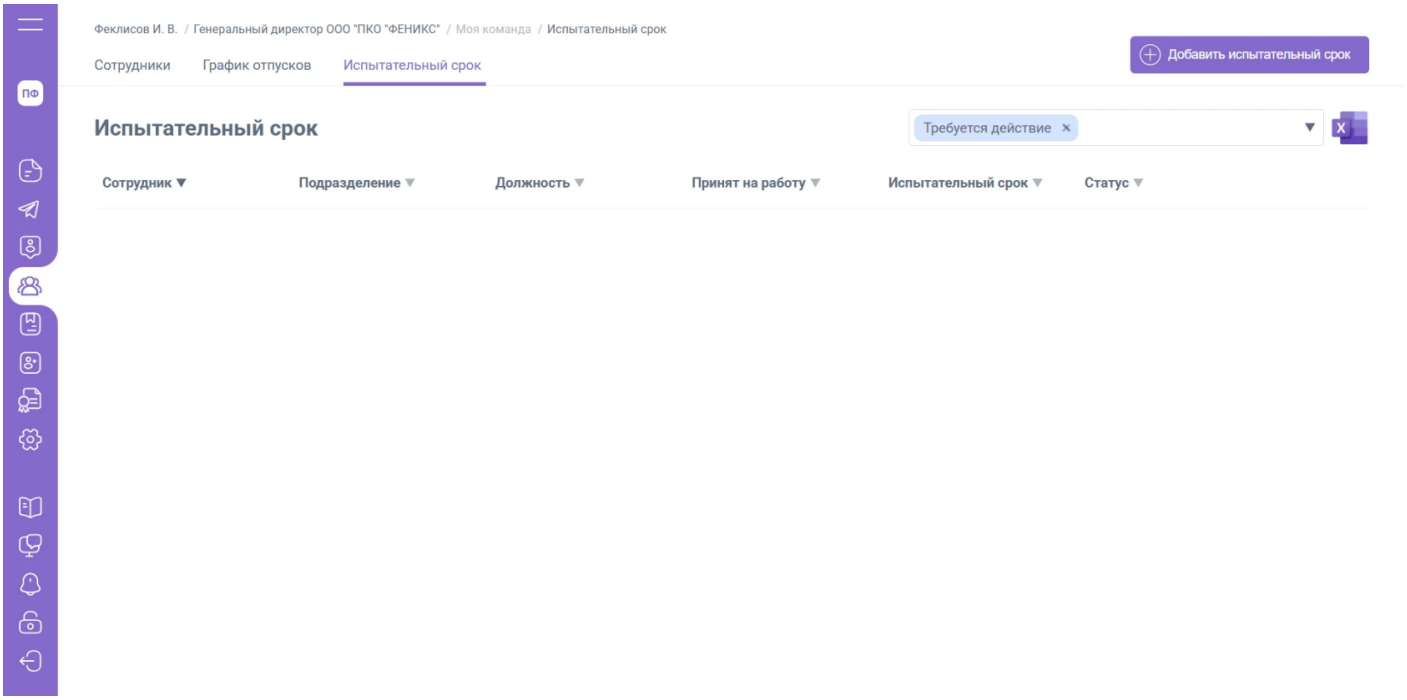
