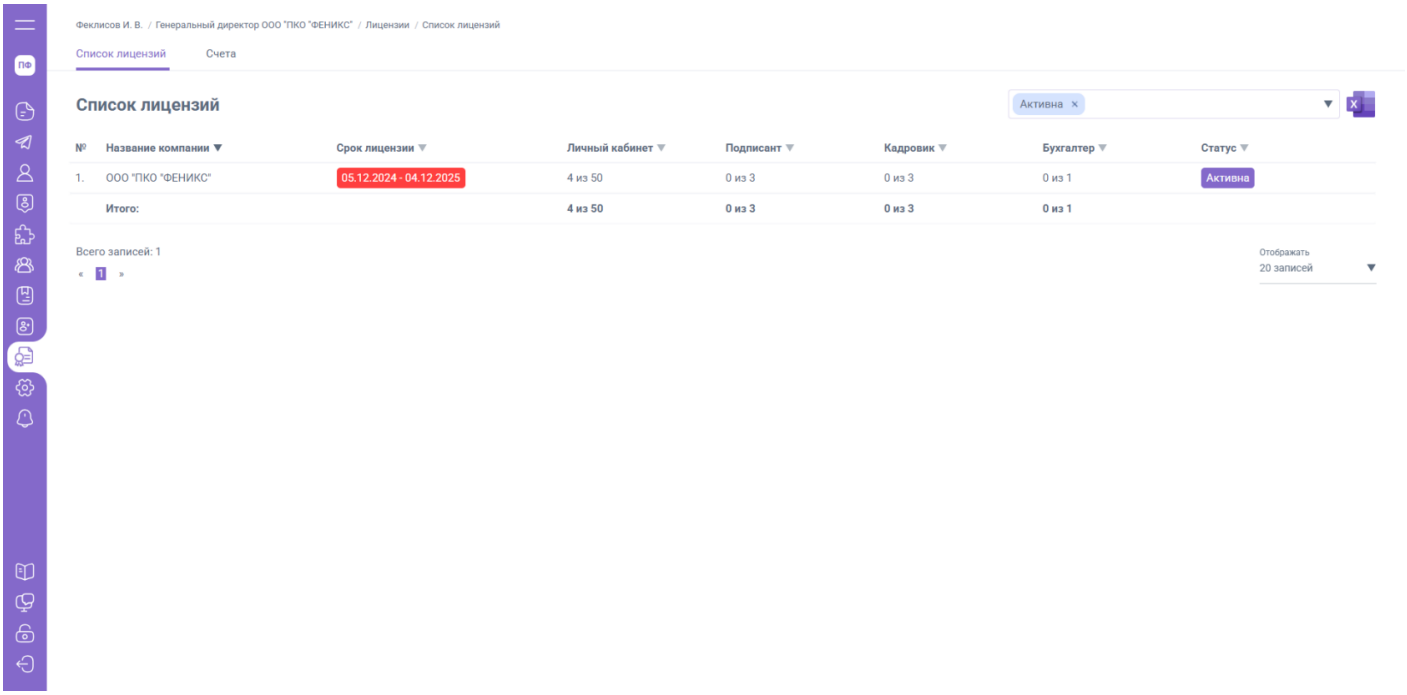
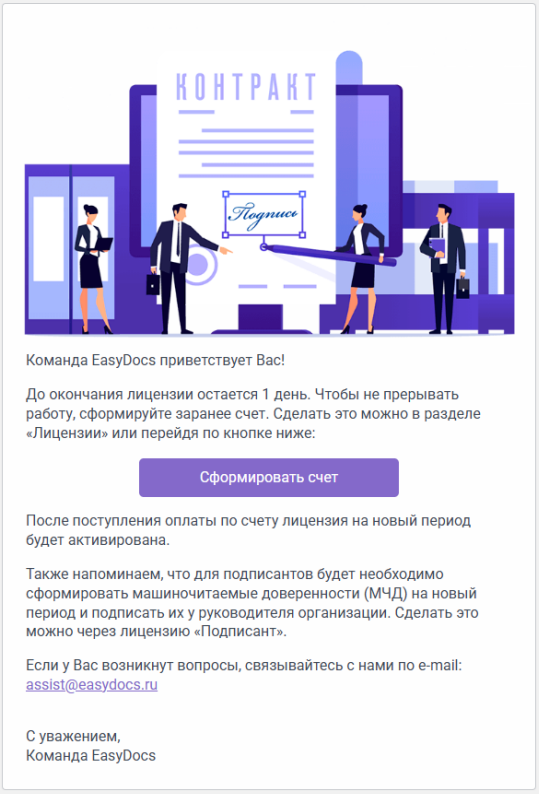
????????? ????????

