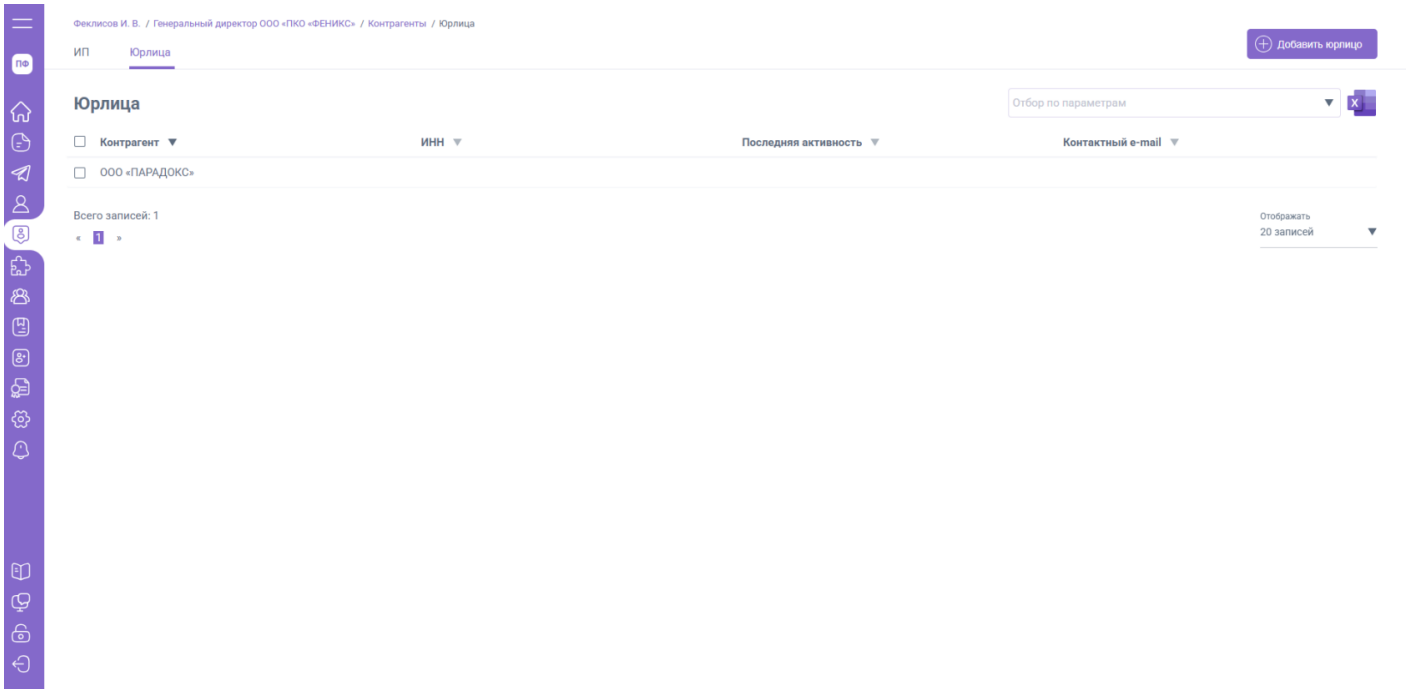
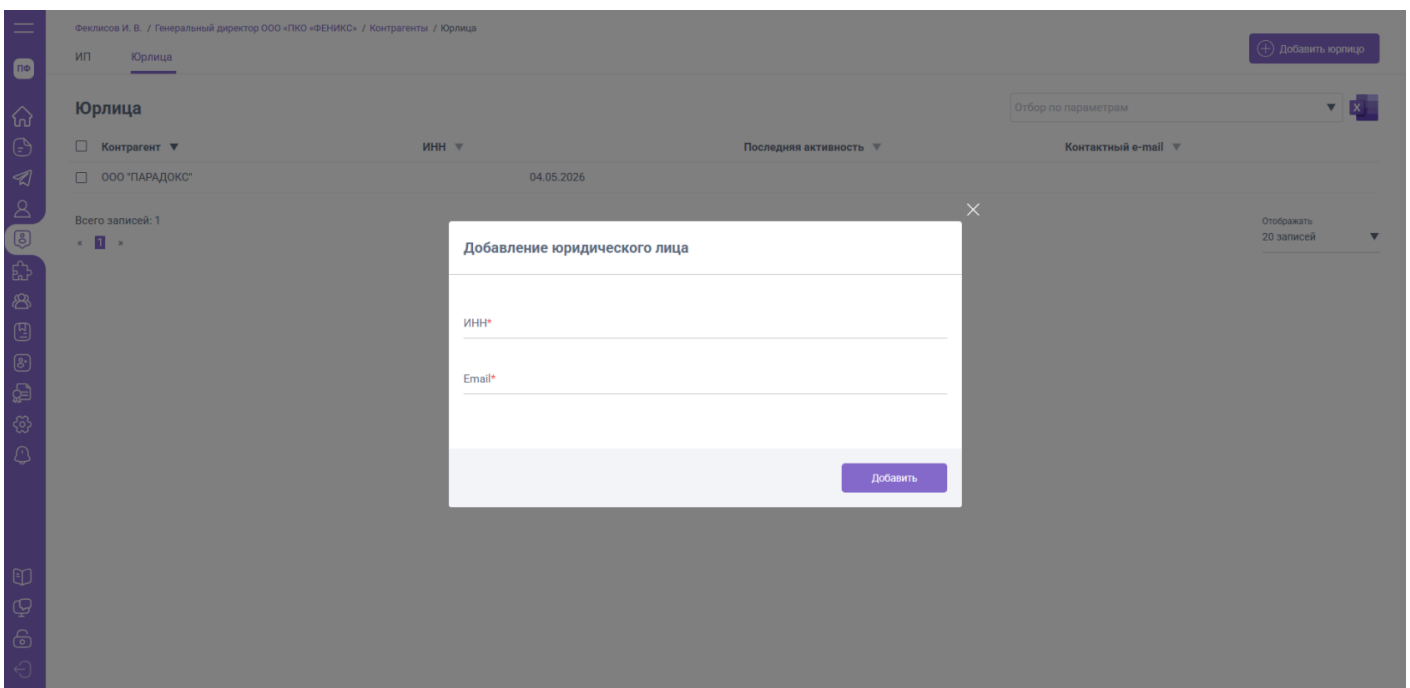


