

????????

???????????? ?????

Раздел рассказывает как начать автоматическую отправку ЛНА сотрудникам при их приеме, переводе и друг кадровых действий.

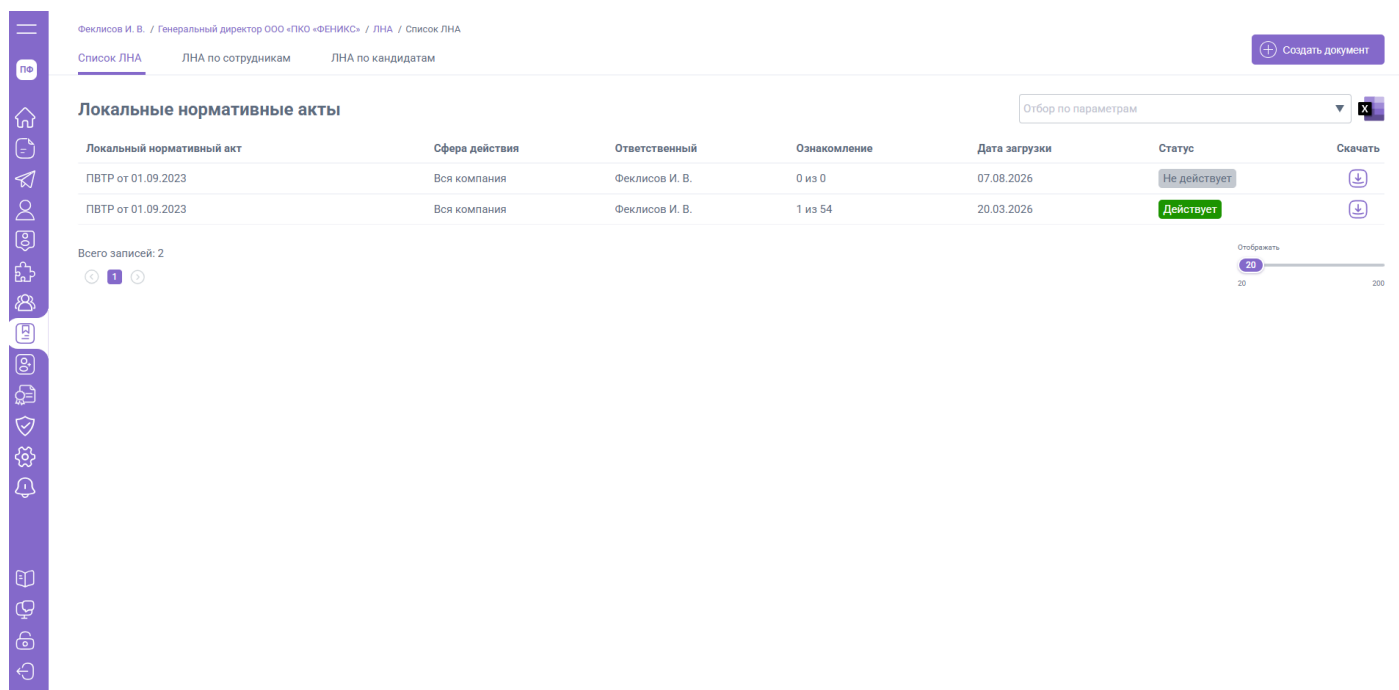
- [Список ЛНА](#)
- [Создание документа](#)
- [Ознакомление сотрудников](#)
- [Параметры документа](#)
- [Скачивание реестра ознакомлений](#)
- [ЛНА по сотрудникам](#)
- [ЛНА по кандидатам](#)
- [Удаление ЛНА](#)

?????? ???

Генеральным директорам (индивидуальным предпринимателям), а также должностным лицам, которым были назначены [права доступа на работу с разделом «ЛНА»](#), доступен дополнительный пункт в левом меню личного кабинета EasyDocs.

