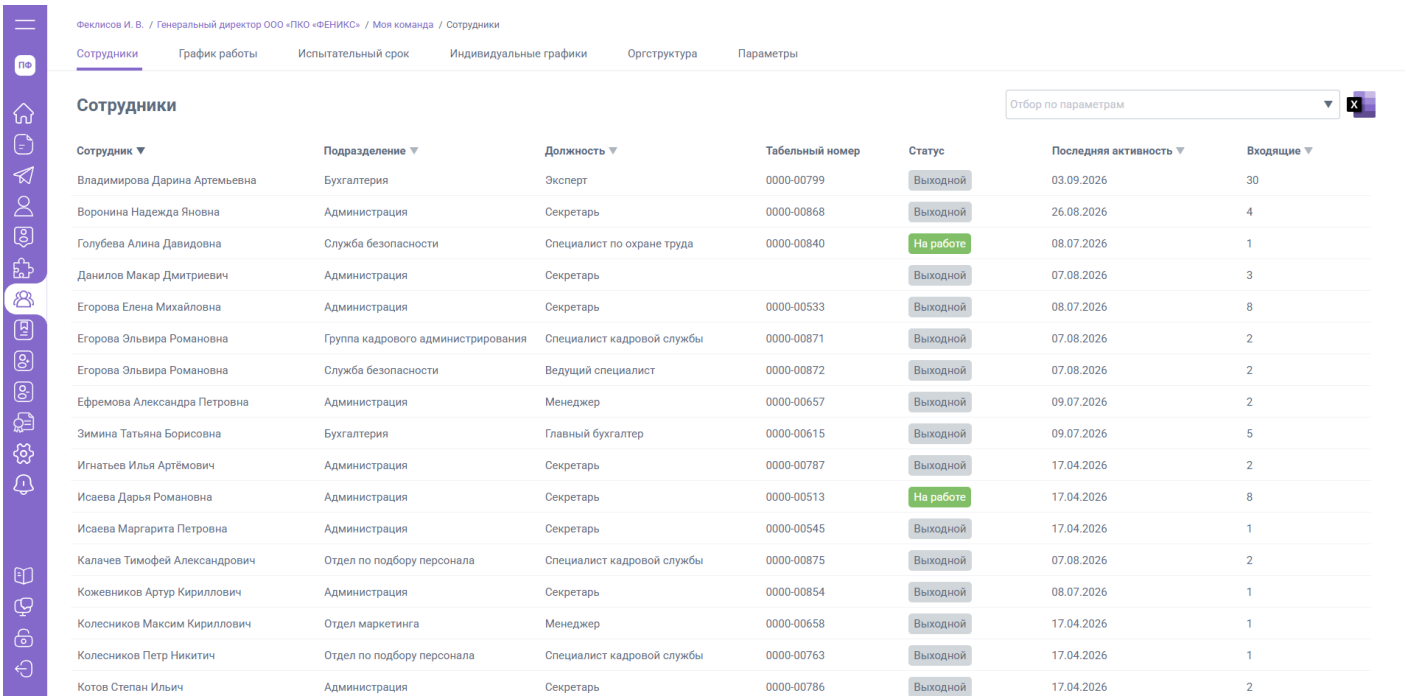
?????? ???????????

На вкладке "Сотрудники" отображаются сотрудники, у которых авторизованное должностное лицо является административным, функциональным или дополнительным руководителем по орг. структуре (генеральным директорам и индивидуальным предпринимателям доступен полный список сотрудников компании).

Список сотрудников содержит следующую информацию:

- ФИО сотрудника
- Подразделение, в которое принят сотрудник
- Должность сотрудника
- Табельный номер сотрудника
- Статус - текущий статус сотрудника по графику работы 1С (На работе / Отпуск / Отгул / Выходной)
- Последняя активность - дата, когда был создан последний документ между ЮЛ и пользователем
- Входящие – кол-во документов от ЮЛ / ИП, которые находятся у сотрудника в папке «Входящие»

