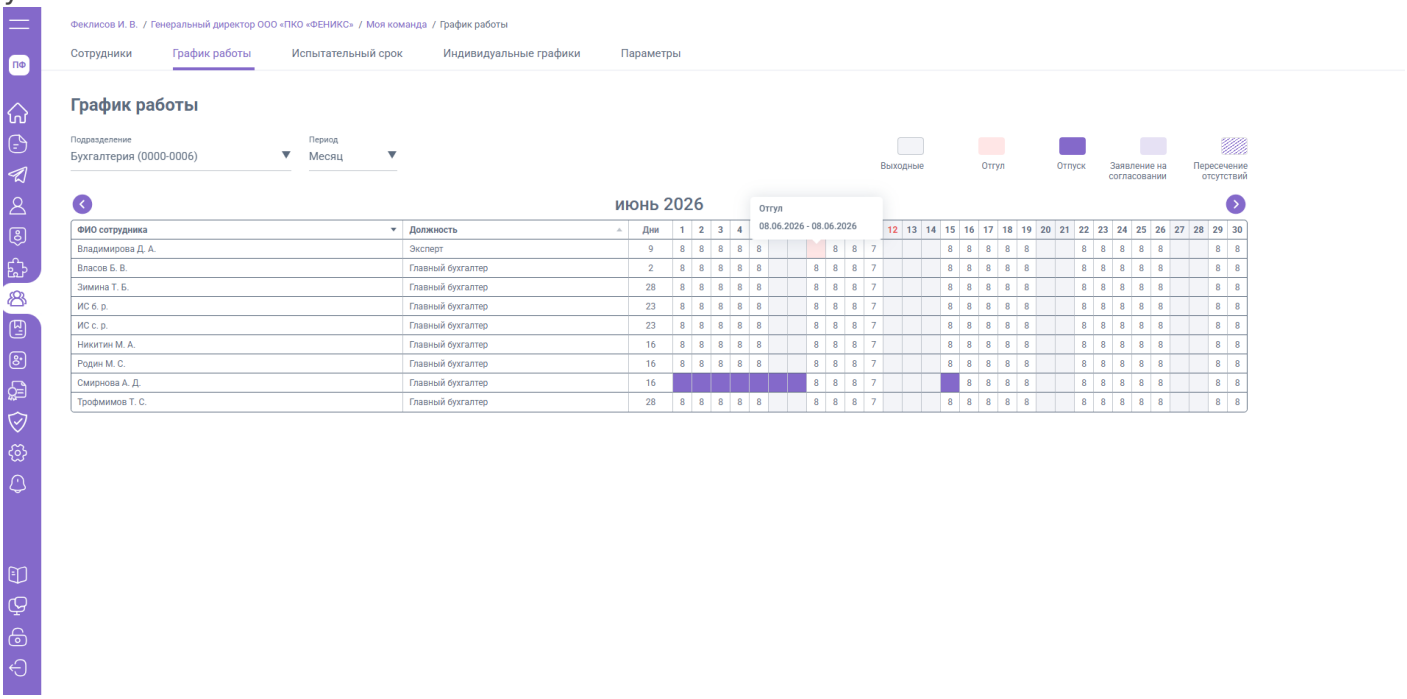
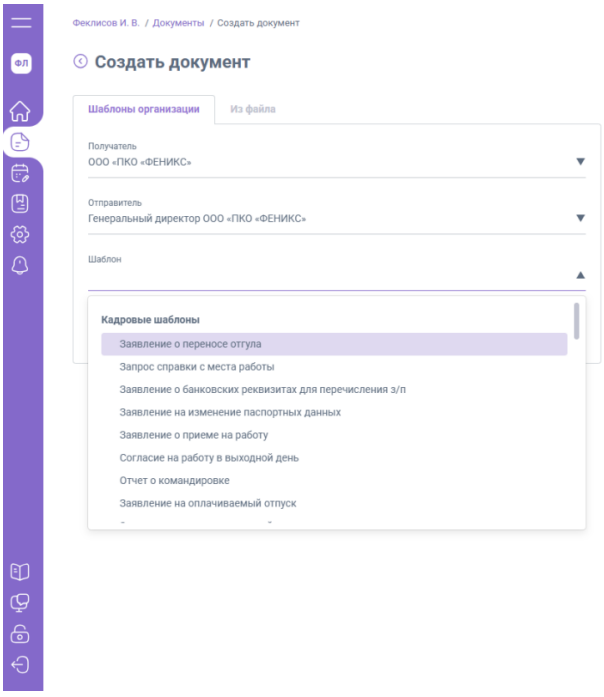
??????