???????????? ???? ?

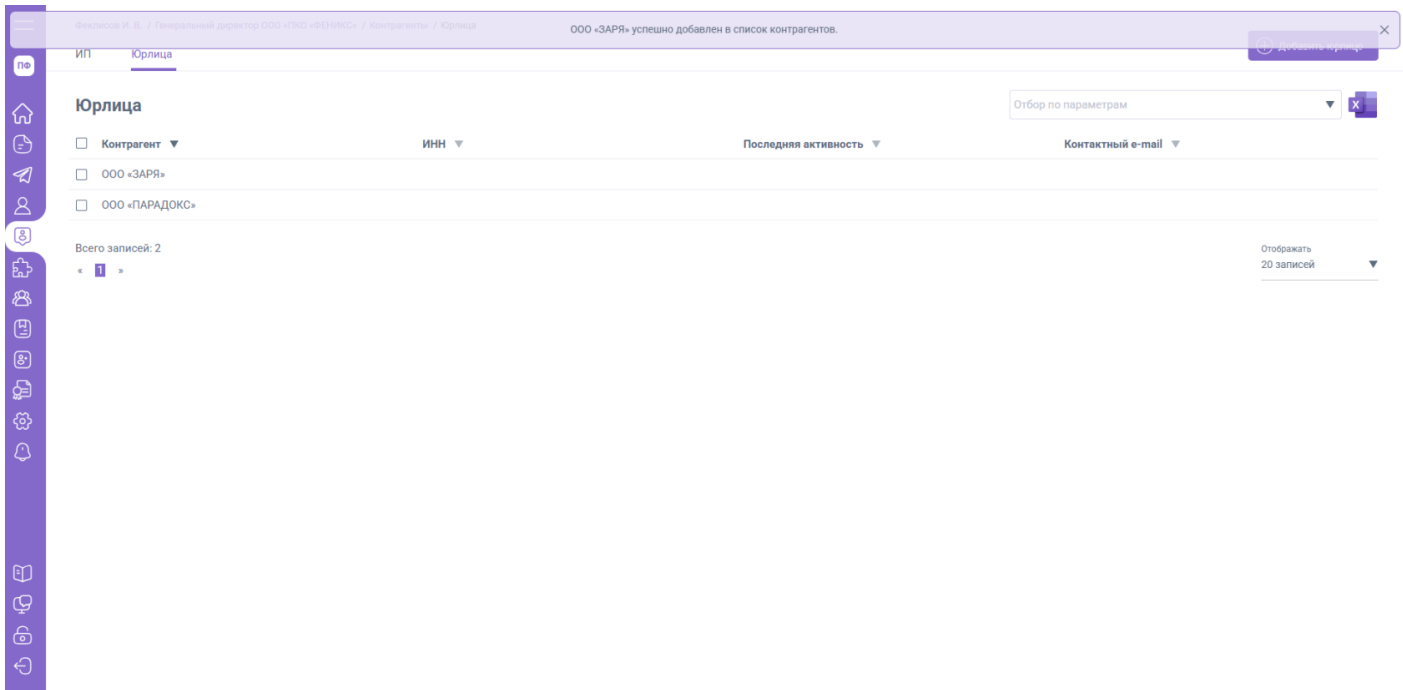
Содержит в себе данные о юридическом лице, его ИНН, а также контактном e-mail. Чтобы добавить нового контрагента в список, необходимо нажать кнопку «Добавить юрлицо».



