

????????? ?
????????????????

Направить кандидату приглашение к трудоустройству можно одним из двух способов.

? ?????? ?????????? ?????? ??
????????

Если в процессе найма отключен этап сбора анкеты, то при [добавлении кандидата](#) на вкладке "Список кандидатов" вы сразу перейдете на этап создания приглашения к трудоустройству. Определение параметров приема на работу - аналогично процессу найма с анкетой, как описано ниже.

? ?????? ?????????? ?????? ? ??????????

В том случае, если используется процесс найма с анкетой, то после того, как кандидат прошел все согласования, его статус меняется на «Согласован». У кандидата со статусом «Согласован» доступно меню с действиями:

1. В архив - кандидат будет перемещен в архив без дополнительных действий по его обработке
2. Скачать - при нажатии кнопки «Скачать» вам будет доступен pdf файл с заполненной анкетой кандидата
3. Принять на работу

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ПКО "ФЕНИКС" / Кандидаты / Список кандидатов

Список кандидатов Прием на работу Архив Процессы найма Добавить кандидата

Список кандидатов

Кандидат	E-mail	Процесс найма	Позиция	Статус	Дата создания
<input type="checkbox"/> Дорохина Светлана Све...		Стандартный процесс н...	Главный бухгалтер (Бух...	На согласовании	08.10.2024
<input type="checkbox"/> Железнова Нина Григо...		Специалист отдела кад...	Специалист кадровой с...	Отклонен	13.10.2024
<input type="checkbox"/> Жиглова Юлия Максим...		Анкета с распознавани...	Специалист кадровой с...	Согласован	13.11.2024

Всего записей: 3 Отображать 20 записей

Чтобы отправить кандидату приглашение к трудоустройству, кликните по пункту «Принять на работу»

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ПКО "ФЕНИКС" / Кандидаты / Список кандидатов

Список кандидатов Прием на работу Архив Процессы найма Добавить кандидата

Список кандидатов

Кандидат	E-mail	Процесс найма	Позиция	Статус	Дата создания
<input type="checkbox"/> Дорохина Светлана Све...		Стандартный процесс н...	Главный бухгалтер (Бух...	На согласовании	08.10.2024
<input type="checkbox"/> Железнова Нина Григо...		Специалист отдела кад...	Специалист кадровой с...	Отклонен	13.10.2024
<input type="checkbox"/> Жиглова Юлия Максим...		Анкета с распознавани...	Специалист кадровой с...	Согласован	13.11.2024

Всего записей: 3 Отображать 20 записей

- В архив
- Принять на работу**
- Скачать

????????? ??????? ?? ????????

В открывшемся окне заполните следующие данные:

- Лицензия на личный кабинет
- Дата выхода на работу
- Файл для кандидата (файл, который будет доступен кандидату во вложениях к письму «Приглашение на регистрацию». Вы можете предоставить кандидату файл с полезной информацией, например, памятки, инструкции, руководства или другие

материалы)

- Дополнительная информация для кандидата (информация, которая будет добавлена в e-mail кандидату, поле не является обязательным для заполнения)
- Дополнительная информация для работодателя (информация, которая будет добавлена в e-mail с уведомлением должностному лицу, поле не является обязательным для заполнения)
- Кадровый специалист (ответственное лицо за прием сотрудника)

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ПКО "БНИКС" / Прием на работу

Список кандидатов Прием на работу

Добавить кандидата

Список кандидатов

Кандидат E-mail

<input type="checkbox"/>	Дорохина Светлана Све...		08.10.2024	
<input type="checkbox"/>	Железнова Нина Григо...		13.10.2024	
<input type="checkbox"/>	Кузьминых Антон Анат...		20.12.2024	

Всего записей: 3
« 1 »

Отображать 20 записей

Прием на работу

Фамилия Имя Отчество*
Тихонов Дмитрий Максимович

Лицензия на личный кабинет*

Дата выхода на работу*

Файл для кандидата

Дополнительная информация для кандидата

Введите сообщение, которое отобразится в электронном письме кандидату

0 из 1 024

Дополнительная информация для должностных лиц работодателя

Введите сообщение, которое отобразится в электронном письме представителям работодателя

0 из 1 024

В том случае, если согласованная анкета была направлена по дополнительному процессу найма, то при нажатии кнопки «Принять на работу» будет отображен список должностных лиц, которые были указаны в настройках процесса найма. Данные поля «Должностное лицо» не являются обязательными для заполнения и могут быть изменены для некоторых кандидатов, по которым требуется дополнительное уведомление одного или нескольких должностных лиц.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ПКС"

Список кандидатов Прием на работу

Список кандидатов

Кандидат E-mail

- Дорохина Светлана Све...
- Железнова Нина Григо...
- Жиглова Юлия Максим...