На графике работы отображаются отгулы, которые были проведены в системе кадрового учета 1С: ЗУП.

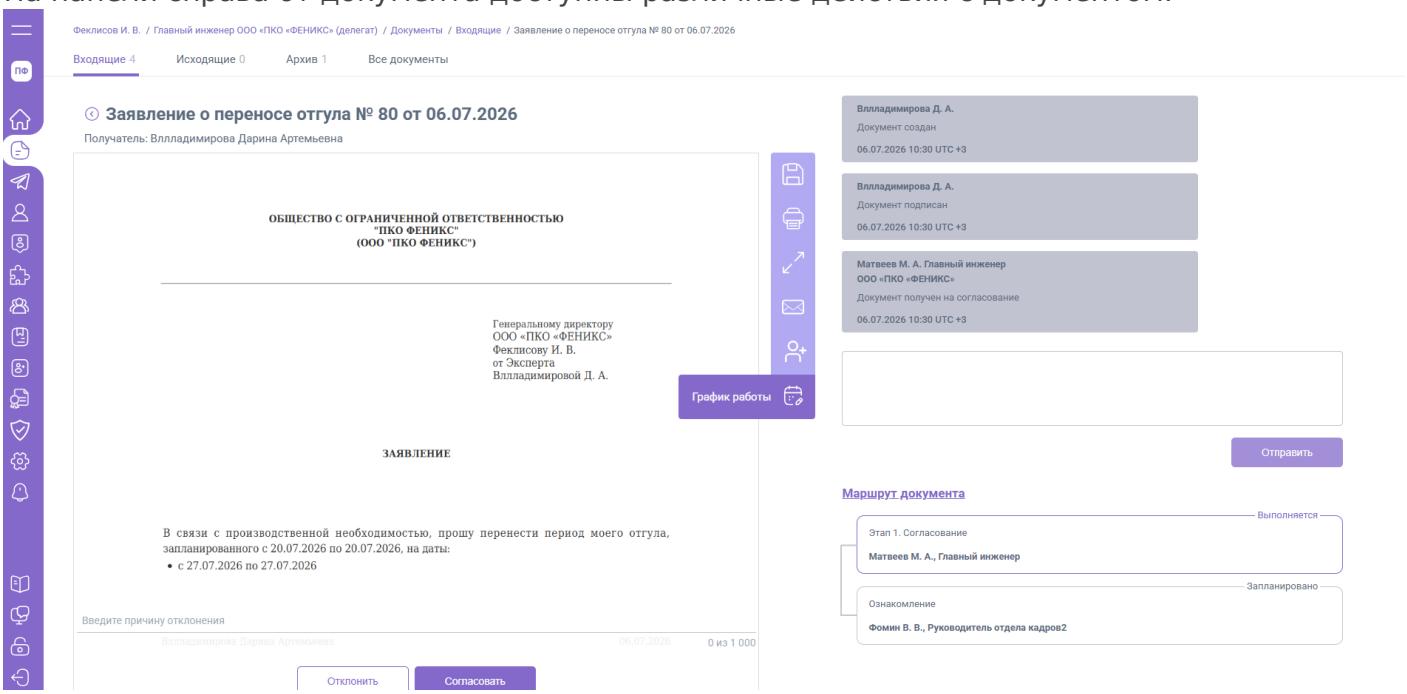


Перенести отгул можно с помощью заявления на перенос отгула.