Если в разделе «Лицензии» лицензия ЮЛ / ИП выделена красным цветом, то это говорит о том, что до конца срока ее действия осталось менее 30 дней.

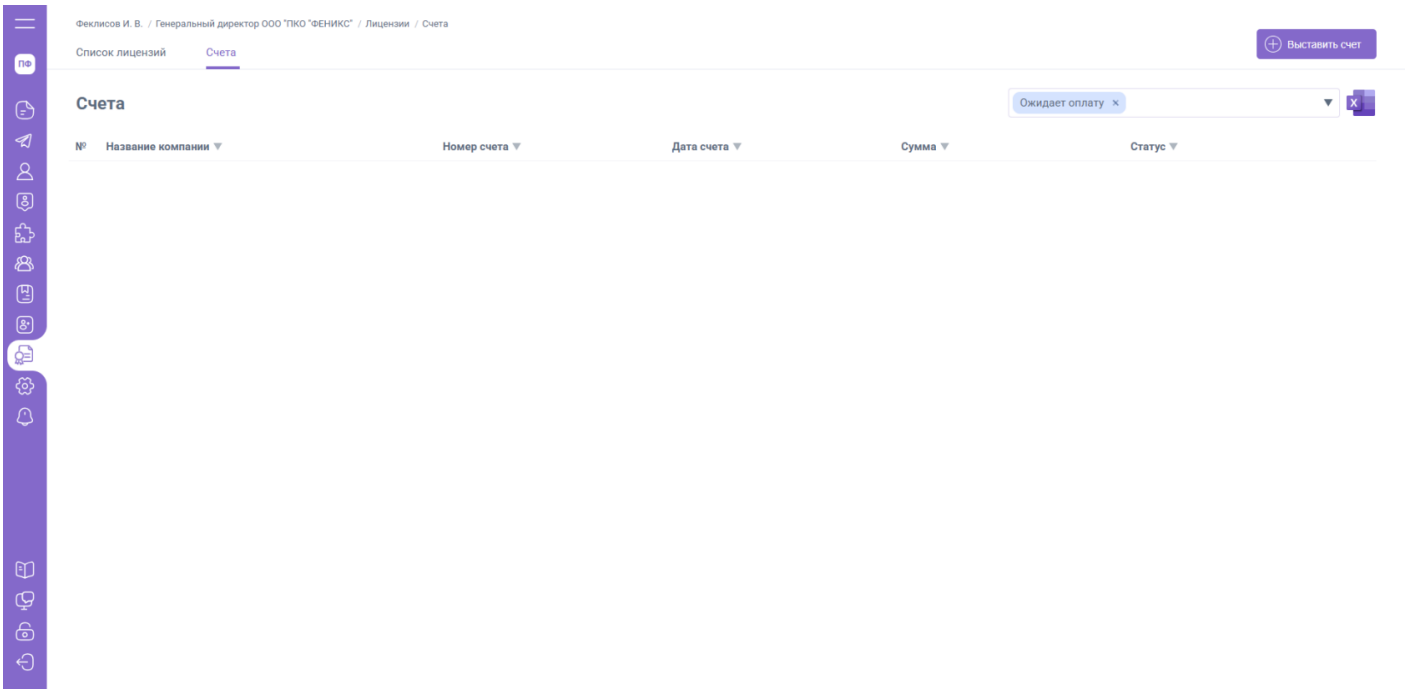


За 30 дней, 3 дня и в день окончания срока действия лицензии должностным лицам с правами доступа "Права доступа", "Лицензии" поступит письмо - уведомление о необходимости выставления счета.