Главная страница раздела «ЛНА» будет отображать список документов, которые уже были отправлены на ознакомление сотрудникам компании. Каждый документ списка содержит следующую информацию:

- Наименование ЛНА
- Сфера действия – область применения ЛНА (Вся компания / Подразделение / Должность / Позиция штатного расписания / Сотрудник / График работы)
- Ответственный – должностное лицо компании, которое контролирует факт ознакомления сотрудников с направленным ЛНА
- Статус ознакомления сотрудников с направленным ЛНА
- Дата загрузки ЛНА
- Статус действия (Действует / Не действует / В обработке / Ожидание отправки / В процессе отправки)



Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / Список ЛНА							Создать документ
Список ЛНА ЛНА по сотрудникам ЛНА по кандидатам							
Локальные нормативные акты							Отбор по параметрам
Локальный нормативный акт	Сфера действия	Ответственный	Ознакомление	Дата загрузки	Статус	Скачать	
ПВТР от 01.09.2023	Вся компания	Феклисов И. В.	0 из 0	07.08.2026	Не действует	Скачать	
ПВТР от 01.09.2023	Вся компания	Феклисов И. В.	1 из 54	20.03.2026	Действует	Скачать	
Всего записей: 2							Отображать 20 200

Поле отбора позволит отсортировать документы списка по параметрам:

- Сфера действия (Вся компания / Подразделение / Должность / Позиция штатного расписания / Сотрудник / График работы)
- Ответственный
- Дата загрузки

- Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «БЕНИКС» / ЛНА / Список ЛНА

Список ЛНА

ЛНА по сотрудникам

ЛНА по кандидатам

Создать документ

Локальные нормативные акты				
Локальный нормативный акт	Сфера действия	Ответственный	Ознакомление	Дата за
ПВТР от 01.09.2023	Вся компания	Феклисов И. В.	0 из 0	07.08.20
ПВТР от 01.09.2023	Вся компания	Феклисов И. В.	1 из 54	20.03.20

Всего записей: 2

1

Отбор по параметрам

Локальный нормативный акт

Сфера действия

Ответственный

Дата загрузки от

до

Статус

Поиск

Скачать файл отчета по всем ЛНА вы можете в правом верхнем углу. Отчет будет содержать данные по всем сотрудникам, которым были направлены ЛНА.

Для перехода на форму создания ЛНА нажмите "Создать документ".

Выберите и прикрепите подписанный документ в формате pdf, который не будет превышать допустимый размер – 5 Мб.

????????? ???? ?????

Установите возможность скачивания ЛНА со стороны сотрудников:

- Запрещено - при переходе к просмотру ЛНА, сотруднику будет недоступно его скачивание
- Разрешено - при переходе к просмотру ЛНА, сотруднику будет доступно скачивание, печать и отправка ЛНА на email

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / Создать документ

Создать документ

Загружен файл:

ПВТР от 01.09.2023.pdf X

Локальный нормативный акт*

ПВТР от 01.09.2023

Скачивание документа*

Запрещено

Разрешено

Запрещено

Выбор периодичности напоминания*

Не отправлять

Определить сотрудников, которые должны быть ознакомлены с ЛНА*

Все действующие сотрудники на сегодня и кто будет принят в будущем

Дата начала действия * @

07.08.2026

Дата окончания действия @

ДД.ММ.ГГГГ

Отмена Создать

????? ????????

При помощи выпадающего списка выберите сферу действия, на которую будет распространяться отправка загружаемого документа:

- Вся компания – лист ознакомления направляется всем действующим сотрудникам компании
- По подразделению – лист ознакомления направляется сотрудникам на основании выбранного подразделения
- По должности – лист ознакомления будет направлен всем сотрудникам организации с выбранной должностью (не зависимо от подразделения)
- По позиции штатного расписания – лист ознакомления направляется сотрудникам на основании выбранной позиции штатного расписания
- По сотруднику – лист ознакомления с ЛНА будет направлен конкретным сотрудникам
- По графику работы – лист ознакомления направляется всем сотрудникам с выбранным графиком работы