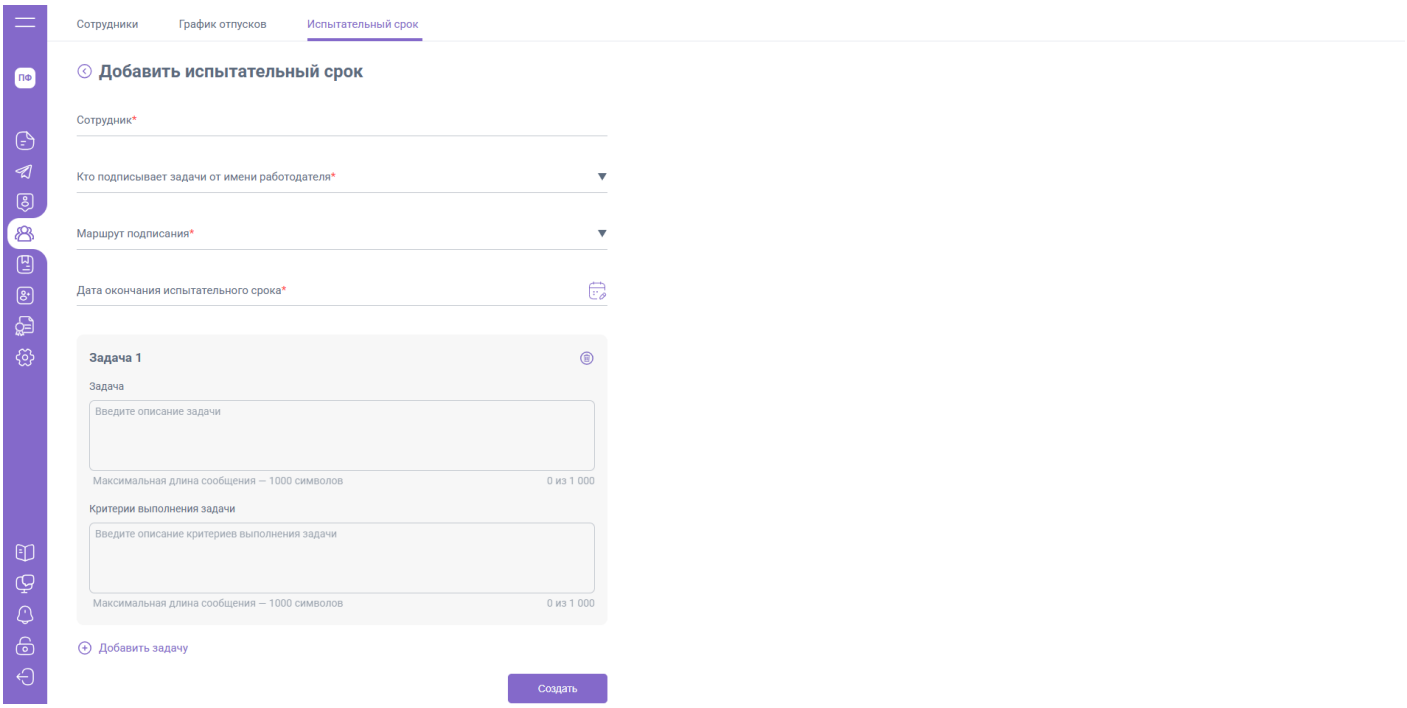
?????????? ?????????????? ?????

