??????????

Контрагентами в EasyDocs могут выступать юридические лица или индивидуальные предприниматели. Отличием контрагентов от пользователей является то, что им не требуется лицензия на личный кабинет, но взаимодействовать в документообороте контрагенты могут только в лице своих руководителей по квалифицированному сертификату юридического лица или ИП, полученному в ФНС РФ.

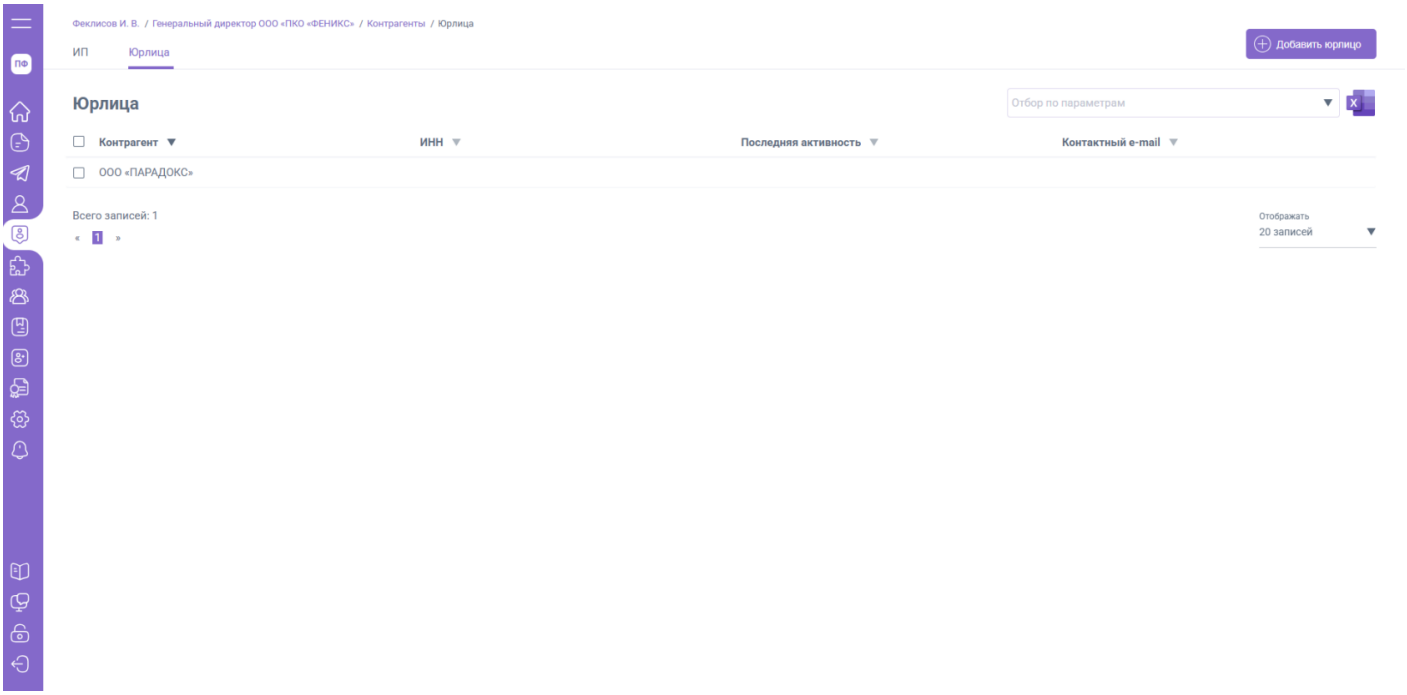
- Юридические лица
- Индивидуальные предприниматели (ИП)
- Добавление контрагентов

?????????? ????