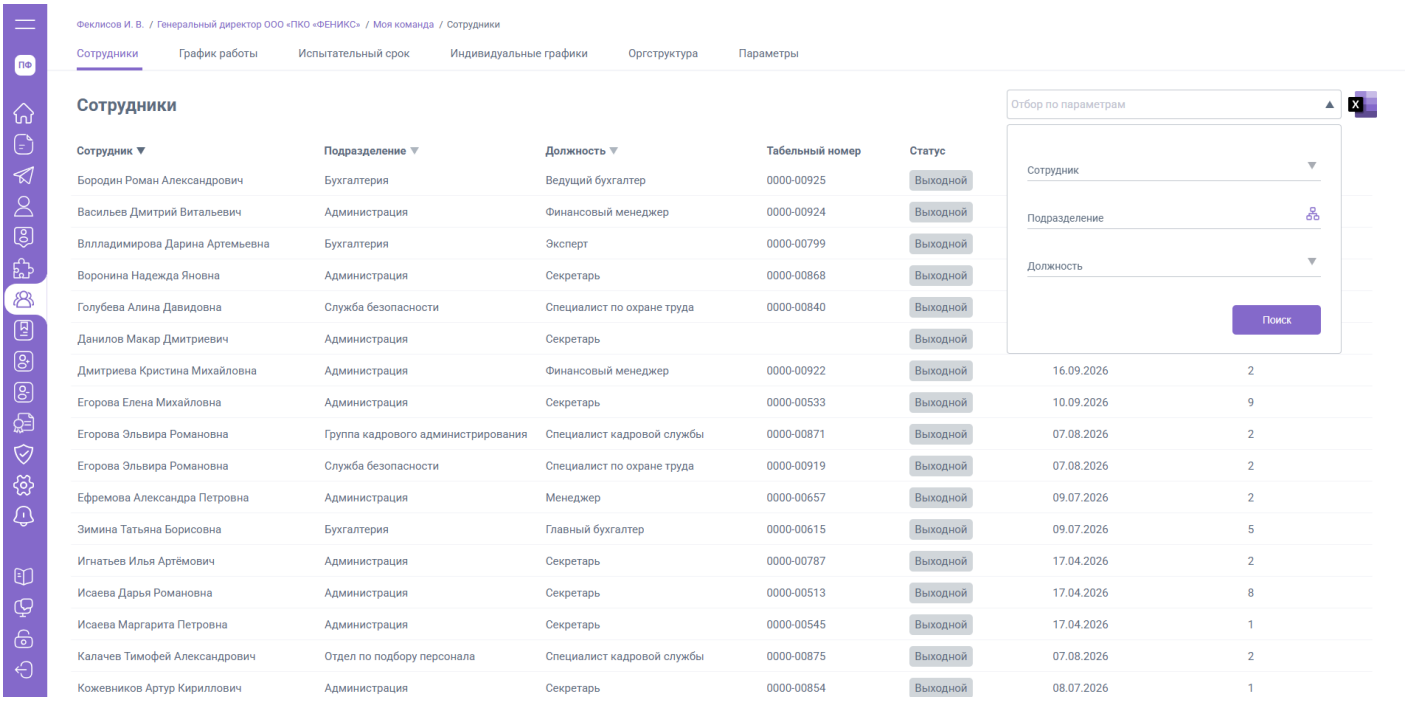


????? ??????????

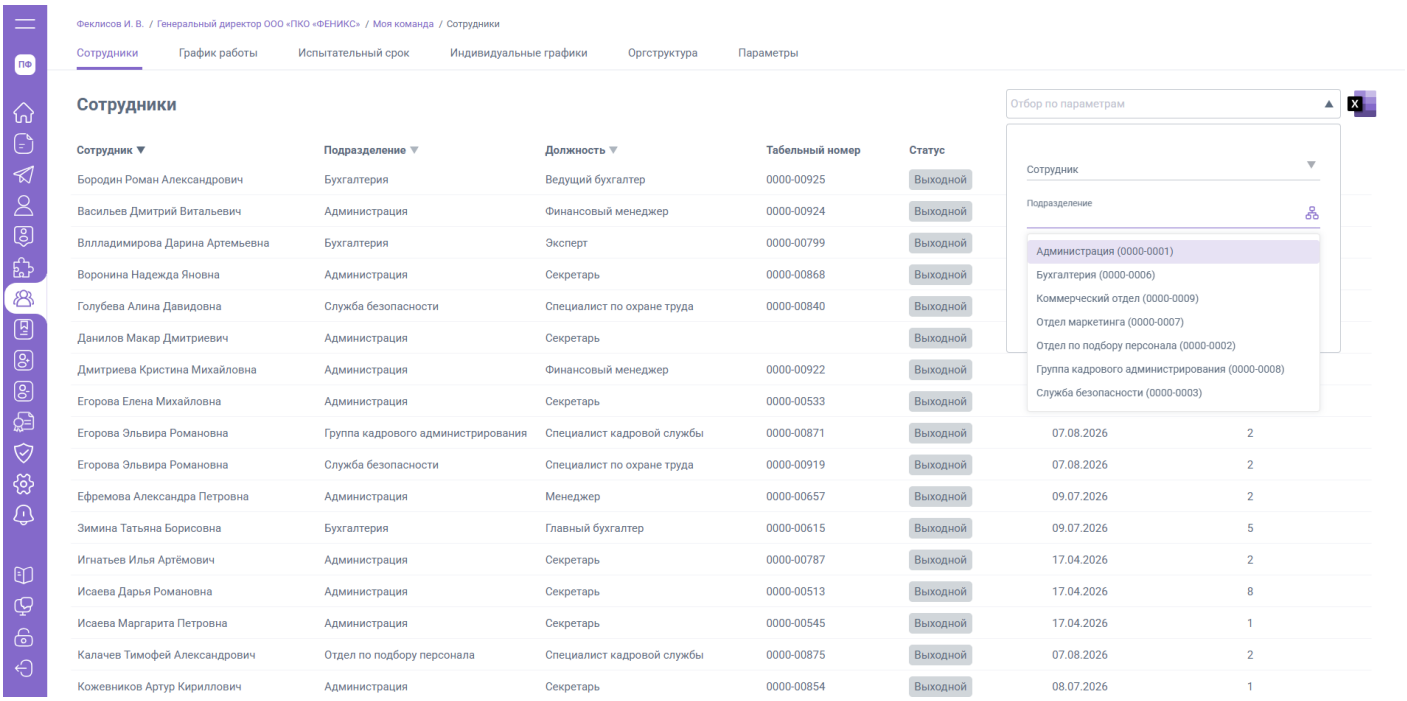
В правом верхнем углу вы можете выполнить отбор записей вкладки "Сотрудники" по параметрам:

- ФИО сотрудника

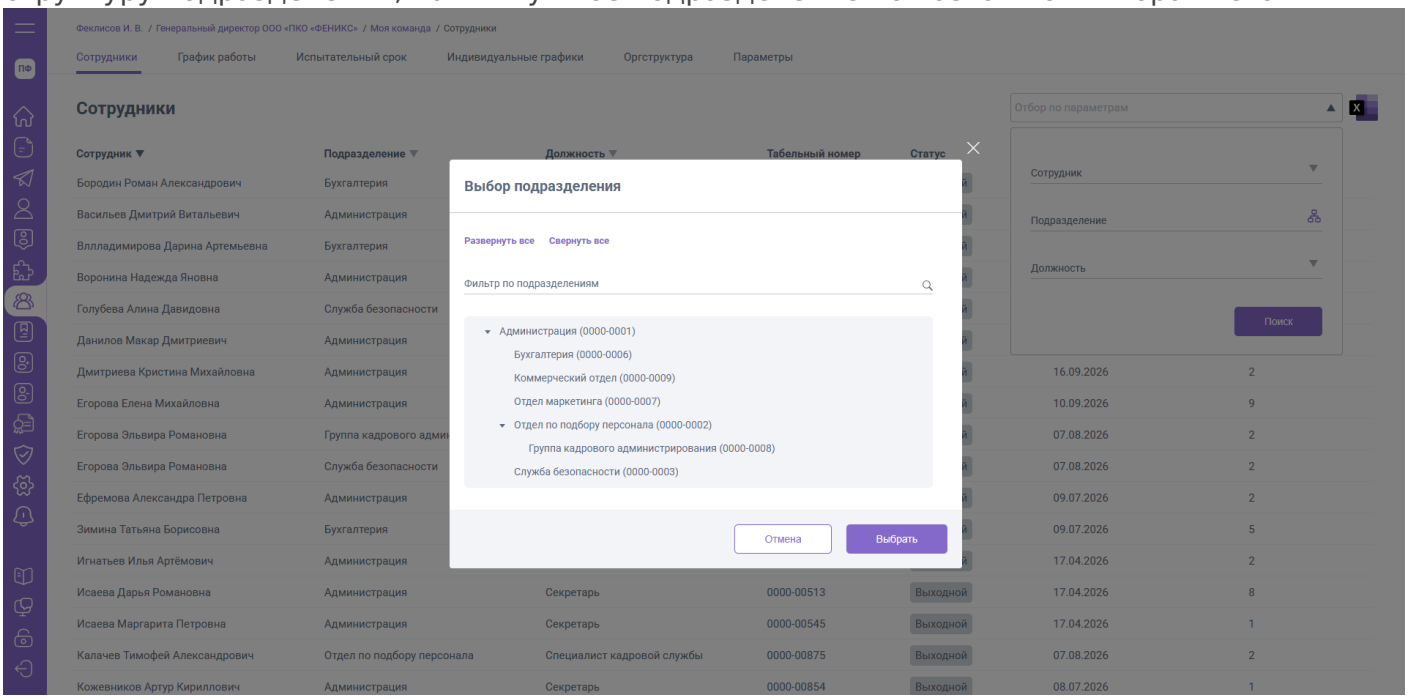
- Должность



- Подразделение - отображает полный список подразделений компании.



Справа от поля "Подразделение" нажмите на иконку иерархии, чтобы просмотреть структуру подразделений, найти нужное подразделение по названию и выбрать его.



Версия #5
t.oreshkin создал 2025-09-25 07:33:39 UTC
Полина обновил 2026-09-20 16:04:26 UTC