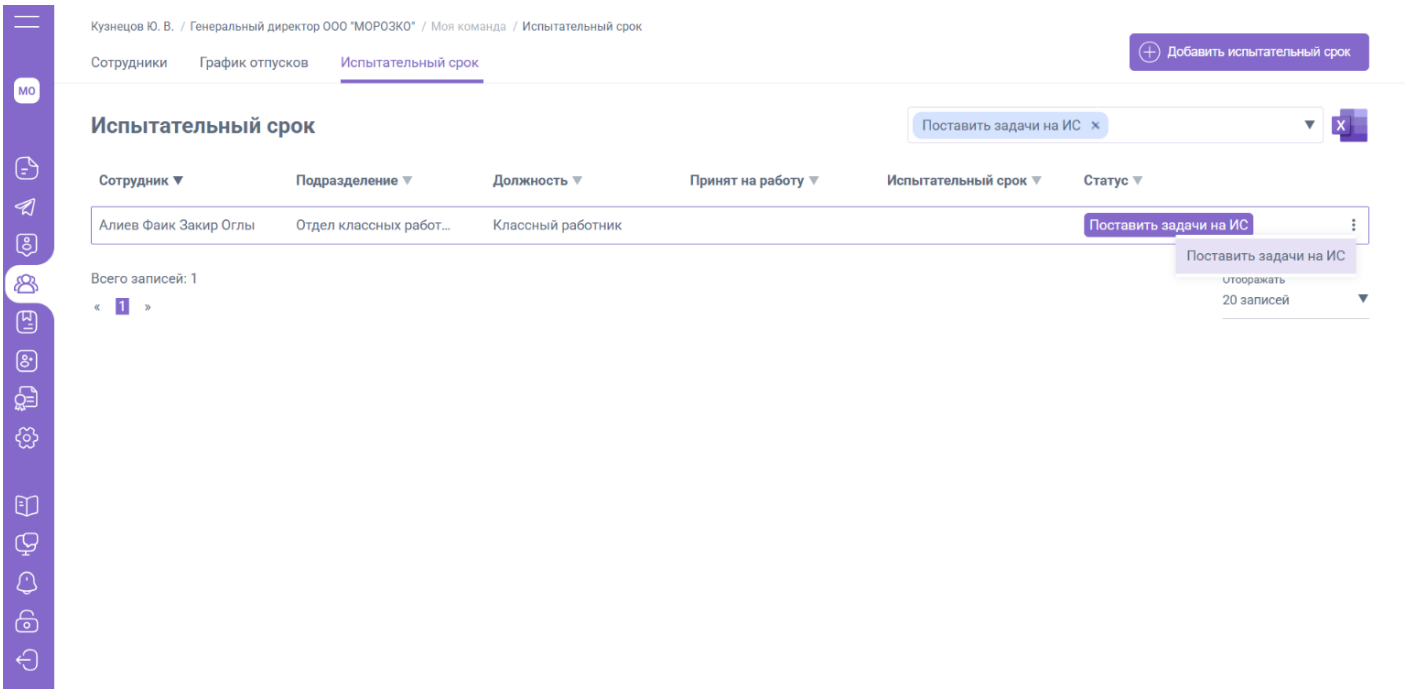
????????? ?????? ?? ??