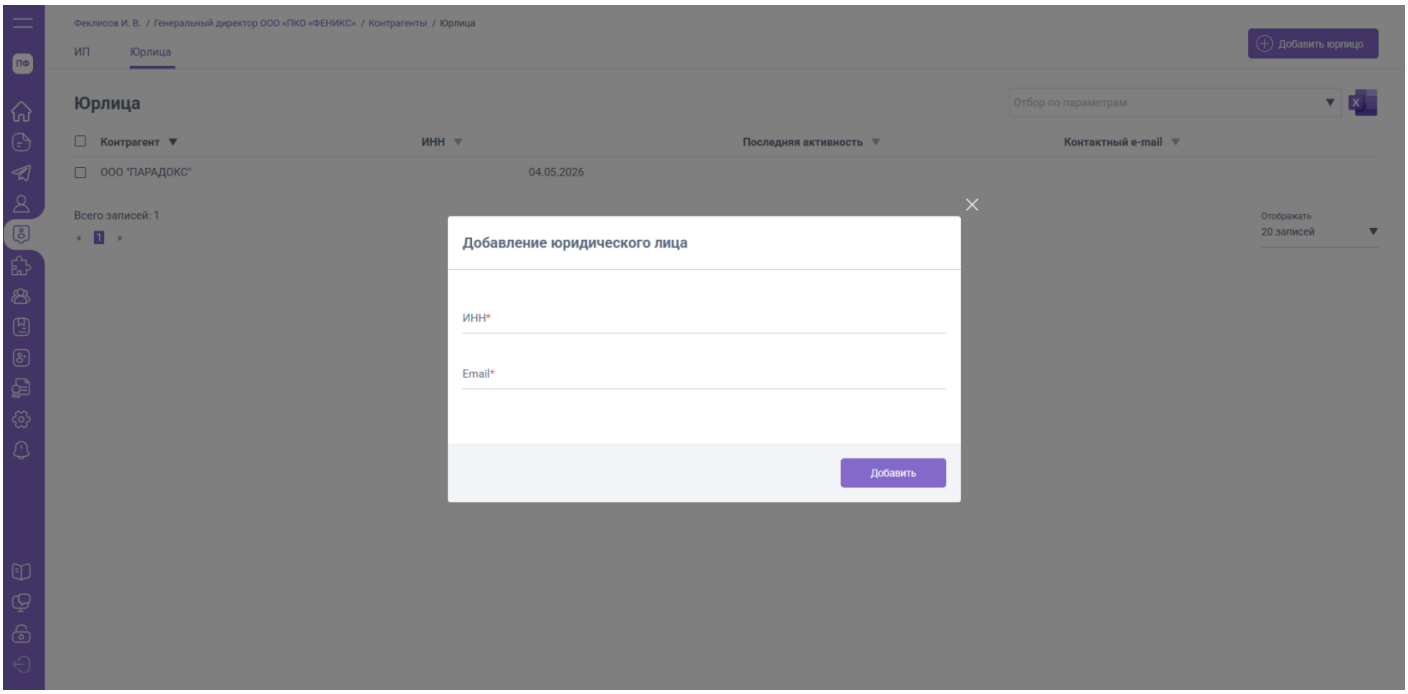
Содержит в себе данные о юридическом лице, его ИНН, а также контактном e-mail.

Обратите внимание: добавление контрагентов, а также обмен документами доступны и без активной лицензии у вашей организации - для обмена используется токен ФНС.