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ТКО «ФЕНИКС» / ЛНА / Создать документ

Создать документ

Загружен файл:

ПВТР от 01.09.2023.pdf X

Локальный нормативный акт*
ПВТР от 01.09.2023 ✓

Скачивание документа*
Запрещено ▼

Выбрать сферу действия*
По подразделению ▼

Выбрать подразделение
Бухгалтерия, 0000-0006 ▼ + @

Выбрать подразделение ▲ + @

Бухгалтерия, 0000-0006

Отдел по подбору персонала, 0000-0002

Служба безопасности, 0000-0003

Администрация, 0000-0001

Отдел маркетинга, 0000-0007

Коммерческий отдел, 0000-0009

Группа кадрового администрирования, 0000-0008

Отмена Создать

??????????

Установите периодичность напоминаний, которые будут направляться сотрудникам в виде комментария внутри листа ознакомления, а также письмом от EasyDocs.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ТКО «ФЕНИКС» / ЛНА / Создать документ

Создать документ

Загружен файл:

ПВТР от 01.09.2023.pdf X

Локальный нормативный акт*
ПВТР от 01.09.2023 ✓

Скачивание документа*
Запрещено ▼

Выбрать сферу действия*
Вся компания ▼

Выбрать периодичность напоминания*
Не отправлять ▲

Ежедневно в 10:00

Два раза в день в 10:00 и 16:00

Не отправлять

Отмена Создать

???? ?????? ?????????? ???

"Дата начала действия" является обязательной для заполнения и автоматически определяется текущей датой, которую при необходимости Вы можете изменить.

- Если дата начала действия установлена ранее текущей даты, то вы можете выбрать, будет ли ЛНА направлен на ознакомление всем действующим сотрудникам или только тем, кто будет принят на должность текущей или более поздней датой.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / Создать документ

Создать документ

Загружен файл:

ПВТР от 01.09.2023.pdf X

Локальный нормативный акт*
ПВТР от 01.09.2023

Скачивание документа*
Запрещено

Выбрать сферу действия*
Вся компания

Выбрать периодичность напоминания*
Не отправлять

Определить сотрудников, которые должны быть ознакомлены с ЛНА*
Все действующие сотрудники на сегодня и кто будет принят в будущем

Все действующие сотрудники на сегодня и кто будет принят в будущем
Только сотрудники, которые будут приняты на работу с сегодняшней даты

Отмена Создать

- Если дата начала действия установлена равной или позднее текущей даты, то документ будет сразу отправлен на согласование всем сотрудникам, которые попадают в сферу действия ЛНА.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / Создать документ

Создать документ

Загружен файл:

ПВТР от 01.09.2023.pdf X

Локальный нормативный акт*
ПВТР от 01.09.2023

Скачивание документа*
Запрещено

Выбрать сферу действия*
Вся компания

Выбрать периодичность напоминания*
Не отправлять

Определить сотрудников, которые должны быть ознакомлены с ЛНА*
Все действующие сотрудники на сегодня и кто будет принят в будущем

Дата начала действия * 07.08.2026

Дата окончания действия ДД.ММ.ГГГГ

Отмена Создать

???? ?????????? ?????????? ???

"Дата окончания действия" не является обязательной для заполнения.

- Если дата окончания не установлена, документ будет считаться принятым на неопределенный срок
- Если Вы укажете дату окончания действия, то с указанной даты документ перестанет отправляться на ознакомление сотрудникам, которые будут попадать в

сферу действия этого документа в результате приема на работу или переводов после указанной даты.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / Создать документ

Создать документ

Загружен файл:
ПВТР от 01.09.2023.pdf

Локальный нормативный акт*
ПВТР от 01.09.2023

Скачивание документа*
Запрещено

Выбрать сферу действия*
Вся компания

Выбрать периодичность напоминания*
Не отправлять

Определить сотрудников, которые должны быть ознакомлены с ЛНА*
Все действующие сотрудники на сегодня и кто будет принят в будущем

Дата начала действия * 07.08.2026

Дата окончания действия 01.09.2026

август 2026

пн вт ср чт пт сб вс

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Вы сможете указать дату окончания в любой момент в параметрах документа.