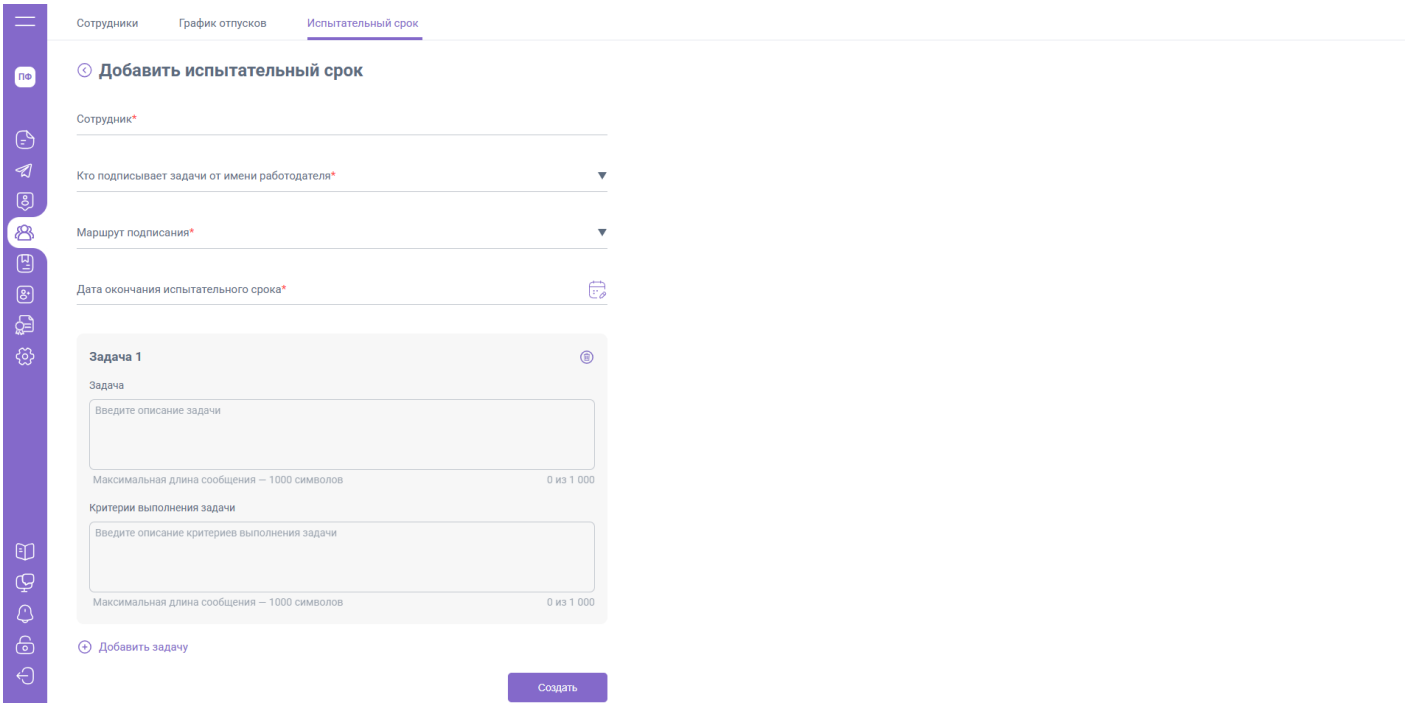
На вкладке «Испытательный срок» руководителю, указанному в настройках испытательного срока будут автоматически добавлены задачи со статусом «Поставить задачи на ИС».

Чтобы поставить задачи на испытательный срок, откройте меню действий и выберите пункт «Поставить задачи на ИС».