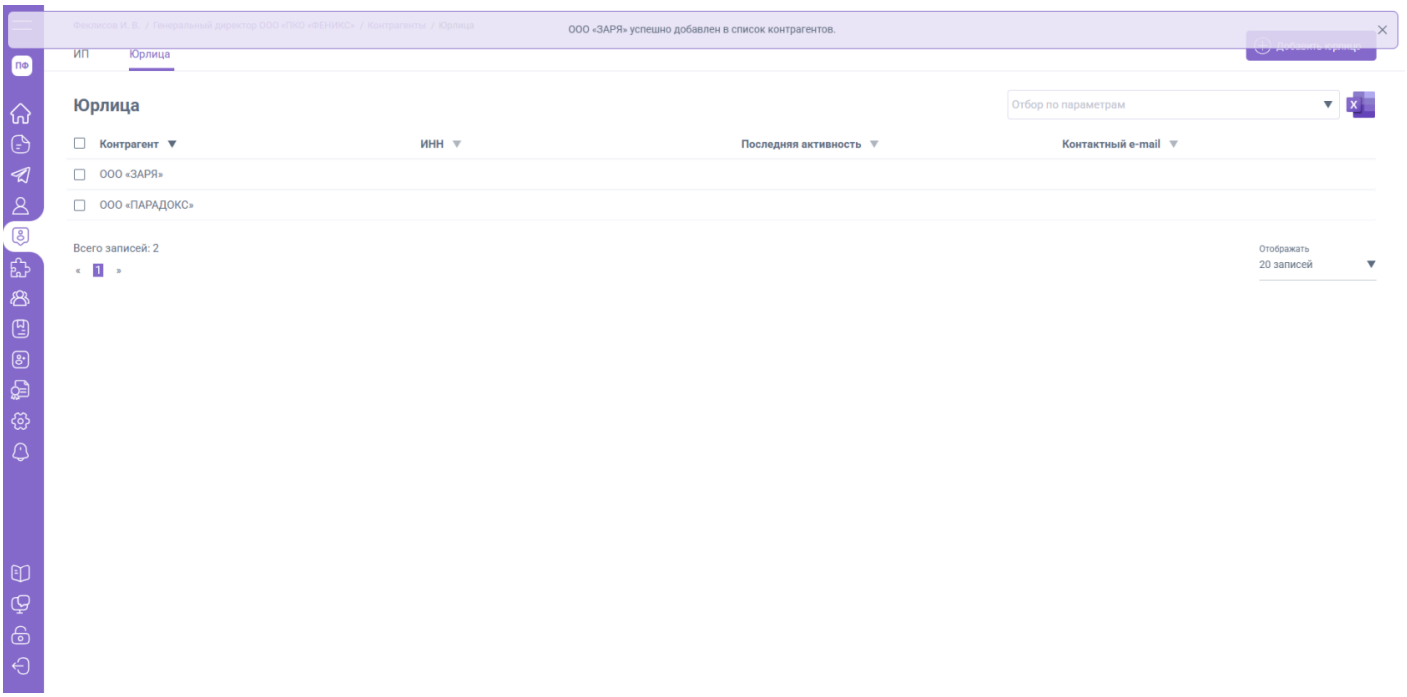
Чтобы добавить нового контрагента в список, необходимо нажать кнопку «Добавить юрлицо».



Введите ИНН ЮЛ, контактный e-mail и нажмите кнопку «Добавить».



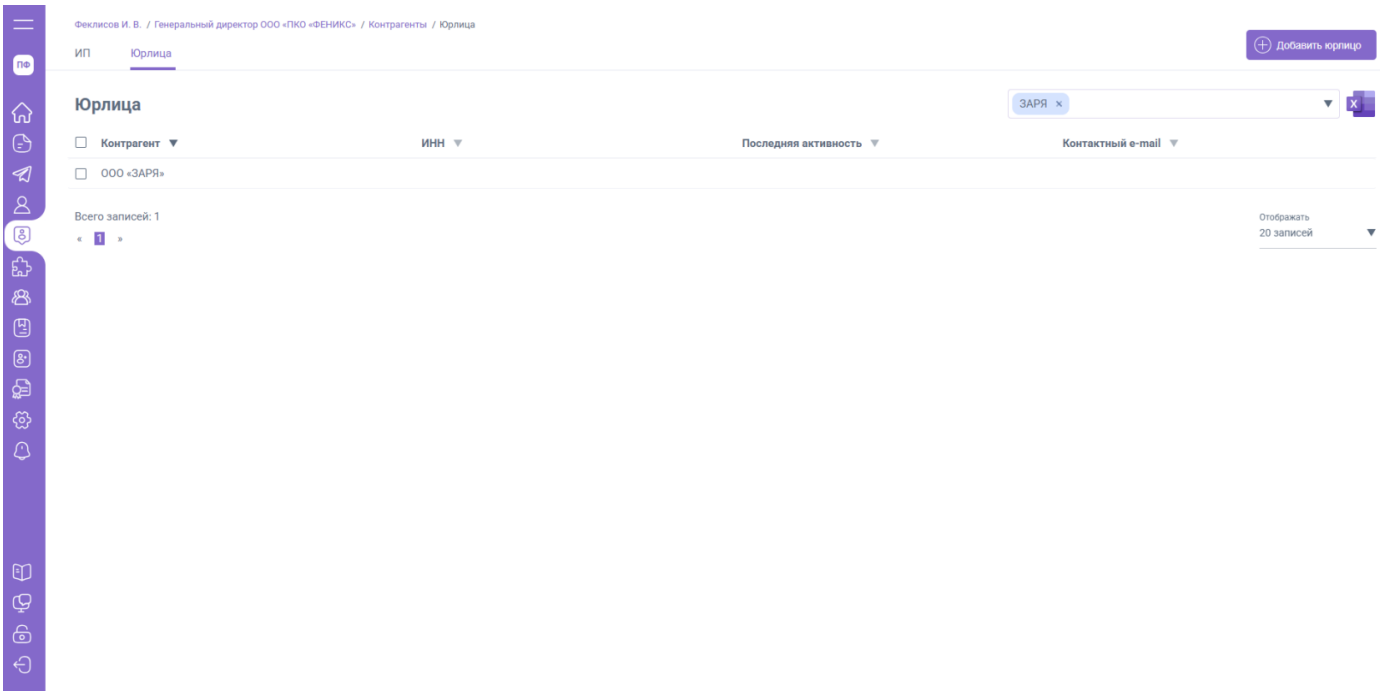
Юридическое лицо будет добавлено в список ваших контрагентов.