?????????? ????????

При нажатии кнопки "Создать" отороется форма подтверждения создания ЛНА и отправки листов ознакомления сотрудникам. На форме автоматически отобразится список всех сотрудников, попадающих под сферу действия ЛНА.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / Создать документ

Создать документ

Загружен файл:
ПВТР от 01.09.2023.pdf

Локальный нормативный акт*
ПВТР от 01.09.2023

Скачивание документа*
Запрещено

Выбрать сферу действия*
Вся компания

Выбрать периодичность напоминания*
Не отправлять

Определить сотрудников, которые должны быть ознакомлены с ЛНА*
Все действующие сотрудники на сегодня и кто будет принят в будущем

Дата начала действия * 07.08.2026

Дата окончания действия 01.09.2026

Отмена

Создать ЛНА и отправить на ознакомление?

Выберите сотрудников, которым отправить ЛНА на ознакомление

Для фильтрации начните вводить фамилию

Владимирова Дарина Артемьевна - Эксперт

Воронина Надежда Яновна - Секретарь1

Голубева Алина Давидовна - Специалист по охране труда

Данилов Макар Дмитриевич - Секретарь1

Егорова Елена Михайловна - Секретарь1

Егорова Эльвира Романовна - Ведущий специалист, Специалист кадровой службы

Ефремова Александра Петровна - Менеджер

Зимина Татьяна Борисовна - Главный бухгалтер

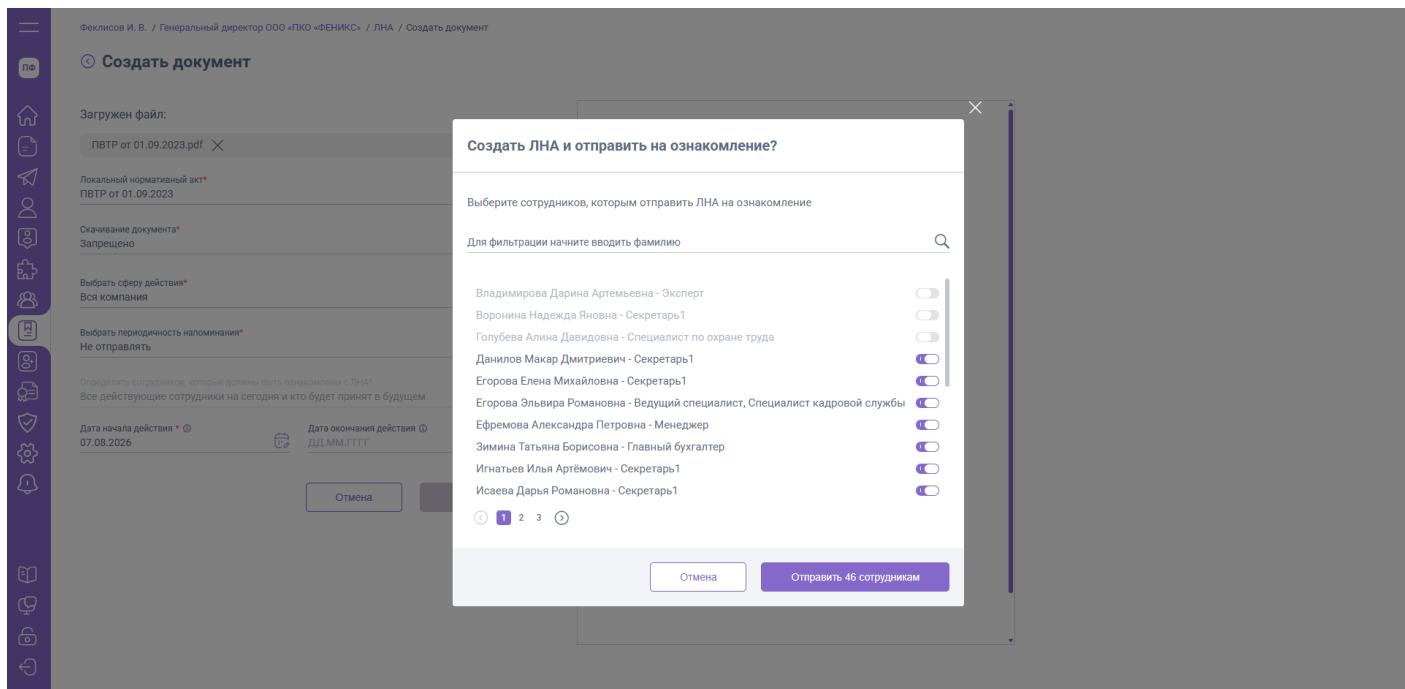
Игнатьев Илья Артёмович - Секретарь1

Исаева Дарья Романовна - Секретарь1

Отмена

Отправить 49 сотрудникам

При необходимости вы можете отключить отправку листа ознакомления конкретным сотрудникам - для этого достаточно сдвинуть ползунок влево.



Чтобы завершить создание ЛНА и направить листы ознакомления сотрудникам, нажмите кнопку "Отправить"

Обратите внимание: лист ознакомления будет отправлен только тем пользователям, которые одновременно являются действующими сотрудниками организации и имеют активную лицензию.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / ПВТР от 01.09.2023

Ознакомление сотрудников

Параметры документа

ПВТР от 01.09.2023 Отбор по параметрам					
