

????????? ??????????

Раздел «Параметры документа» позволит просмотреть документ, который был направлен на ознакомление сотрудникам списка. При необходимости Вы можете внести изменения в выбранного ранее ответственного, а также установить напоминание, которое будет направляться сотрудникам в виде комментария «Ежедневно в 10:00» или «Два раза в день в 10:00 и 16:00». Поле «Дата окончания действия» позволит прекратить отправку сотрудникам действующего ЛНА.

Параметры документа



Статус ЛНА, который завершил свое действие изменится на «Не действует».



---

Версия #2

t.oreshkin создал 2025-09-25 07:37:00 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:45:32 UTC