Поиск юридических лиц
В правом верхнем углу Вы можете выполнить отбор записей вкладки «Юрлица» по следующим параметрам:

- Наименование юридического лица
- ИНН
- Последняя активность (дата, когда был создан последний документ)
- Контактный e-mail

После заполнения данных выполните «Поиск» юридических лиц по заданным параметрам.

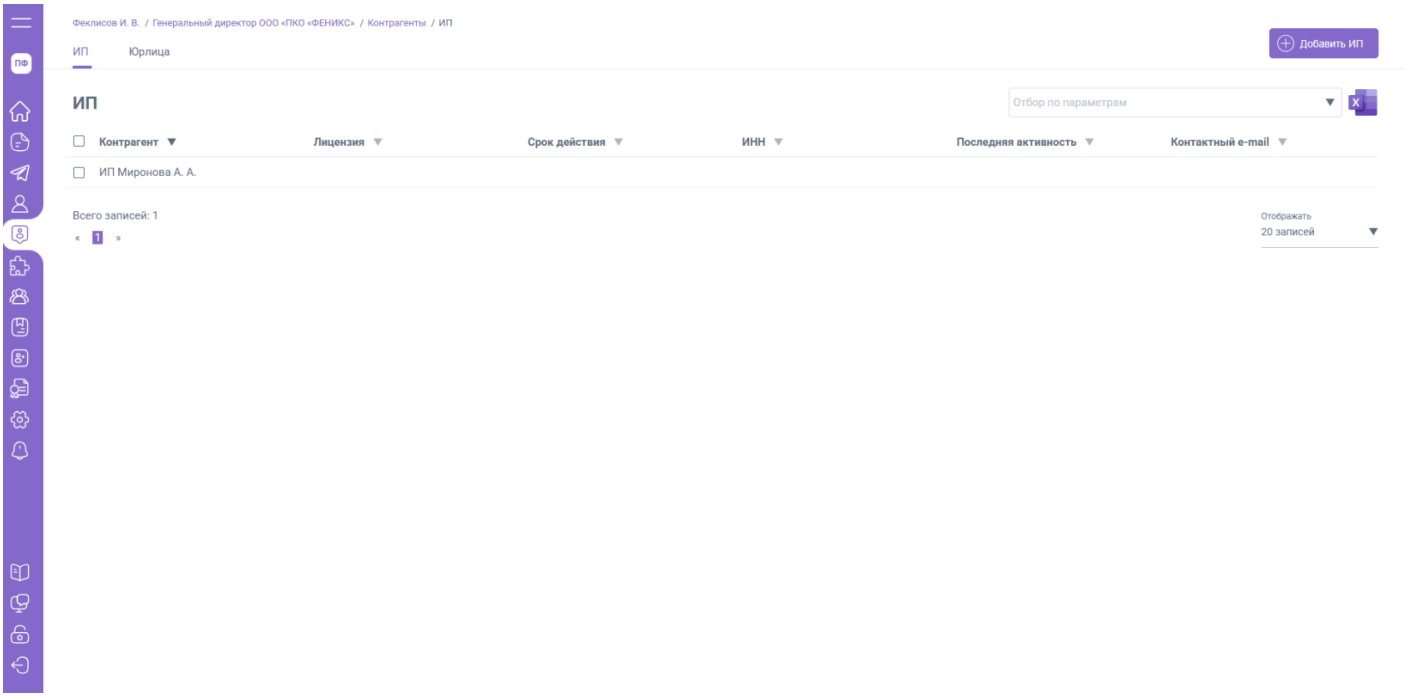

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / Контрагенты / Юрлица
ИП
Юрлица
Добавить юрлицо
Юрлица
ЗАРЯ
Контрагент
ИНН
Последняя активность
Контактный e-mail
ООО «ЗАРЯ»
Всего записей: 1
1
Отображать
20 записей

?????????????? ?????????????? (??)

Вкладка будет содержать список индивидуальных предпринимателей с указанием следующих данных:

- ФИО ИП
- Лицензия (ЛК с УНЭП, ПЭП)
- Срок действия лицензии
- ИНН
- Последняя активность (дата, когда был создан последний документ между контрагентами)
- Контактный e-mail, который был указан в реквизитах роли.

Столбцы "Лицензия" и "Срок действия" заполняются только для тех ИП, которые были добавлены в период, когда выдача лицензий ИП была доступна. На текущий момент выдача лицензий ИП не предусмотрена - их взаимодействие с другими контрагентами осуществляется при помощи токена ФНС.