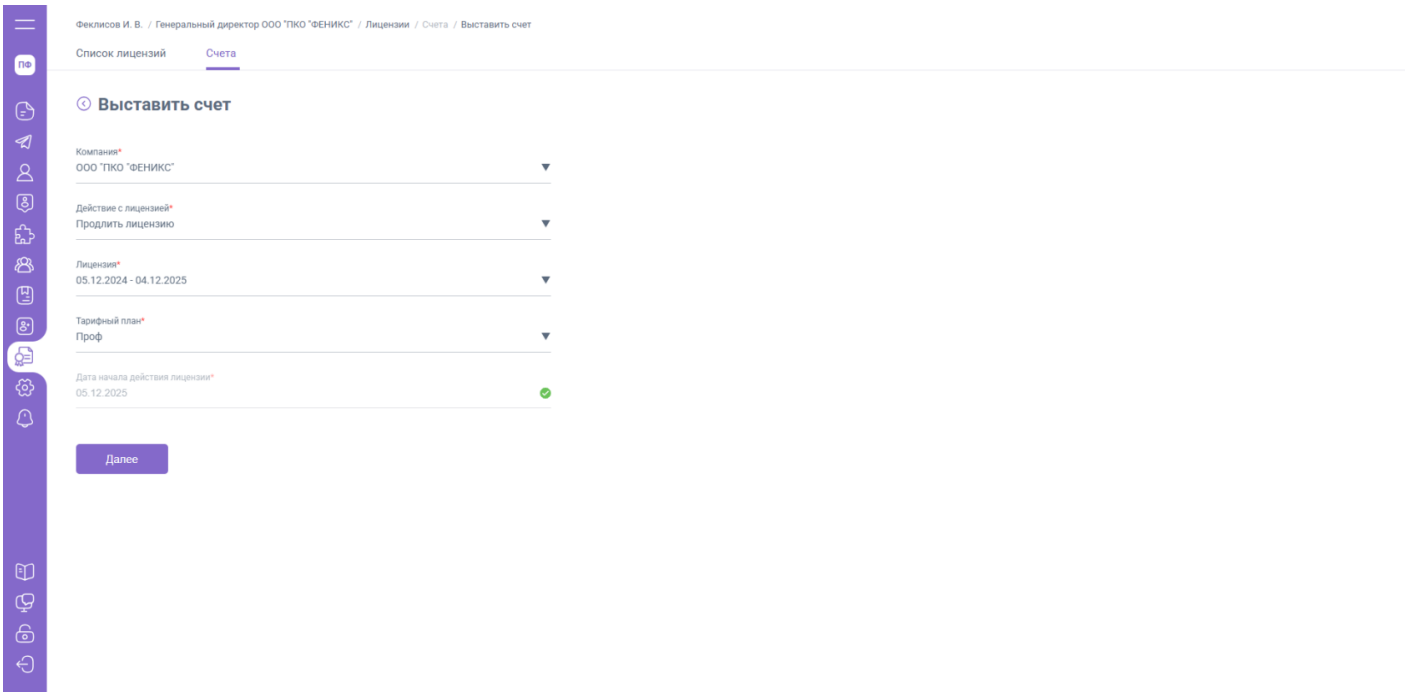


Для выставления счета на продление лицензии выполните следующие шаги:

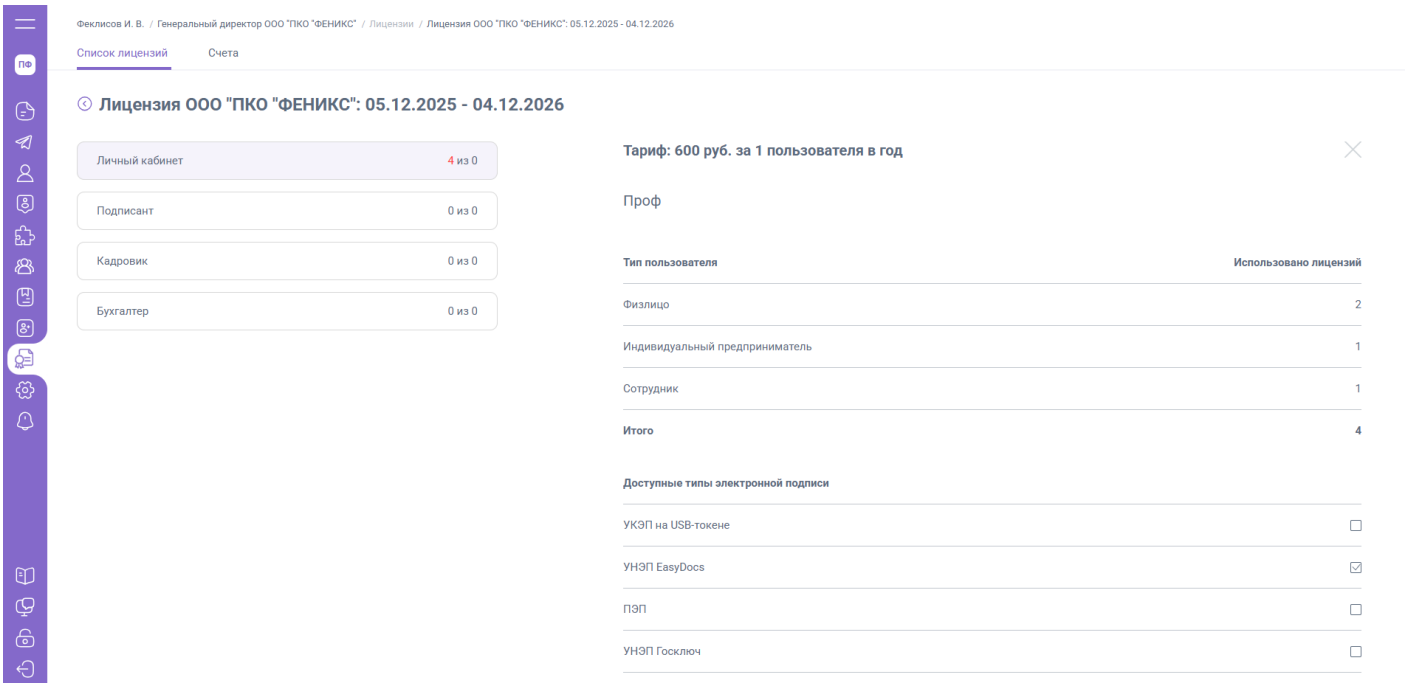
- Откройте раздел «Лицензии»
- Перейдите на вкладку «Счета» и нажмите кнопку «Выставить счет»



- Выберите ЮЛ / ИП, для которого требуется продление лицензии
- В поле «Действие с лицензией» установите значение «Продлить лицензию», выберите тарифный план («Проф», «Старт») и нажмите «Далее».



- Нажмите на лицензию по тарифу «Личный кабинет» для дополнительной настройки



В открывшейся форме вам будет предложено настроить следующие пункты:

1. Доступные типы электронной подписи

Выберите, какими видами электронных подписей (например, УНЭП, УКЭП) смогут пользоваться пользователи ЮЛ / ИП в рамках лицензии для подписания документов.

2. Способы доставки кодов подтверждения для УНЭП****EasyDocs

Укажите, каким образом ваши пользователи будут получать одноразовые коды для подтверждения подписания УНЭП EasyDocs. Это может быть:

- СМС на мобильный телефон (в тарифе «Старт» СМС информирование недоступно)
- Письмо на email
- Уведомление в телеграм – бот (мессенджер)
- Приложение аутентификатор

