??????????
?????????????? ???????

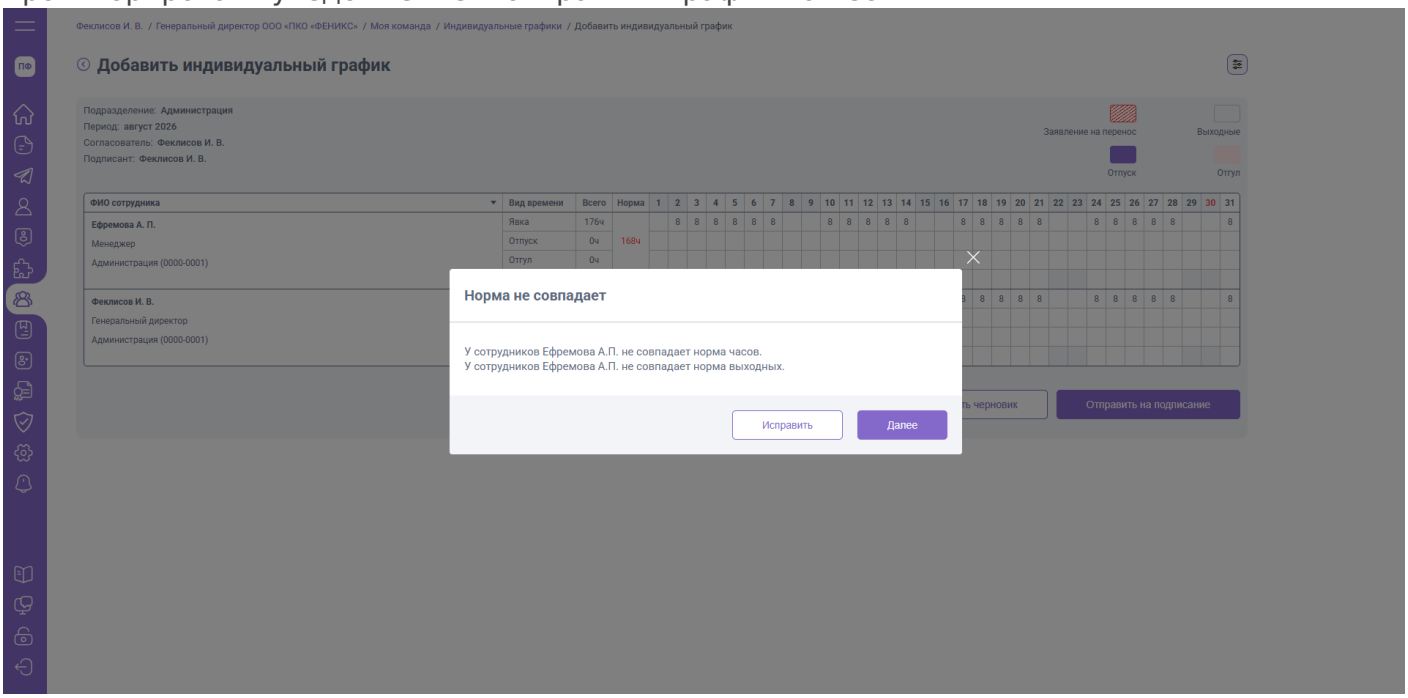
После сохранения индивидуального графика создается его черновик. Данные в черновике заполняются автоматически на основе стандартных графиков 1С выбранных сотрудников (например, 5/2, 2/2). Руководитель может изменять график, проставляя часы в ячейки с видами времени.

???????? ????? ?????

Норма рабочих часов также определяется по стандартному графику 1С. Сумма часов по всем видам времени должна соответствовать норме. Если нет – при нажатии «Отправить на подписание» отображается сообщение об ошибке:

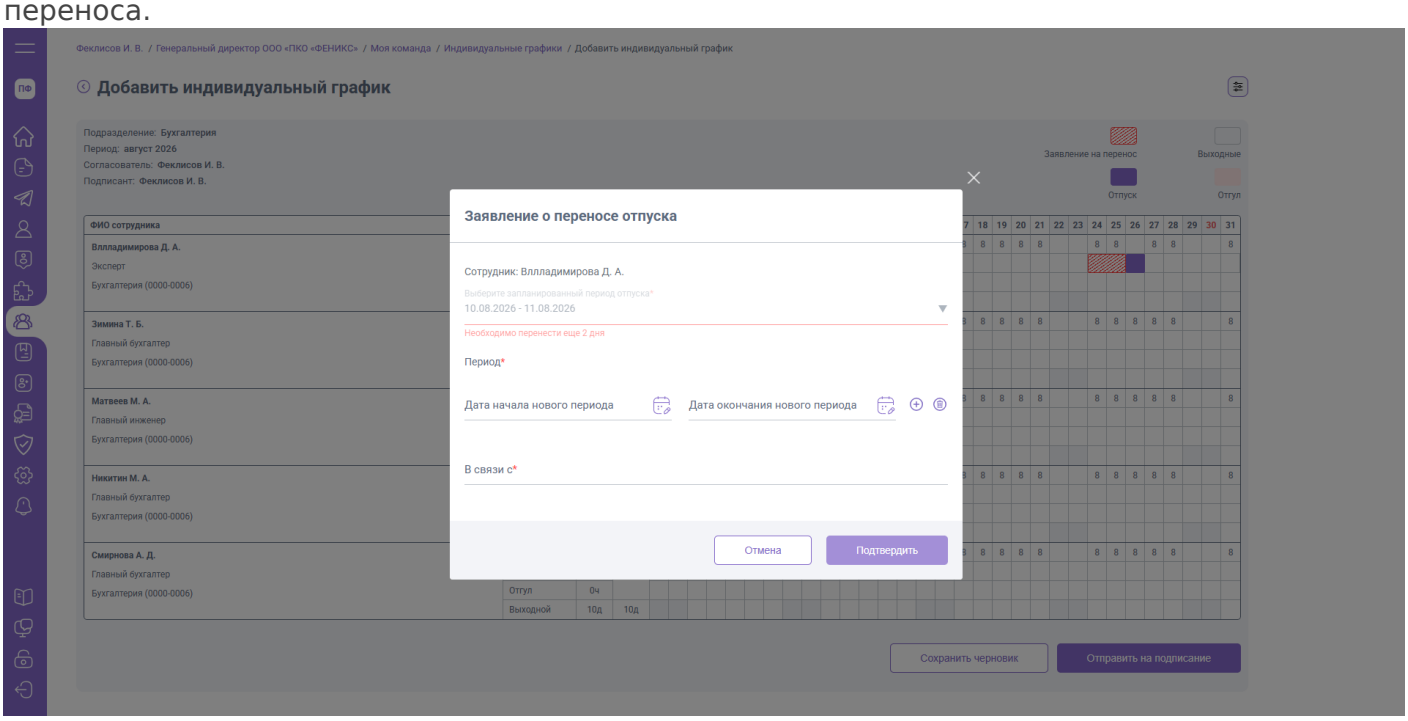
У сотрудников … не совпадает норма часов.