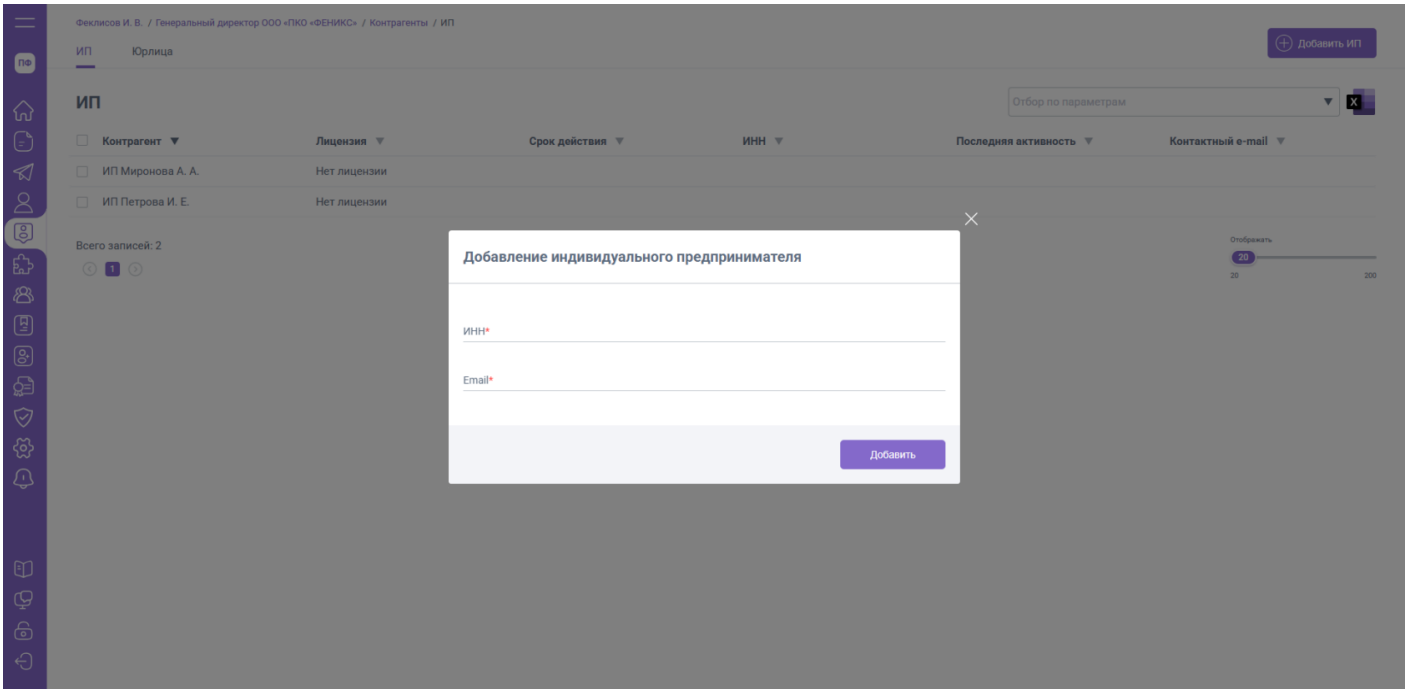


Обратите внимание: добавление контрагентов, а также обмен документами доступны и без активной лицензии