Введите ИНН ЮЛ, контактный e-mail и нажмите кнопку «Добавить».



Юридическое лицо будет добавлено в список ваших контрагентов.

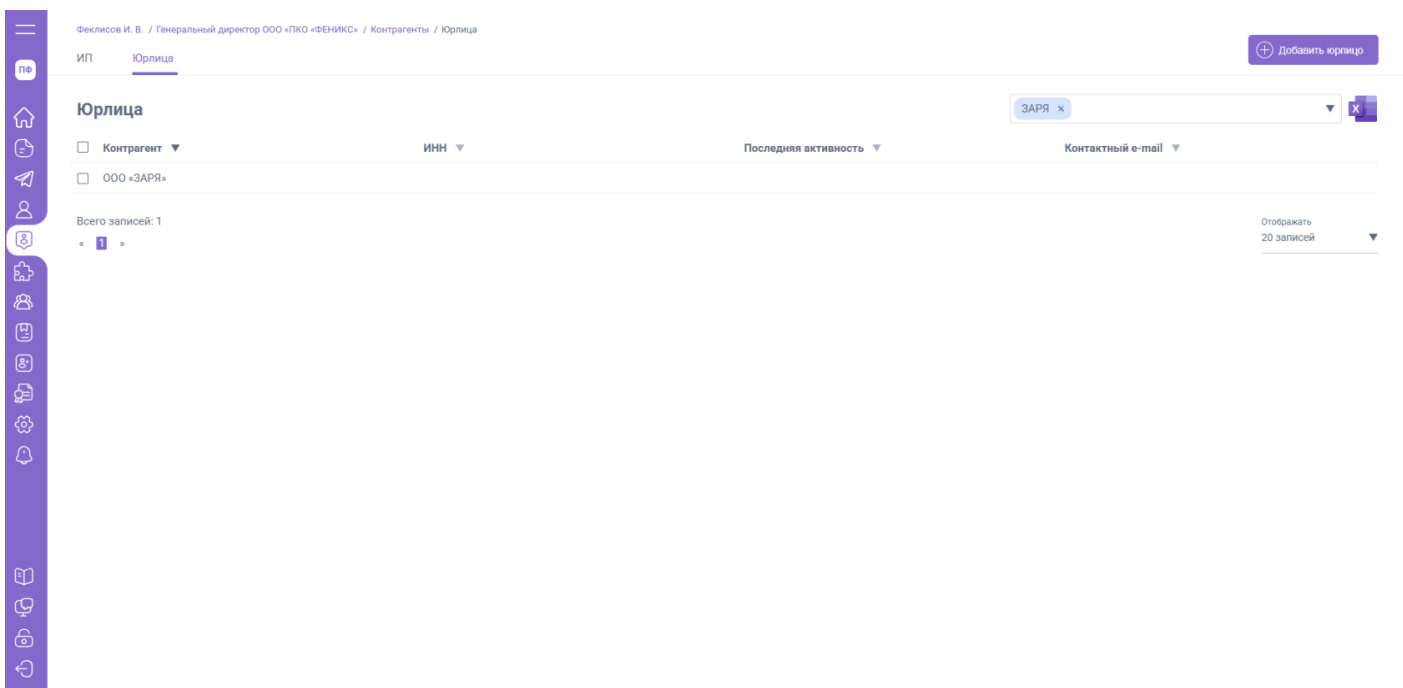


Поиск юридических лиц

В правом верхнем углу Вы можете выполнить отбор записей вкладки «Юрлица» по следующим параметрам:

- Наименование юридического лица
- ИНН
- Последняя активность (дата, когда был создан последний документ)
- Контактный e-mail

После заполнения данных выполните «Поиск» юридических лиц по заданным параметрам.



Версия #4

t.oreshkin создал 2025-09-25 07:21:52 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:45:00 UTC