руководитель	–	Миронова М. А.	–
Фомин В. В.	Руководитель отдела кадров	assist@easydocs.ru	Миронова М. А. +1	–
Чаадаева П. М.	Дополнительный руководитель	–	Не установлено	–
Позиция вакантна	Начальник отдела кадров	–	Феклисов И. В.	–
Передать документы	Бухгалтерия (0000-0006)	–	Не установлено	–
Передать документы	Отдел по подбору персонала (000...	–	Не установлено	–

Всего записей: 27 Отображать 20 записей ▼

< 1 2 >

Чтобы передать документы новому владельцу, необходимо кликнуть по ссылке "Передать документы" и выбрать, кому из должностных лиц будут переданы документы.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ФЕНИКС" / Настройки / Делегирование / Передать документы

Реквизиты Электронная подпись Права доступа Группа компаний Эксперты Делегирование Маршруты

⌚ Передать документы

Выбрать сотрудника

Передать документы

Версия #3

t.oreshkin создал 2025-09-26 07:55:21 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:46:20 UTC