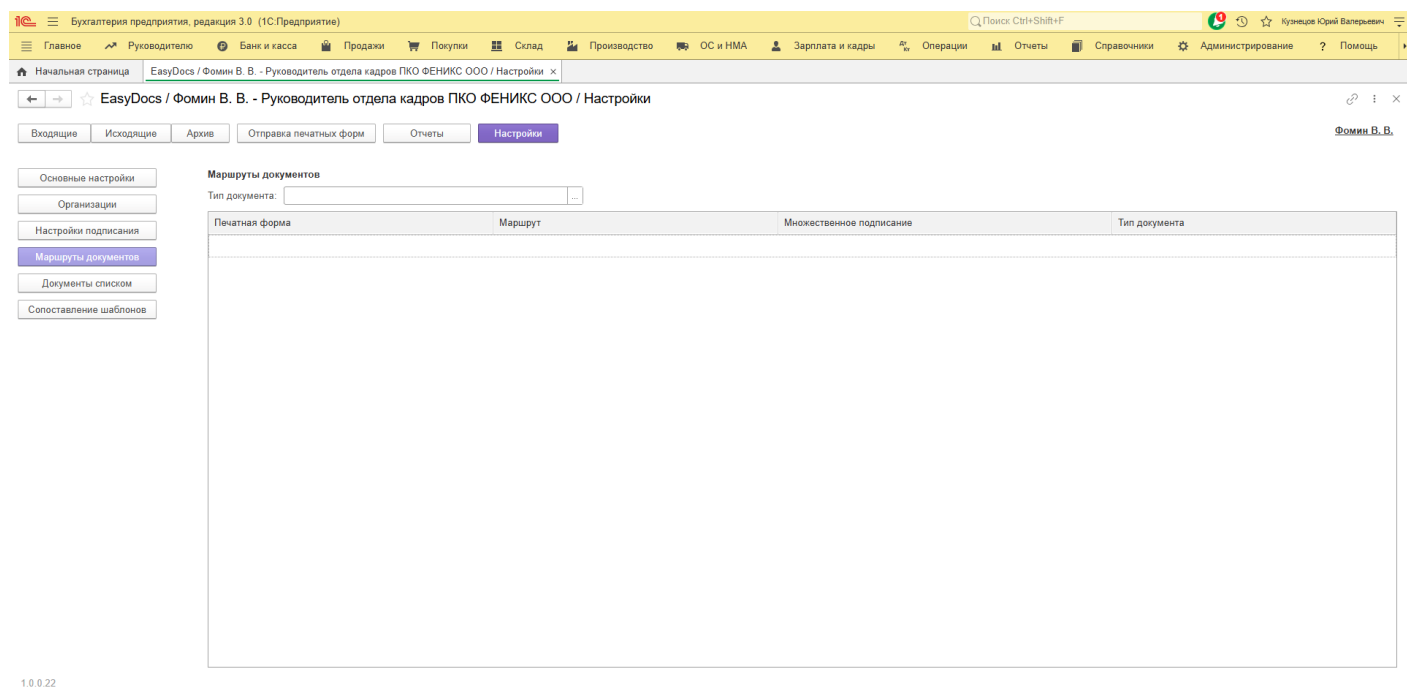