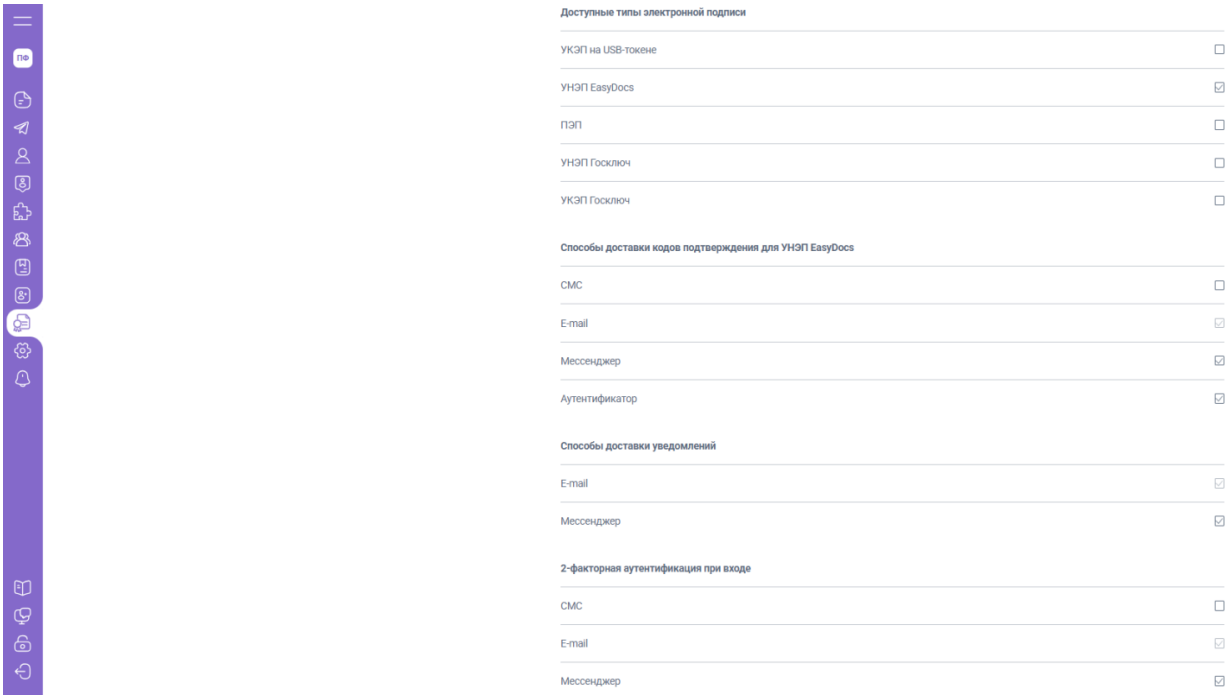
3. Способы доставки уведомлений:

Определите, куда будут отправляться уведомления от EasyDocs (о новых документах, истекающих сроках подписания и т.д.). Доступны варианты:

- Письмо на email
- Уведомление в телеграм – бот (мессенджер)

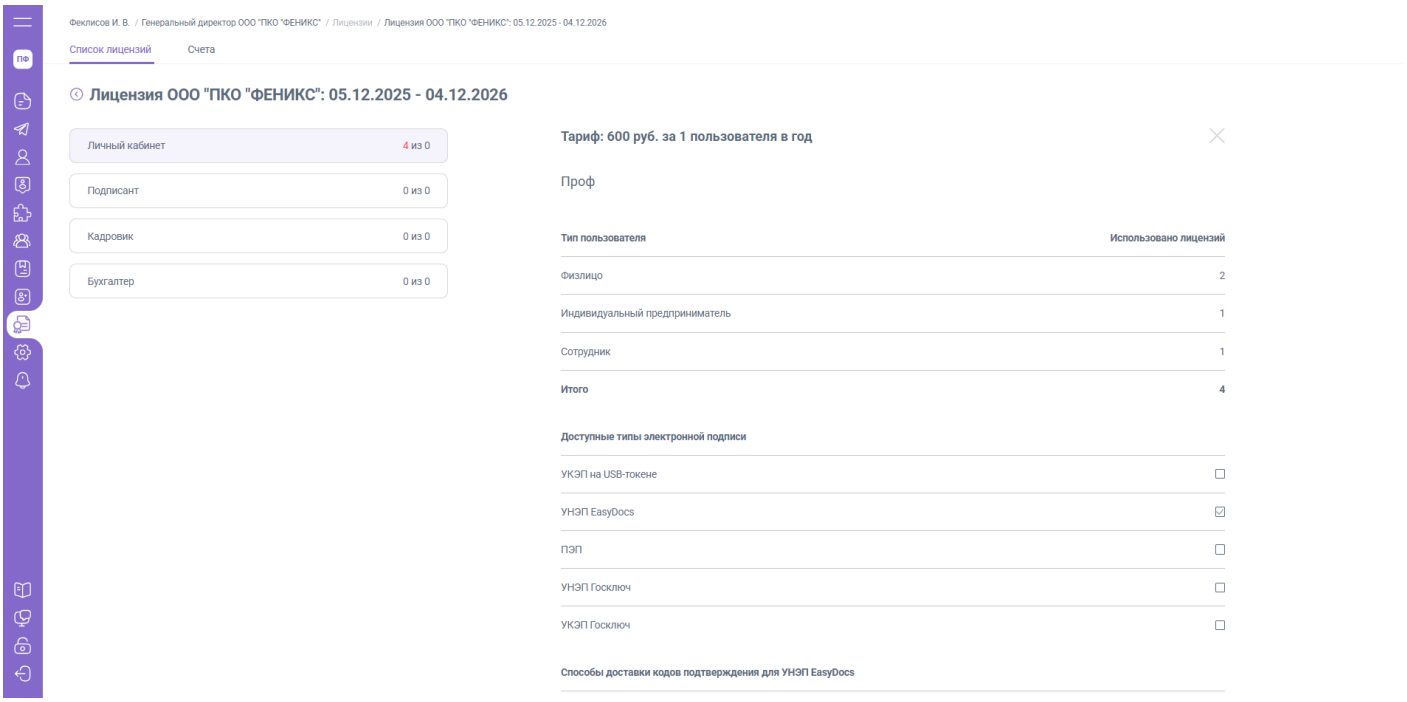
4. Двухфакторная аутентификация (2FA) при входе