Для добавления задач испытательного срока перейдите на вкладку «Испытательный срок» и нажмите «Добавить испытательный срок».

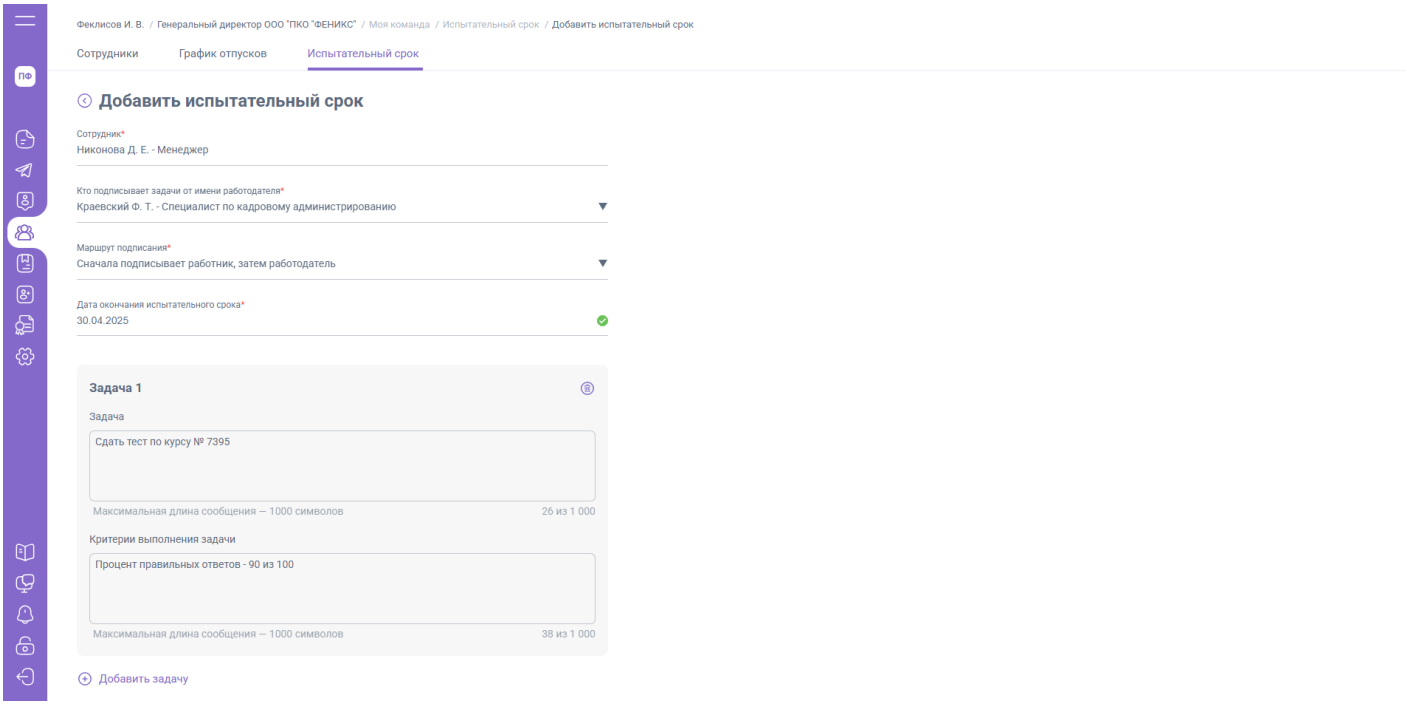


Заполните обязательные поля формы:

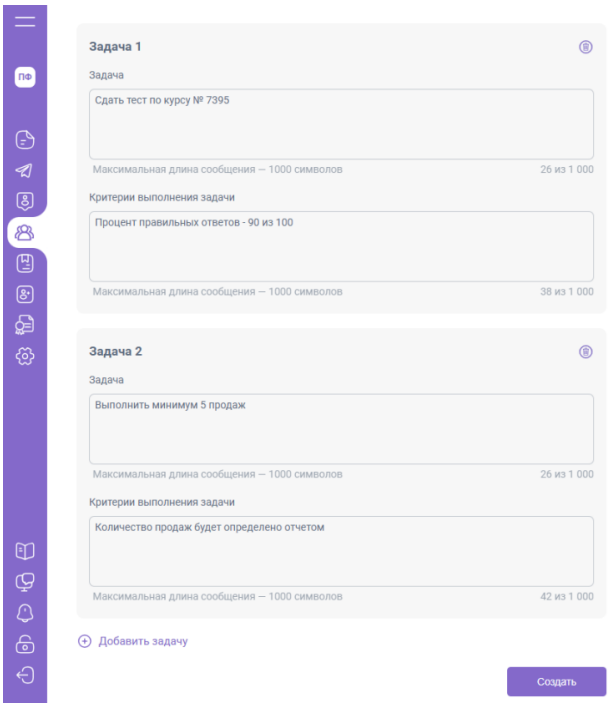
- Сотрудник, для которого будут поставлены задачи испытательного срока
- Маршрут подписания
- Дата окончания испытательного срока



- Задача – введите описание задачи и критерии ее выполнения



Если испытательный срок должен содержать более одной задачи, то нажмите «Добавить задачу». Для завершения создания испытательного срока нажмите «Создать».



Документ «Цели и задачи на период испытательного срока» доступен в папке "Исходящие" у руководителя, создавшего испытательный срок. У выбранного подписанта документ доступен в папке «Входящие» или «Исходящие» (расположение документа зависит от маршрута, который был выбран при создании испытательного срока).



Версия #2
t.oreshkin создал 2025-09-25 07:34:26 UTC
Алексей обновил 2026-05-22 07:45:26 UTC