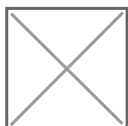


? ? ? ? ? ? ? ?

В разделе «Настройки» / «Группа компаний» генеральные директора, индивидуальные предприниматели и должностные лица с правом доступа «Группа компаний» могут просматривать информацию о ЮЛ / ИП входящих в группу компании (ГК):

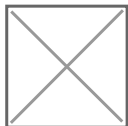
- Название компании
- Администратор – должностные лица, которым назначено право доступа к разделу «Группа компаний»
- Основание для тарификации – дополнительные соглашения, ранее подписанные между вашей компанией и EasyDocs. Если дополнительные соглашения не были ранее подписаны, то поле «Основание для тарификации» будет пустым
- Статус – текущий статус компании в группе



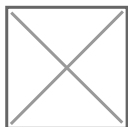
???????????? ???? ?????

Чтобы добавить новую компанию в список группы компаний выполните следующие действия:

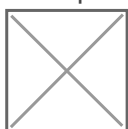
1. Перейдите в раздел «Настройки» / «Группа компаний»
2. Нажмите «Добавить компанию»



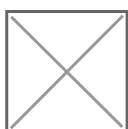
3. Введите наименование компании и ее ИНН
4. Нажмите «Подтвердить» для отправки приглашения



Добавленная компания отобразится в списке раздела «Группа компаний» со статусом «Отправлено приглашение».



- Если приглашение было отклонено, то компания автоматически будет удалена из списка
- Если приглашение принято, то статус компании обновится на «Входит в группу»



????????? ???? ???? ????
??????

Для изменения главной компании откройте меню «Действия» (справа от компании, которую вы хотите назначить главной), выберите пункт «Назначить главной группой компании» и подтвердите изменения.