Сотрудник	Должность	Подразделение	Дата получения	Дата ознакомления	Статус
Данилов М. Д.	Секретарь	Администрация			Снят с ознакомления
Калачев Т. А.	Специалист кадровой службы	Отдел по подбору персонала	07.08.2026		На ознакомлении
Смирнова А. Д.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	07.08.2026		На ознакомлении
Егорова Э. Р.	Специалист кадровой службы	Группа кадрового администр...	07.08.2026		На ознакомлении
Кузнецова С. М.	Специалист кадровой службы	Группа кадрового администр...	07.08.2026		На ознакомлении
Владимирова Д. А.	Эксперт	Бухгалтерия	07.08.2026		На ознакомлении
Морозова А. П.	Секретарь	Администрация			Снят с ознакомления

Всего записей: 7

1

20

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / ПВТР от 01.09.2023

Ознакомление сотрудниковПараметры документа

ПВТР от 01.09.2023

Отбор по параметрам

Сотрудник	Должность	Подразделение	Дата получения	Дата ознакомления	Статус
Данилов М. Д.	Секретарь	Администрация			Снят с ознакомления
Калачев Т. А.	Специалист кадровой службы	Отдел по подбору персонала	07.08.2026		На ознакомлении
Смирнова А. Д.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	07.08.2026		На ознакомлении
Егорова Э. Р.	Специалист кадровой службы	Группа кадрового администр...	07.08.2026		На ознакомлении
Кузнецова С. М.	Специалист кадровой службы	Группа кадрового администр...	07.08.2026		На ознакомлении
Владимирова Д. А.	Эксперт	Бухгалтерия	07.08.2026		На ознакомлении
Морозова А. П.	Секретарь	Администрация			Снят с ознакомления

Всего записей: 7

Отображать 20

ознакомления

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / ЛНА / ПВТР от 01.09.2023

Ознакомление сотрудников

Параметры документа

ПВТР от 01.09.2023

Ознакомлен

Сотрудник	Должность	Подразделение	Дата получения	Дата ознакомления	Статус
Владимирова Д. А.	Эксперт	Бухгалтерия	07.08.2026	07.08.2026	Ознакомлен

Всего записей: 1

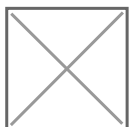
Отображать 20

Нажав на иконку Excel вы можете скачать отчет по статусам ознакомления сотрудников.