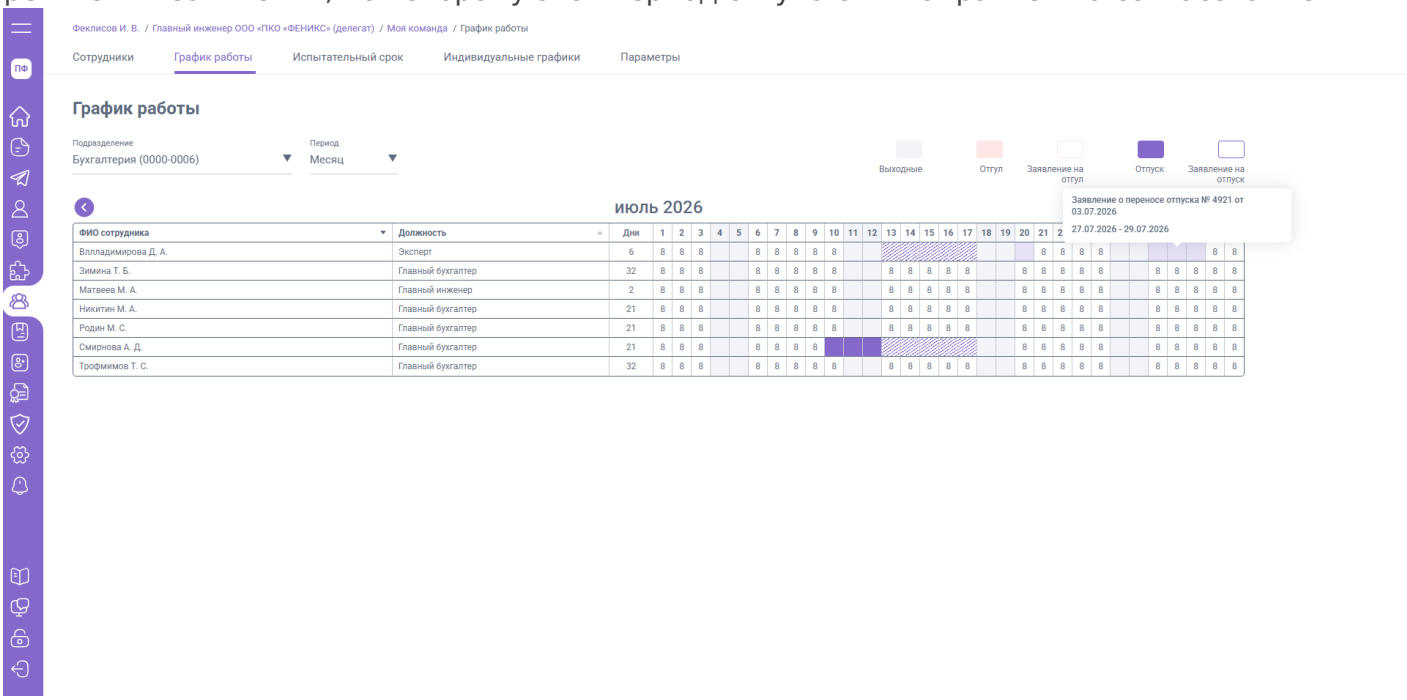


Руководители и эксперты, участвующие в согласовании, будут получать документы на согласование в папку "Входящие".

На панели справа от документа доступны различные действия с документом:



Если согласующий выберет действие "График работы", то сможет просмотреть данное заявление на общем графике по подразделению и принять решение о согласовании отгула в т. ч. с учетом пересечений отуглов с другими сотрудниками. Отгул на согласовании отмечен в легенде над графиком светло-фиолетовым цветом. Если навести курсором мыши на определенный период отгула на согласовании, то отобразится точный период отгула и реквизиты заявления, по которому этот период отгула был направлен на согласование.



Версия #3
Алексей создал 2026-05-10 07:36:14 UTC
Полина обновил 2026-07-06 07:38:25 UTC