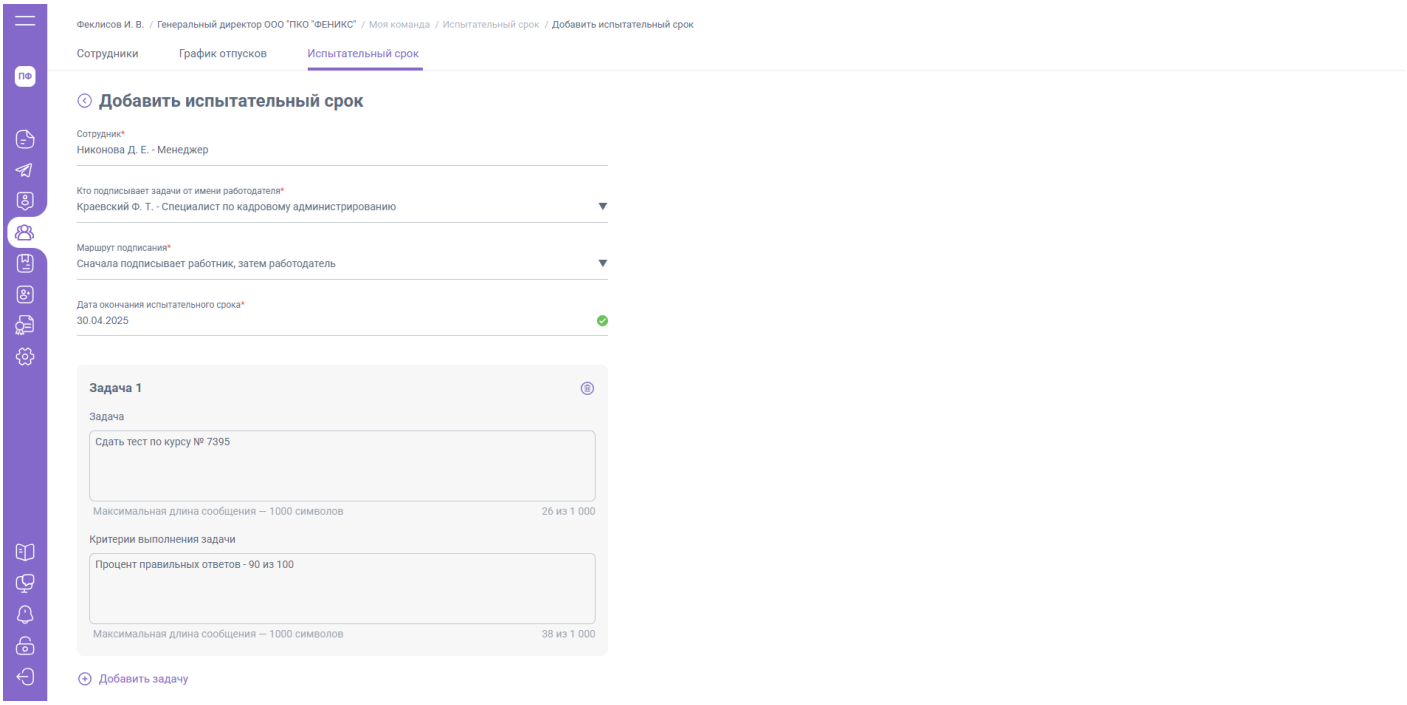


В открывшейся форме заполните обязательные поля:

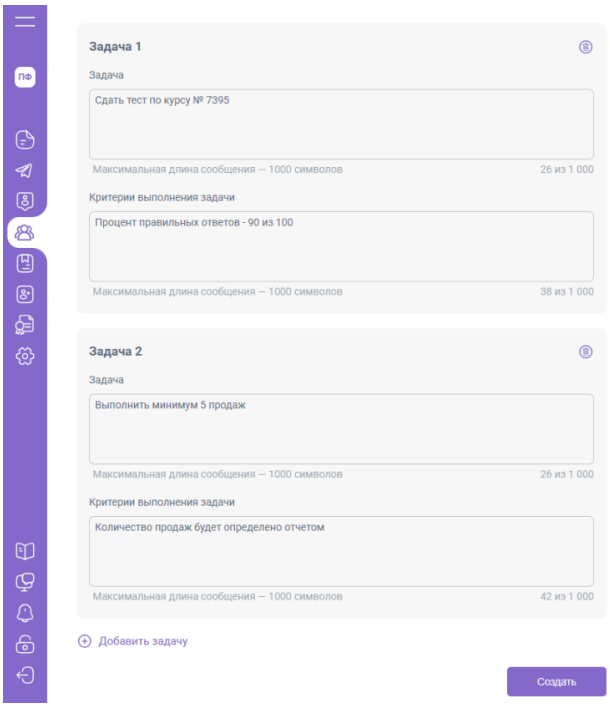
- Сотрудник, для которого будут поставлены задачи испытательного срока
- Маршрут подписания
- Дата окончания испытательного срока - рассчитывается автоматически. К дате выхода на работу прибавляется продолжительность испытательного срока (от 1 до 6 месяцев, согласно настройкам процесса найма) и вычитается 1 день. Чтобы изменить дату, нажмите на поле



- Задача – введите описание задачи и критерии ее выполнения



Если испытательный срок должен содержать более одной задачи, то нажмите «Добавить задачу».
Для завершения создания испытательного срока нажмите «Создать».



Документ «Цели и задачи на период испытательного срока» доступен в папке "Исходящие" у руководителя, создавшего испытательный срок. У выбранного подписанта документ доступен в папке «Входящие» или «Исходящие» (расположение документа зависит от маршрута, который был выбран при создании испытательного срока).



Версия #3
t.oreshkin создал 2025-09-25 07:34:26 UTC
Полина обновил 2026-09-20 15:23:39 UTC