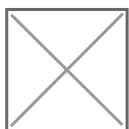
????????? ??????????

Раздел «Параметры документа» позволит просмотреть документ, который был направлен на ознакомление сотрудникам списка. При необходимости Вы можете внести изменения в выбранного ранее ответственного, а также установить напоминание, которое будет направляться сотрудникам в виде комментария «Ежедневно в 10:00» или «Два раза в день в 10:00 и 16:00». Поле «Дата окончания действия» позволит прекратить отправку сотрудникам действующего ЛНА.

Параметры документа

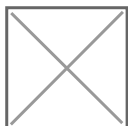


Статус ЛНА, который завершил свое действие изменится на «Не действует».



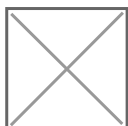
?????????? ????
??????????

На главной странице раздела ЛНА выберите нужный документ и нажмите кнопку «Скачать».



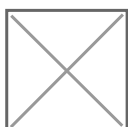
Скачанный pdf содержит ЛНА, направленный в сторону сотрудников. На последней странице документа будет отображен реестр ознакомлений, который включает в себя:

- ФИО, подразделение и должность сотрудника подписавшего ЛНА
- Тип сертификата электронной подписи, ID сертификата, срок действия сертификата
- Дату и время подписания

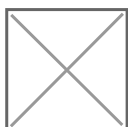


Нажав на скрепку (вложенные к документу файлы), вы можете:

- Открыть оригинал подписанного ЛНА (без дополнительного листа «Реестр ознакомлений»)
- Открыть оригиналы подписанных со стороны сотрудников листов ознакомления (во вложениях листа ознакомления будет доступен файл формата .sig и оригинал документа document.pdf)



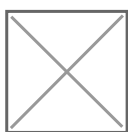
Реестр ознакомлений также содержит наименование документа, ID документа в EasyDocs, наименование организации. Наводя камеру телефона на qr – код (в правом верхнем углу листа) вы перейдете в созданный ЛНА внутри личного кабинета EasyDocs.



??? ?? ????????????

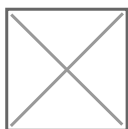
На вкладке «ЛНА по сотрудникам» отображаются данные по сотрудникам ЮЛ, в сторону которых были направлены листы ознакомления:

- ФИО сотрудника
- Должность и подразделения сотрудника
- Последняя активность
- Ознакомление с ЛНА (количество ЛНА, с которыми ознакомился сотрудник из общего количества направленных сотруднику ЛНА)
- Статус (Идет ознакомление / Ознакомлен со всеми ЛНА)

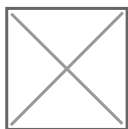


Поле отбора позволит сформировать список ознакомлений по следующим параметрам:

- Сотрудник
- Подразделение
- Должность
- Последняя активность
- Статус (Идет ознакомление / Ознакомлен со всеми ЛНА)



Нажав на любого сотрудника списка, откроется раздел с перечнем всех ЛНА, по которым были направлены листы ознакомления.



Поле отбора позволит дополнительно отсортировать сформировать список:

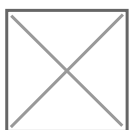
- Сфера действия
- Ответственный
- Дата получения
- Дата ознакомления
- Статус (Ожидает подписания / Подписано / Неактуально / Ожидает генерации документа)



При помощи столбца «Скачать» вы сможете загрузить и ознакомиться с подписанным со стороны сотрудника листом ознакомления.



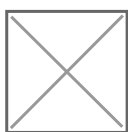
Вы также можете скачать полный отчет по статусам ознакомления сотрудника с ЛНА.



??? ?? ?????????