у вашей организации - для обмена используется токен ФНС.

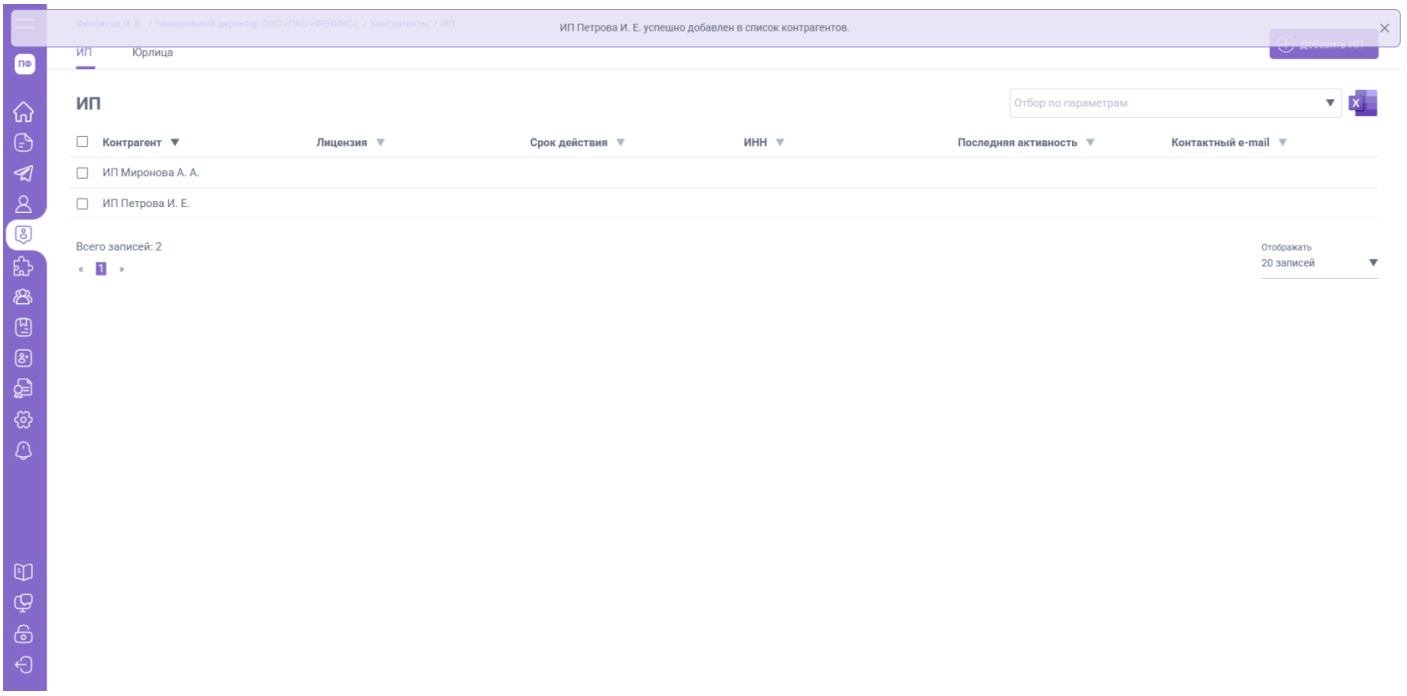
Чтобы добавить нового ИП в список, необходимо:

