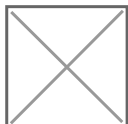


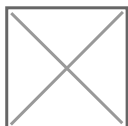
? ????????

Работа с экспертами осуществляется в разделе «Настройки» / «Эксперты».

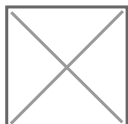
В рамках сервиса EasyDocs "Эксперт" — это пользователь, который не является руководителем или подписантом, но может участвовать в согласовании, отправке документов, администрировании ЮЛ и др.. Экспертом может быть как сотрудник организации, так просто физическое лицо.



Чтобы добавить эксперта, нажмите на кнопку "Добавить эксперта".



Выберите Эксперта из списка сотрудников и физических лиц. Нажмите «Добавить эксперта» для добавления Эксперта в список.



В том случае, если нужного пользователя нет в списке, перейдите в раздел «Контрагенты». На вкладке «Сотрудники» или «Физлица» нажмите «Пригласить сотрудника / физлицо». Зарегистрированный пользователь добавится автоматически в список контрагентов, незарегистрированному пользователю будет отправлено письмо – приглашение.

Версия #2

t.oreshkin создал 2025-09-26 07:51:36 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:46:14 UTC