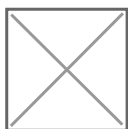
На вкладке «ЛНА по кандидатам» отображаются данные по кандидатам ЮЛ, которые находятся в статусе «Передан в кадры»:

- ФИО кандидата
- Должность и подразделения кандидата
- Дата выхода на работу
- Ознакомление с ЛНА (количество ЛНА, с которыми ознакомился кандидат из общего количества направленных кандидату ЛНА)
- Статус (Идет ознакомление / Ознакомлен со всеми ЛНА)

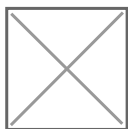


Поле отбора позволит сформировать список ознакомлений по следующим данным:

- Кандидат
- Должность
- Подразделение
- Дата выхода на работу
- Статус (Идет ознакомление / Ознакомлен со всеми ЛНА)



Нажав на любого кандидата списка, откроется раздел с перечнем всех ЛНА, по которым были направлены листы ознакомления.

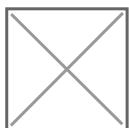


Поле отбора позволит дополнительно отсортировать сформировать список по:

- Сфере действия
- Ответственному
- Дате получения
- Дате ознакомления
- Статусу (Ожидает подписания / Подписано / Неактуально / Ожидает генерации документа)



При помощи столбца «Скачать» вы сможете загрузить и ознакомиться с подписанным со стороны сотрудника листом ознакомления.

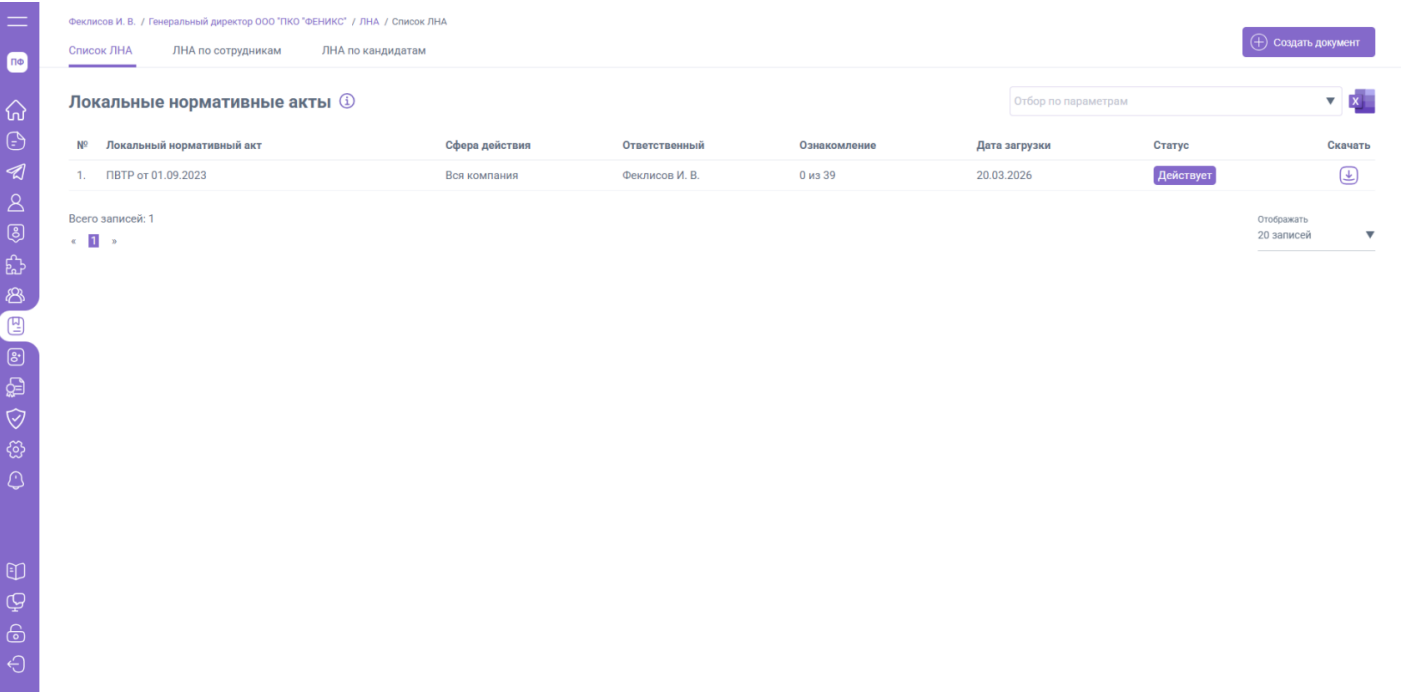


Вы также можете скачать полный отчет по статусам ознакомления сотрудника с ЛНА.