- Нажать кнопку "Добавить ИП"

- Ввести ИНН и контактный email ИП
- Нажать кнопку "Добавить"



ИП будет добавлен в список ваших контрагентов

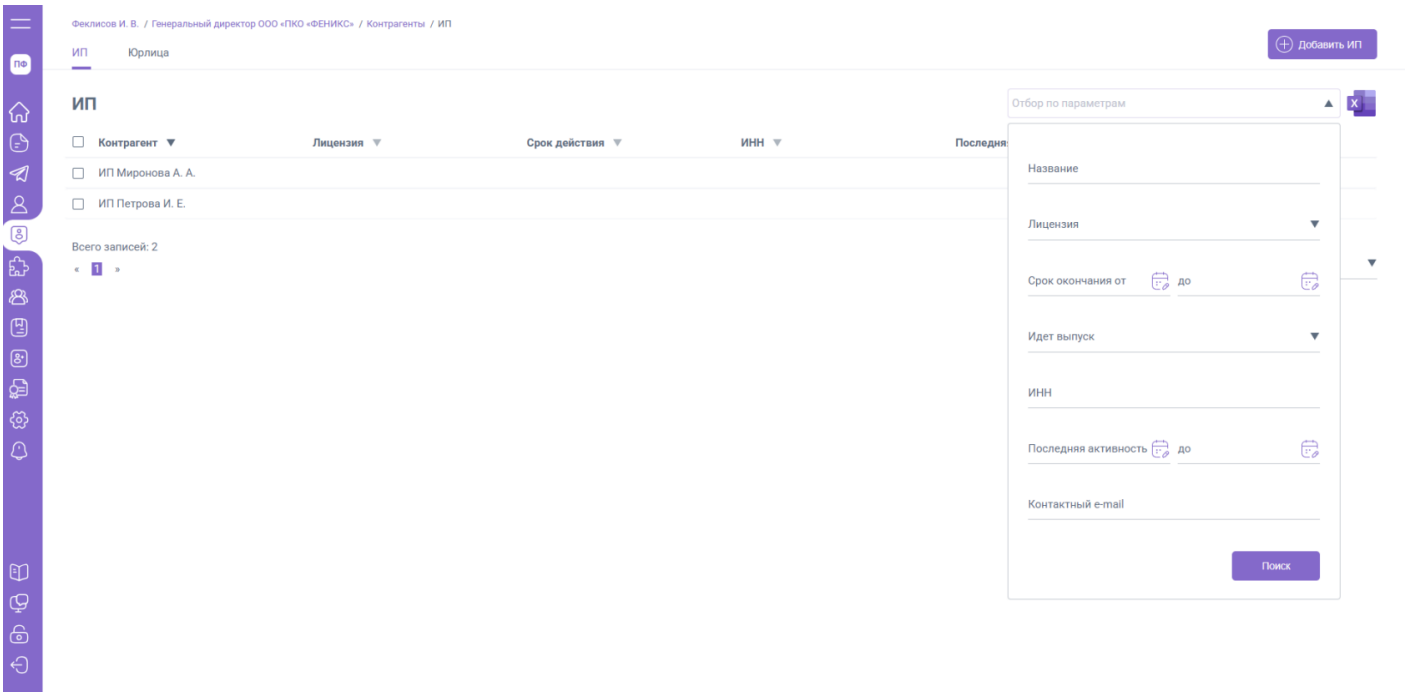


Поиск ИП

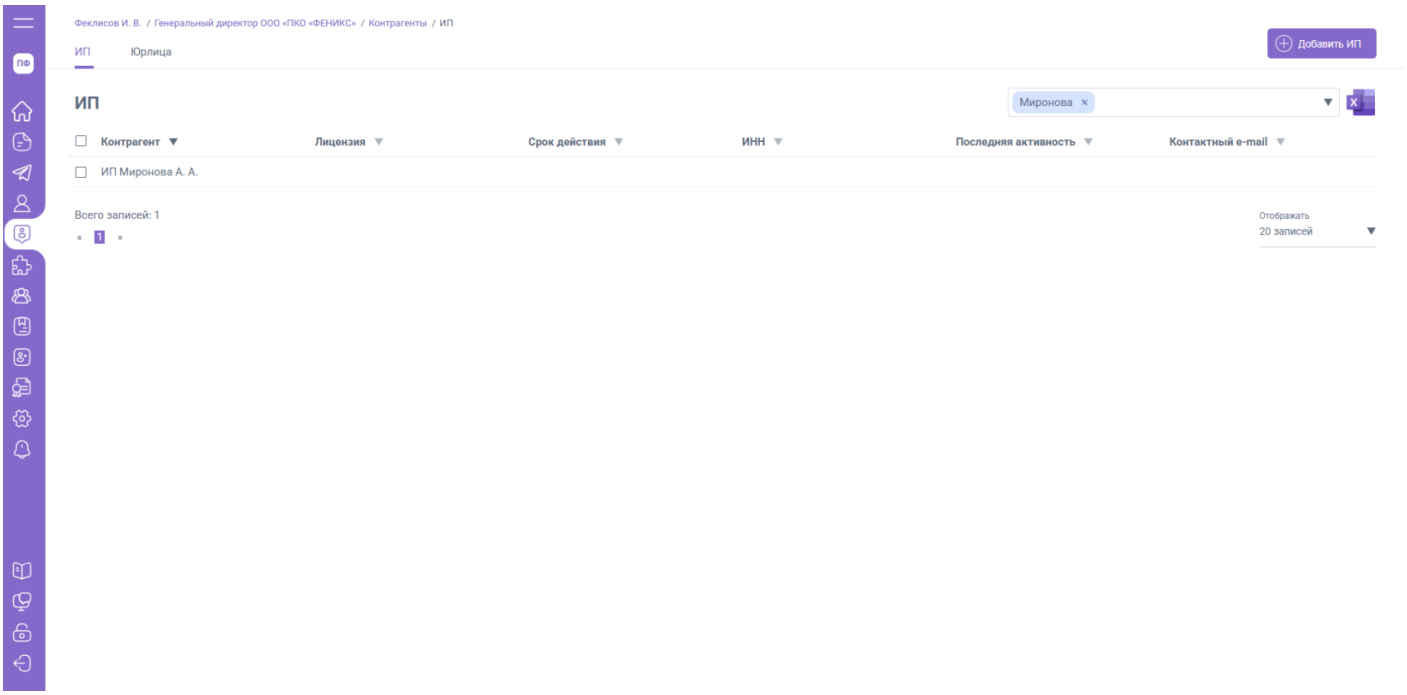
Вы можете установить отбор записей раздела "ИП" по следующим параметрам:

- ФИО ИП
- Тип лицензии (ЛК с ПЭП, УНЭП)
- Срок действия электронной подписи
- Идет выпуск (поиск активных заявок на выпуск ПЭП / УНЭП)

- ИНН
- Последняя активность
- Контактный e-mail



После заполнения данных выполните "Поиск" индивидуальных предпринимателей по заданным параметрам.



?????????? ????????????

Вы можете добавить юрлицо или ИП, нажав на соответствующую кнопку на вкладке Юрлицо или ИП.

Для приглашения ИП нажмите кнопку «Пригласить ИП».

Пригласить ИП

Заполните следующие данные:

- Код выпуска, по которому будет завершен выпуск сертификата
- ИНН приглашаемого индивидуального предпринимателя
- E-mail, на который будет направлено приглашение



Нажимая на кнопку «Отправить приглашение» на почту пользователя поступит письмо от EasyDocs.

Отправить приглашение

После того как ИП завершит регистрацию, список контрагентов будет обновлен.

Приглашение успешно отправлены