Руководитель может либо исправить график для указанных сотрудников, либо проигнорировать уведомление и отправить график как есть.



???????? ????????? ? ???????? ???????, ??????

На графике работы вы не сможете проставить новые периоды отпусков или отгулов. Если вместо запланированного периода отпуска или отгула вы установили рабочее время, при нажатии «Отправить на подписание» будет открыта форма заполнения данных для переноса.

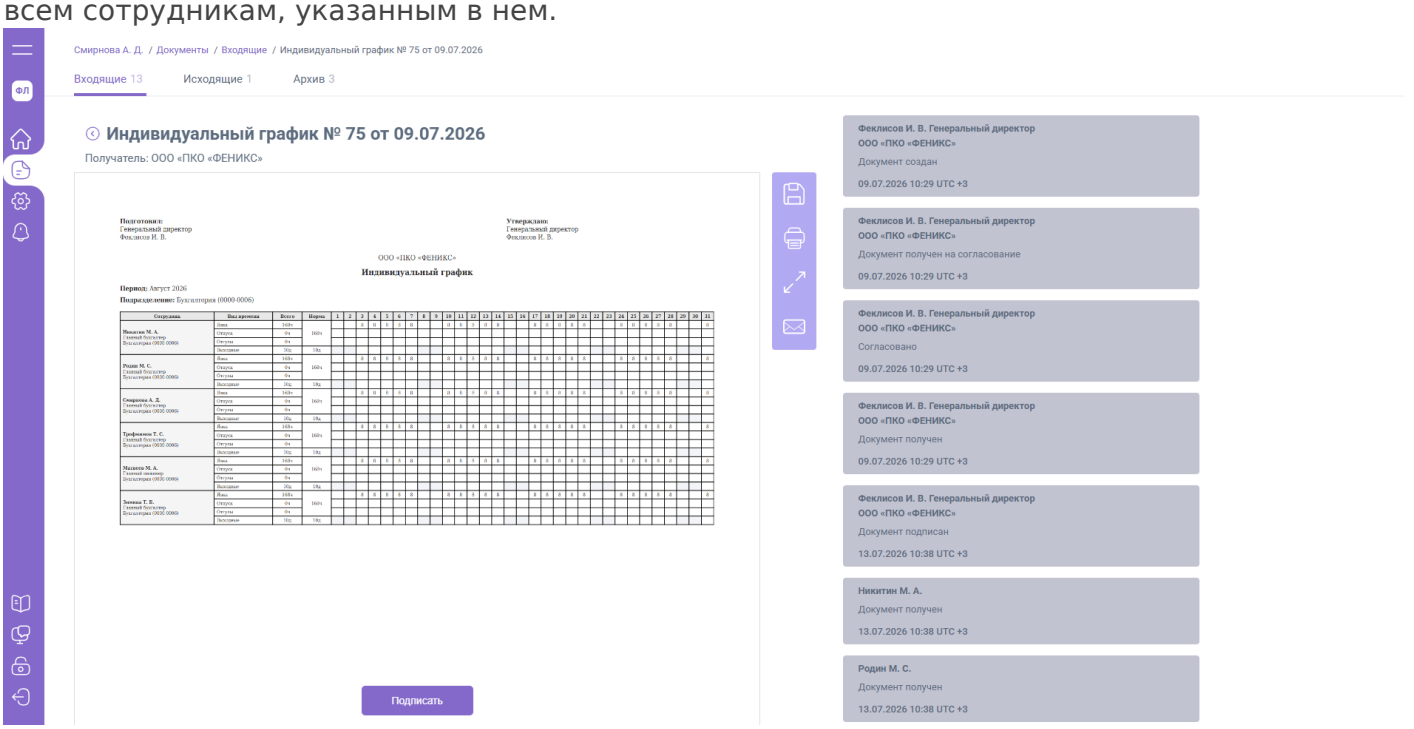


??????? ??????????????? ???????

1. Если график отклонен при согласовании – график возвращается руководителю со статусом «Черновик»
2. Если график согласован – поступает на подпись подписанту
3. Если подписант отклоняет график – он также возвращается руководителю в статус «Черновик»
4. После подписания подписантом график отправляется сотрудникам на подписание.

?????????? ????????????

Отклонение графика со стороны сотрудника недоступно. График поступает одновременно всем сотрудникам, указанным в нем.



Версия #2
Алексей создал 2026-05-10 08:03:33 UTC
Полина обновил 2026-07-13 07:40:14 UTC