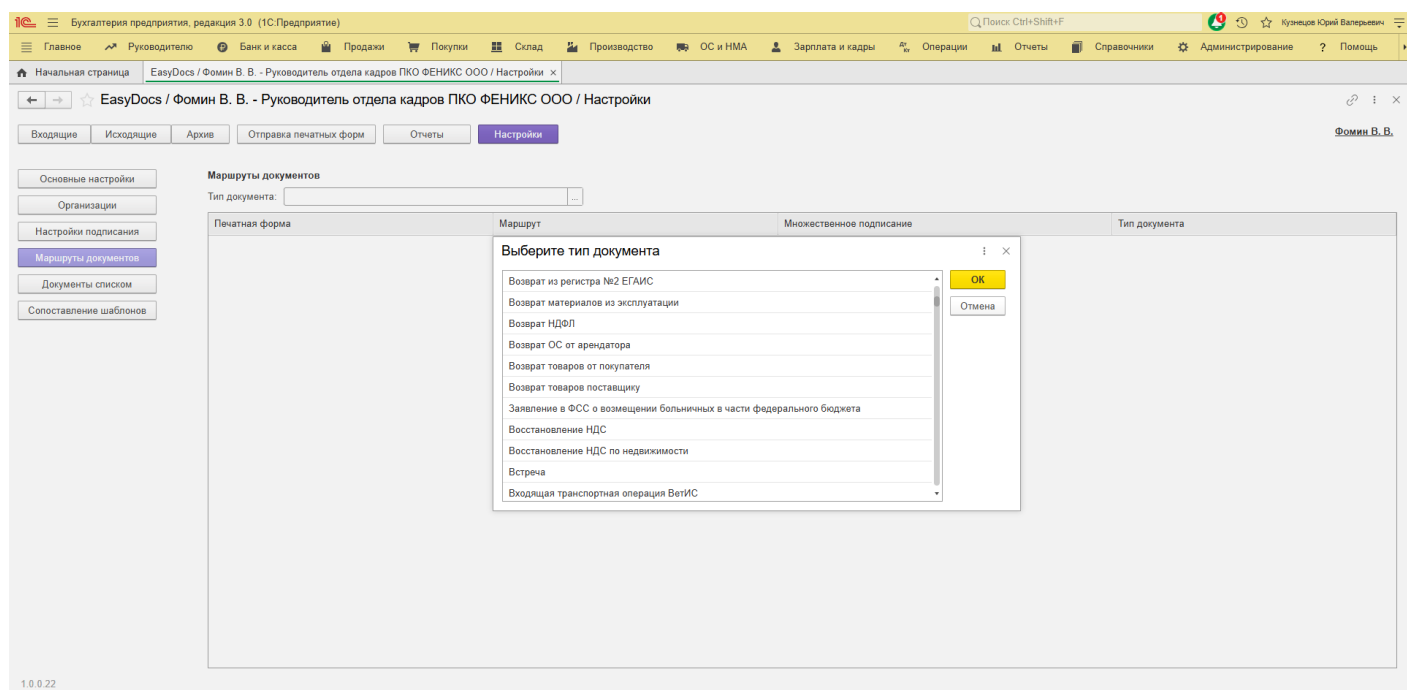


