

????????? ??????????
???????????

EasyDocs позволяет работодателям настроить маршруты согласования документов для своих сотрудников.

Маршрут согласования состоит из четырех основных этапов:

- Согласование с административным, функциональным или дополнительным руководителем
- Согласование с экспертом
- Подписание документа
- Ознакомление с подписанным документом

Как добавить административных, функциональных и дополнительных руководителей, экспертов и подписантов описано в отдельном разделе [руководства пользователя](#)

Пользователям доступно шесть уровней маршрутов, расположенных в порядке возрастания приоритета (от низкого к высокому):

- **Общий маршрут** – позволяет настроить главный маршрут для всех документов организации, включая все подразделения и все виды документов. Общий маршрут распространяется как на документы, созданные из шаблонов, так и на документы, созданные из файлов.
- **Маршруты по подразделениям** – позволяют добавить маршруты по подразделениям уровня -1 от единоличного исполнительного органа (например, генеральный директор), включая все нижестоящие подразделения. Эти маршруты имеют более высокий приоритет, чем общий маршрут. Т.е. при отправке сотрудником документа по подразделению, указанному в этом маршруте, документ пойдет по этому маршруту, а не по общему.
- **Маршруты по должности** – позволяют добавить маршруты с привязкой к определенной должности сотрудника. Эти маршруты имеют более высокий приоритет, чем общий маршрут и маршрут по подразделениям. Т.е. при отправке документа сотрудником с должностью, указанной в этом маршруте, документ пойдет по этому маршруту, а не по маршруту по подразделению или общему маршруту.
- **Маршруты по документам** – позволяют добавить маршруты по определенному шаблону документа. Эти маршруты имеют более высокий приоритет, чем маршрут по подразделениям. Т.е. при отправке сотрудником документа по документу, указанному в этом маршруте, документ пойдет по этому маршруту, а не по маршруту по подразделению и не по общему маршруту.

- Маршруты по комплексу условий – имеют более высокий приоритет, чем общий маршрут, маршруты по подразделениям, по должностям и по документам. Данные маршруты применяются точно к выбранному подразделению в сочетании с должностью и документам и не распространяют свое действие на подчиненные подразделения. Минимум одно условие по подразделению, должности или документу должно быть заполнено.
- Индивидуальные маршруты по сотрудникам – имеют самый высокий приоритет из всех маршрутов. Т.е. если есть такой маршрут, то будет применяться именно он. Данные маршруты применяются точно только к выбранному сотруднику и документу.

Версия #1

t.oreshkin создал 2025-09-26 07:55:59 UTC

t.oreshkin обновил 2025-12-11 11:43:06 UTC