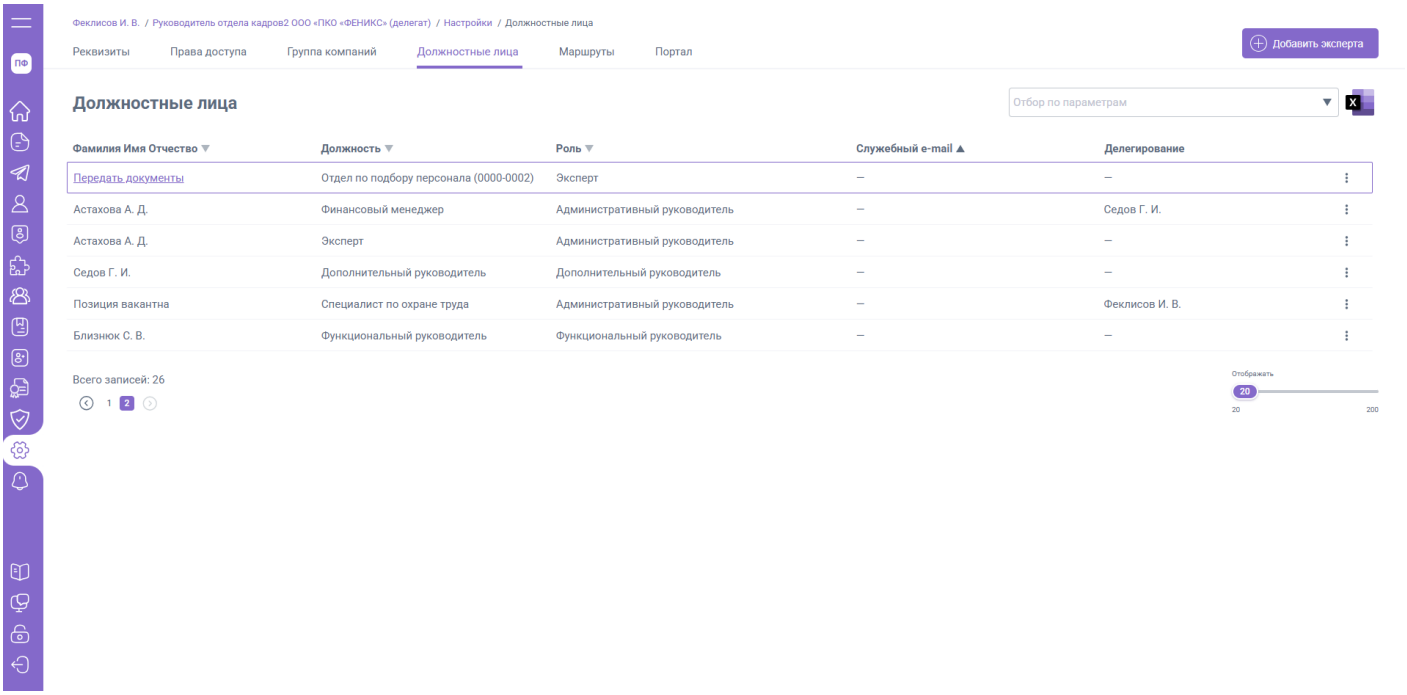
???????? ??????????

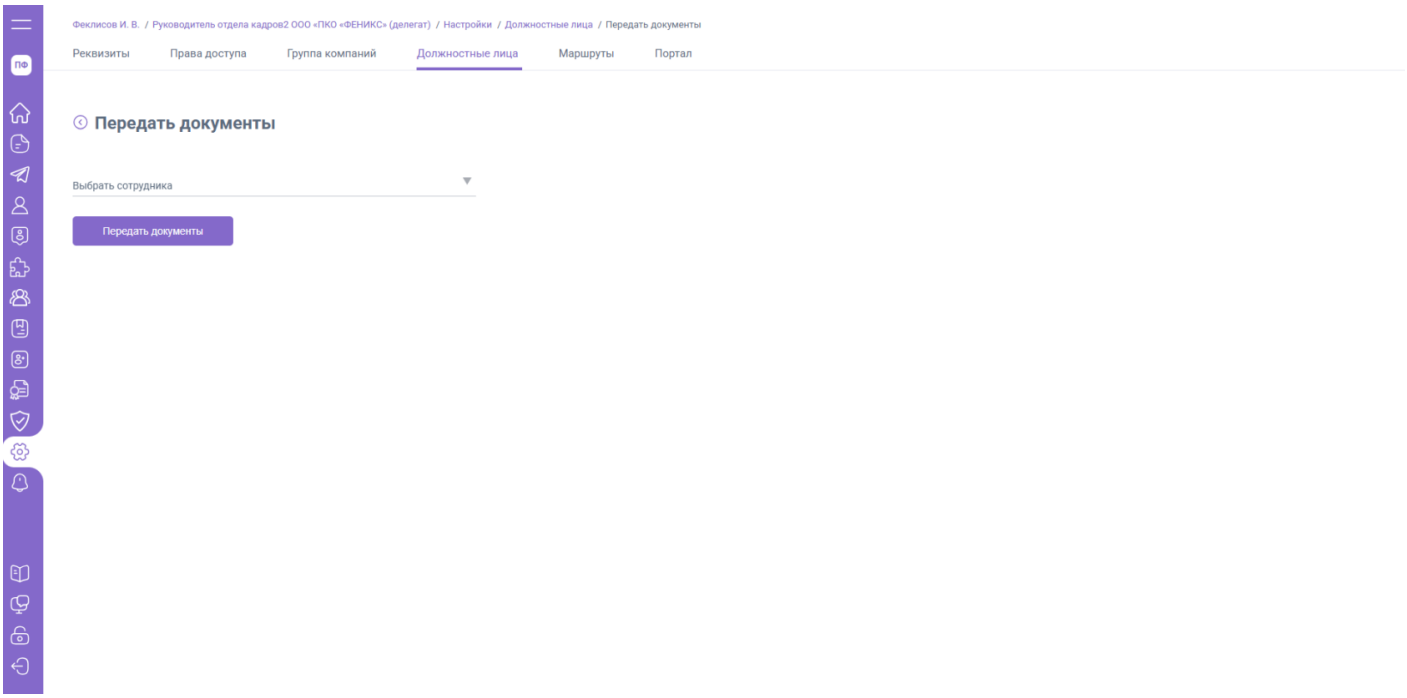
Есть несколько ситуаций, когда документы должностного лица могут остаться без владельца, например:

1. Была закрыта позиция штатного расписания, которая указана как должность административного руководителя внутри расширения EasyDocs
2. Была изменена должность административного руководителя подразделения в таблице руководителей EasyDocs

В этом случае вместо ФИО будет отображаться ссылка "Передать документы".
Администратору системы нужно отслеживать, чтобы в разделе "Должностные лица" не было ролей без владельца, иначе к документам роли ни у кого не будет доступа.
Также, при передаче документов делегирование, которое было у этой роли наследуются тому, кому эту роль перенесли.



Чтобы передать документы новому владельцу, необходимо кликнуть по ссылке "Передать документы" и выбрать, кому из должностных лиц будут переданы документы.



Версия #6
t.oreshkin создал 2025-09-26 07:55:21 UTC
Полина обновил 2026-08-05 10:28:11 UTC