????????? ??????????????

В расширении EasyDocs 1С: Бухгалтерия в разделе «Настройки» / «Маршруты документов» Вы можете просмотреть список доступных печатных форм на отправку в EasyDocs, а также настроить для них соответствующий маршрут и тип документа.



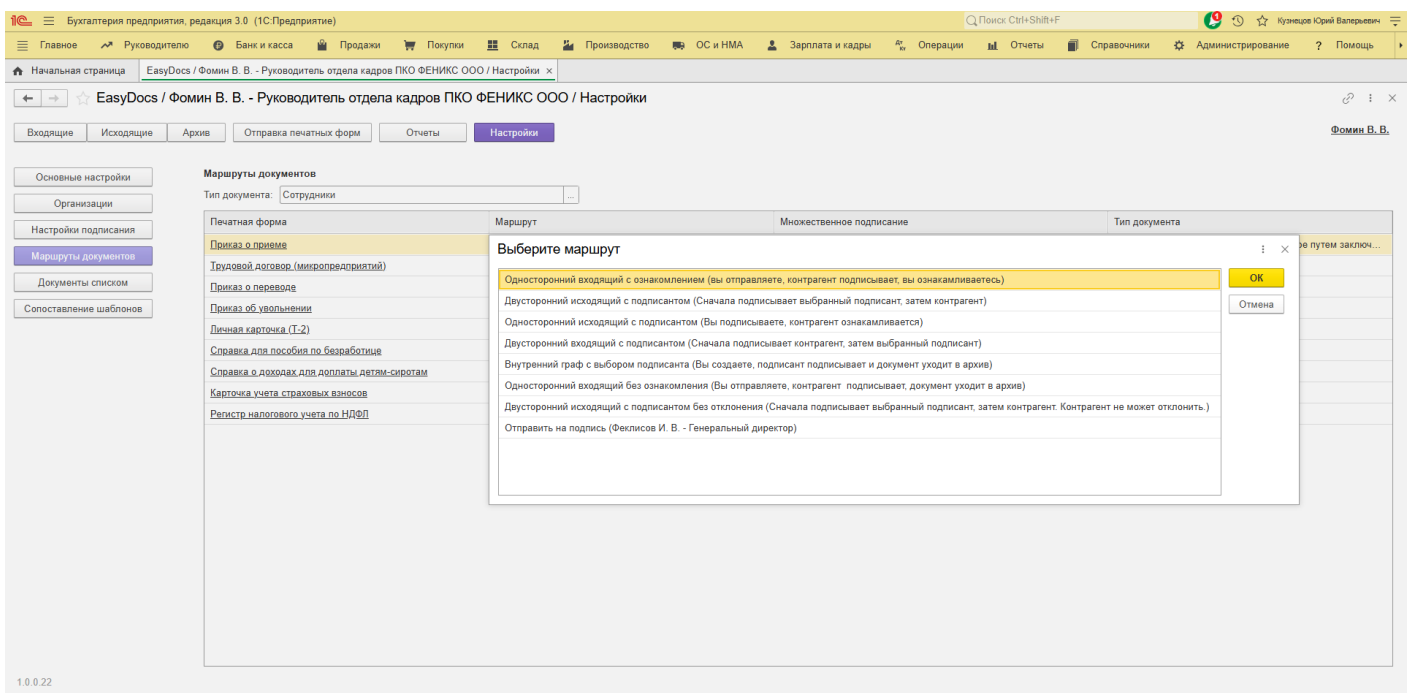
При нажатии на многоточие отобразится полный список документов 1С. Для того чтобы перейти к настройке маршрутов печатных форм необходимо выбрать интересующий Вас тип документа.



Маршрут

К каждой печатной форме, которую Вы планируете использовать в электронном документообороте необходимо выбрать один из доступных маршрутов:

- Односторонний входящий без ознакомления - вы отправляете, контрагент подписывает, документ уходит в архив
- Односторонний входящий с ознакомлением - вы отправляете, контрагент подписывает, вы ознакомились
- Внутренний граф с выбором подписанта - вы создаете, подписант подписывает и документ уходит в архив
- Двусторонний исходящий с подписантом - сначала подписывает выбранный подписант, затем контрагент
- Двусторонний входящий с подписантом - сначала подписывает контрагент, затем выбранный подписант
- Односторонний исходящий с подписантом - вы подписываете, контрагент ознакомились
- Двухсторонний исходящий с подписантом без отклонения - сначала подписывает выбранный подписант, затем контрагент. Контрагент не может отклонить документ



Множественное подписание

В ячейке "Множественное подписание" необходимо выбрать значение "Применяется" или "Не применяется".

- Если выбрать "Не применяется", то при подписании печатных форм каждый сотрудник будет подписывать свою индивидуальную копию документа.
- Если выбрать "Применяется", то документ подписывается в одном экземпляре одновременно всеми участниками документооборота.

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | Операции | Отчеты | Справочники | Администрирование | Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница | EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО ФЕНИКС ООО / Настройки

Входящие | Исходящие | Архив | Отправка печатных форм | Отчеты | **Настройки**

Фомин В.В.