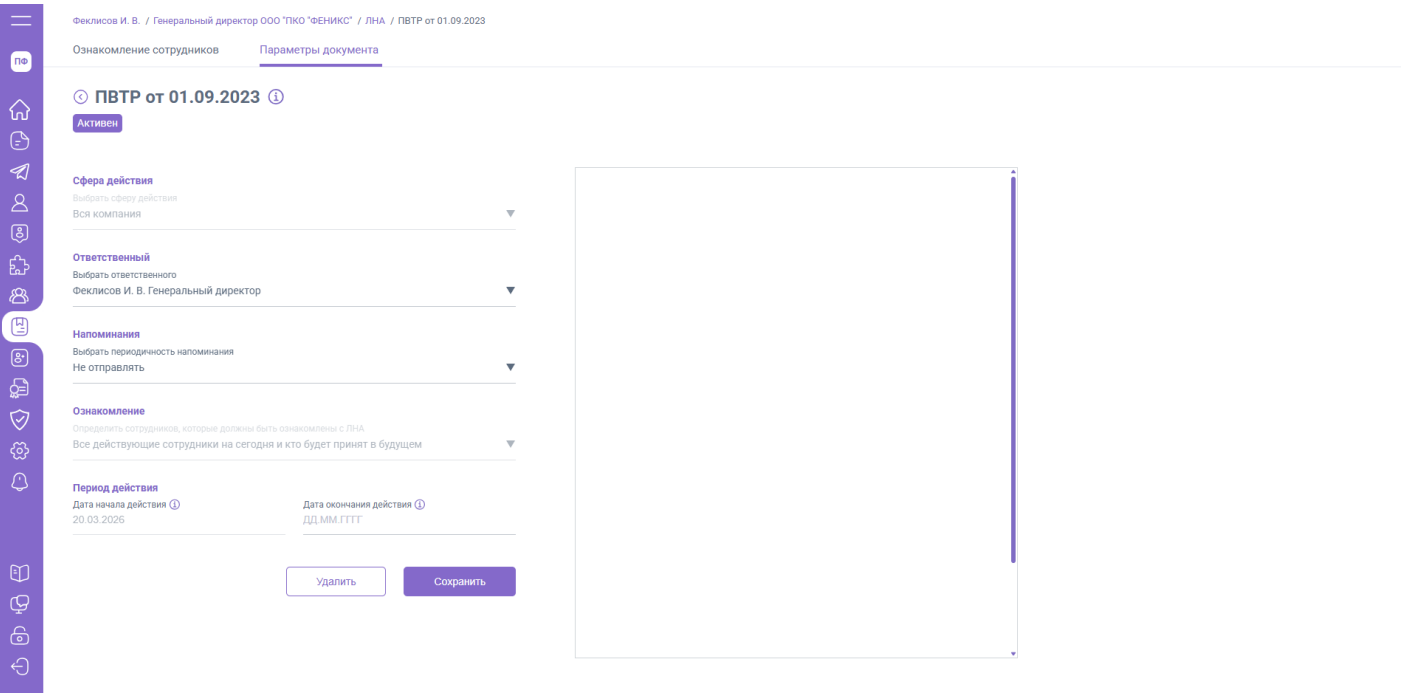
???????? ???

Удаление локального нормативного акта производится следующим образом:

- 1. В разделе "ЛНА" на вкладке "Список ЛНА" выберите подлежащий удалению документ



- 2. В открывшейся карточке документа перейдите на вкладку "Параметры документа" и нажмите кнопку "Удалить"



3. Подтвердите операцию.

Обратите внимание: вместе с ЛНА будут недоступны связанные листы ознакомления