Включите или отключите обязательную двухэтапную проверку для входа в сервис. При включении 2FA, помимо логина и пароля, пользователю потребуется ввести одноразовый код (доставленный по email, СМС, уведомлению в телеграм-бот (мессенджер) или приложению аутентификатор).



В тарифе «Старт» двухфакторная аутентификация (2FA) при входе недоступна.

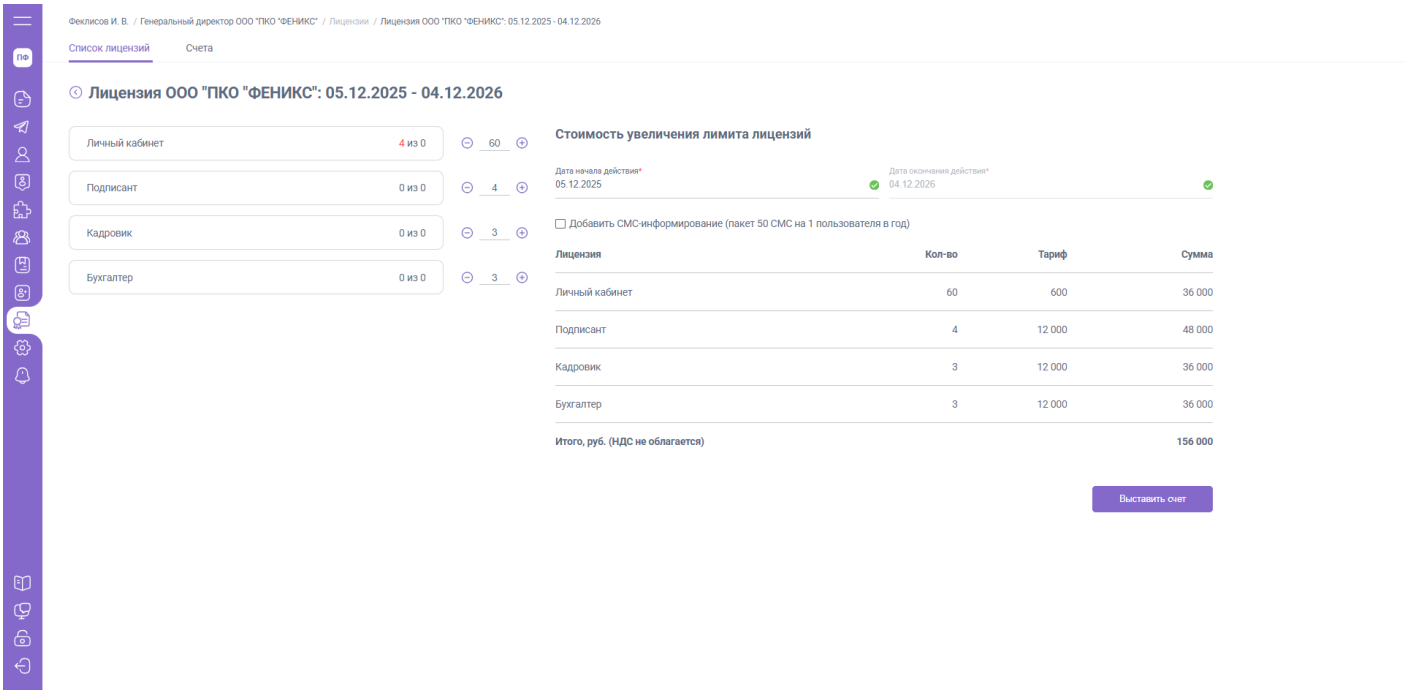
После заполнения формы нажмите на крестик в правом верхнем углу.