Основные настройки
 Организация
 Настройки подписания
Маршруты документов
 Документы списком
 Сопоставление шаблонов

Маршруты документов
 Тип документа: Сотрудники

Печатная форма	Маршрут	Множественное подписание	Тип документа
Приказ о приеме	Двусторонний исходящий с подписантом (Сначала подпи...	Не применяется	12.009 Согласие работника, оформленное путем заключ...
Трудовой договор (микропредприятий)	Односторонний входящий без ознакомления (вы отправл...	Применяется	
Приказ о переводе	Односторонний входящий без ознакомления (вы отправл...	Не применяется	
Приказ об увольнении	Односторонний входящий без ознакомления (вы отправл...	Не применяется	
Личная карточка (Т-2)	Односторонний исходящий (вы подписываете, контрагент...	Не применяется	
Справка для пособия по безработице	Односторонний входящий без ознакомления (вы отправл...	Не применяется	
Справка о доходах для доплаты детям-сиротам		Не применяется	
Карточка учета страховых взносов	Односторонний входящий без ознакомления (вы отправл...	Не применяется	
Регистр налогового учета по НДФЛ	Односторонний входящий без ознакомления (вы отправл...	Не применяется	

1.0.0.22

Множественное подписание применимо со следующими типами маршрутов:

- Односторонний входящий с ознакомлением - вы отправляете, контрагент подписывает, вы ознакомливаетесь
- Двусторонний исходящий с подписантом - сначала подписывает выбранный подписант, затем контрагент
- Двусторонний входящий с подписантом - сначала подписывает контрагент, затем выбранный подписант

Тип документа

По умолчанию всем печатным формам, по которым ранее уже были настроены маршруты присваивается тип кадрового документа «12.999 – Иные документы».

Исключения, которым были назначены иные типы:

- Печатные формы, которые относятся к трудовым договорам – значение «01.006 Трудовой договор»
- Печатные формы относящиеся к согласию на обработку ПДн – значение «09.002 Согласие работника на сообщение его персональных данных третьей стороне»

Двойным кликом на поле «Тип документа» Вы откроете форму с перечнем всех типов документов, где при необходимости сможете внести изменения в уже установленные значения.

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С-Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Кузнецов Юрий Валерьевич

Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки Склад Производство ОС и НМА Зарплата и кадры Операции Отчеты Справочники Администрирование ? Помощь

Начальная страница EasyDocs / Фомин В. В. - Руководитель отдела кадров ПКО ФЕНИКС ООО / Настройки

Входящие Исходящие Архив Отправка печатных форм Отчеты **Настройки** Фомин В. В.

Основные настройки
Организации
Настройки подписания
Маршруты документов
Документы списком
Сопоставление шаблонов

Маршруты документов
Тип документа: Сотрудники

Печатная форма	Маршрут	Множественное подписание	Тип документа
Приказ о приеме			
Трудовой договор (микропредприятия)			
Приказ о переводе			
Приказ об увольнении			
Личная карточка (Г-2)			
Справка для пособия по безработице			
Справка о доходах и/или выплатах детям-сиротам			
Карточка учета страховых взносов			
Регистр налогового учета по НДФЛ			

Выберите тип документа

- 01.001 Приложение к трудовому договору либо отдельное соглашение к нему о недостающих условиях трудового договора
- 01.002 Приглашение на работу в порядке перевода от другого работодателя
- 01.003 Требование лица, которому отказано в заключении трудового договора
- 01.004 Причина отказа в заключении трудового договора
- 01.005 Заявление об отсутствии трудовой книжки
- 01.006 Трудовой договор
- 01.007 Приглашение работника на работу
- 01.008 Дополнительное соглашение к трудовому договору, являющееся его неотъемлемой частью
- 01.009 Локальный нормативный акт, непосредственно связанный с трудовой деятельностью
- 01.010 Ознакомление с локальным нормативным актом, непосредственно связанным с трудовой деятельностью
- 01.011 Ознакомление спортсменов, тренеров с нормами, правилами, в том числе антидопинговыми, положениями (регламентами), условиями договор...

1.0.0.22

Версия #2

Полина создал 2025-12-21 12:38:15 UTC

Алексей обновил 2026-05-10 19:24:00 UTC