- Укажите необходимое количество лицензий с помощью кнопки «+» или поля ввода. Справа от лицензий доступен предпросмотр данных, которые будут указаны в счете.

Примечание: Тариф указывается на основании дополнительных соглашений между EasyDocs и выбранным ЮЛ / ИП или по общему количеству приобретенных лицензий внутри ГК (если дополнительное соглашение не было подписано).

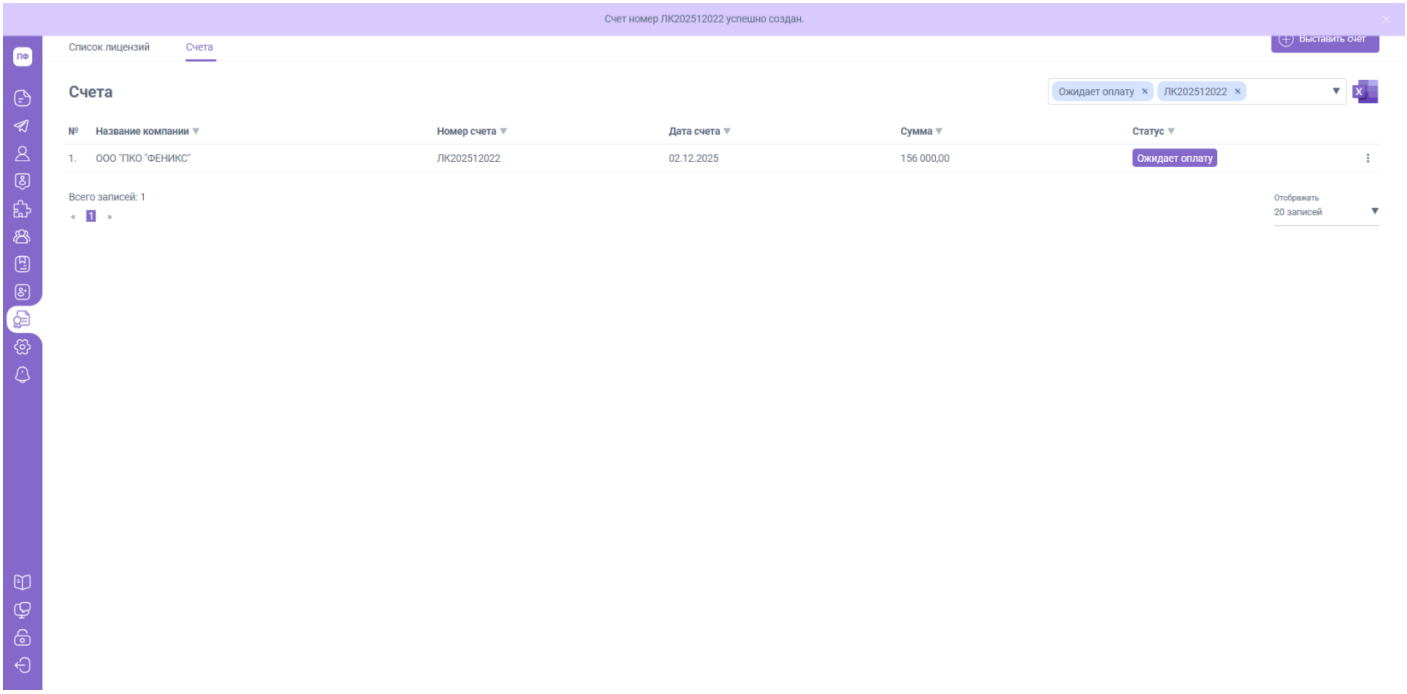
- Завершите формирование счета, нажав кнопку «Выставить счет».



Важно: стоимость одной лицензии рассчитается на основании тарифного плана. Используются общие тарифные планы (опубликованы по ссылке) или

индивидуальные. Если у компании нет собственного тарифного плана, но он есть у главной компании группы, тот этот тариф автоматически применяется ко всем компаниям группы.

Сформированный счет будет доступен для скачивания в разделе «Лицензии» / «Счета».



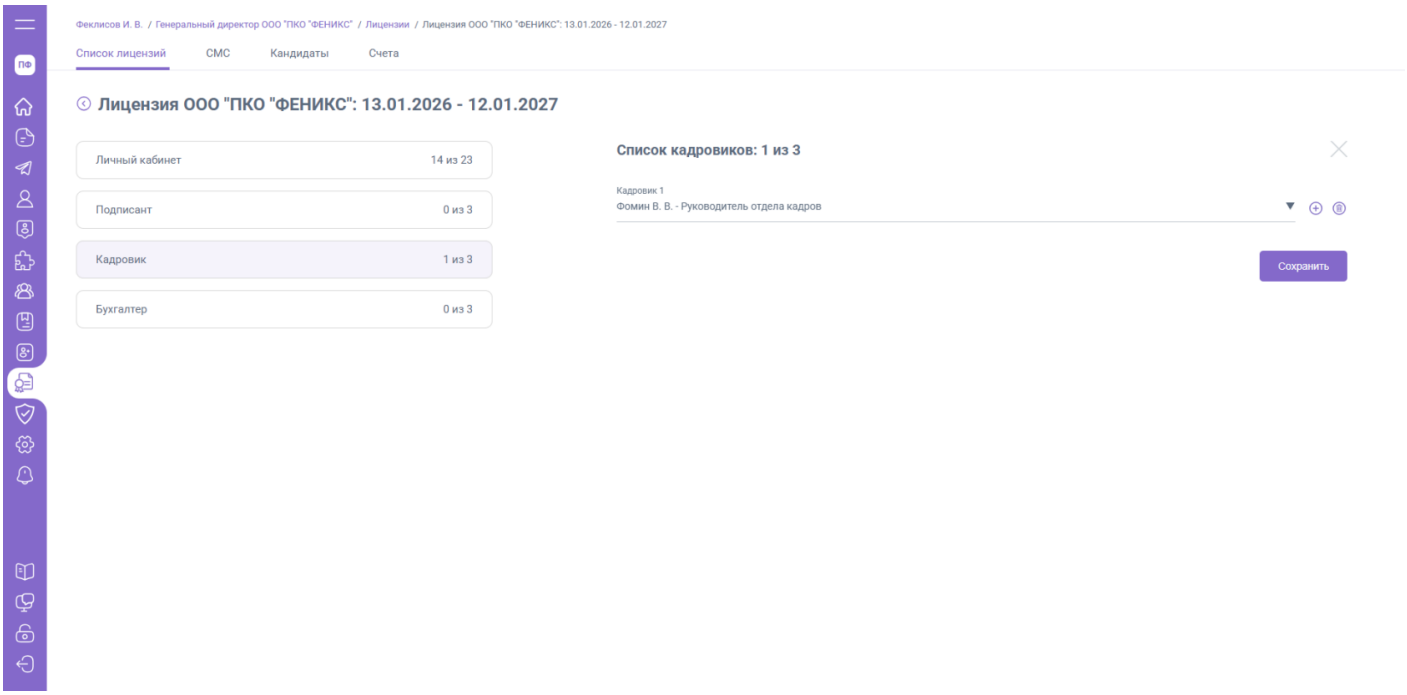
??????? ??????

- Сроком оплаты счета устанавливается **дата начала действия лицензии**
- Платеж должен осуществляться строго лицом, указанным в качестве Плательщика в счете
- Платежи от третьих лиц не принимаются и будут возвращены отправителям
- Лицензия будет активирована в день поступления оплаты на р/с Получателя
- Если вы не успеваете оплатить счет, лицензия может быть активирована по факту подписания УПД. Для получения УПД по ЭДО направьте пожалуйста запрос на clients@easydocs.ru

После оплаты счета лицензия будет обновлена с учетом выбранного кол-ва лицензий и установленных вами настроек.

До наступления срока действия лицензии, вы можете:

1. Перейти в раздел "Лицензии"
2. Отсортировать лицензии по статусу "Срок не наступил"
3. Открыть лицензию, добавить подписантов, кадровиков и бухгалтеров, в том количестве, которое было вами оплачено.



Версия #7
t.oreshkin создал 2025-09-26 07:36:31 UTC
Полина обновил 2026-11-01 19:15:45 UTC