Всего записей: 3
« 1 »

Дополнительная информация для кандидата

Введите сообщение, которое отобразится в электронном письме кандидату

0 из 255

Дополнительная информация для должностных лиц работодателя

Введите сообщение, которое отобразится в электронном письме представителям работодателя

0 из 255

Должностное лицо 1

Дополнительная информация для кадрового специалиста

Введите сообщение, которое отобразится в сопроводительном письме для кадрового специалиста

0 из 255

Кадровый специалист*

Феклисов И. В. - Генеральный директор

Отправить

В стандартном процессе найма должностное лицо устанавливается только при настройке / редактировании процесса.

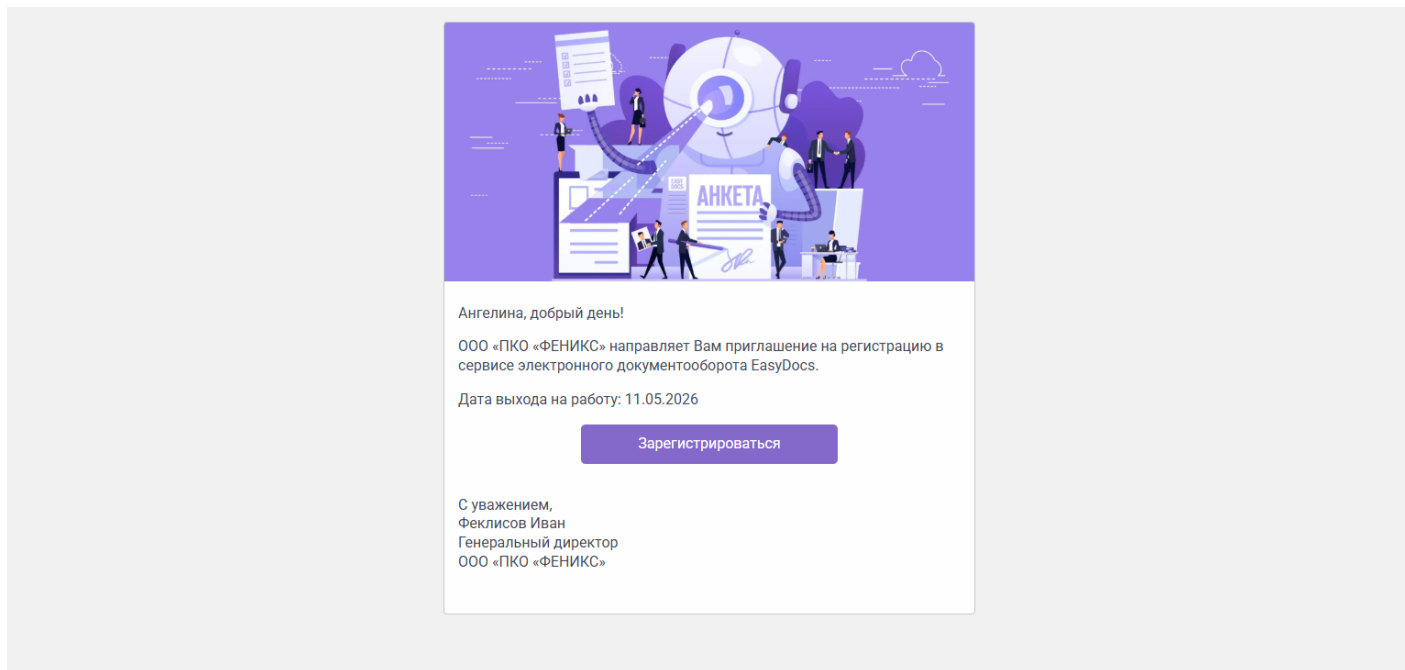
????????? ?????????????????????? ???????

Если в **дополнительном процессе найма** был включен этап «Испытательный срок», после заполнения данных приглашения откроется форма для его настройки.

Поля формы заполняются автоматически на основе настроек из раздела «Кандидаты» / «Процессы найма», но при необходимости вы можете изменить следующие параметры:

- Испытательный срок (устанавливается или не устанавливается для выбранного кандидата)
- Права руководителя – можно разрешить или запретить руководителю изменять параметры испытательного срока.
- Подписант – лицо, ответственное за подписание документов «Цели и задачи на период испытательного срока» и «Решение о прохождении испытательного срока»
- Маршрут подписания – определяет порядок подписания документов.
- Продолжительность испытательного срока – указывается срок, в течение которого сотрудник проходит испытание.
- Напоминания для руководителя – настройка периодичности уведомлений о действиях, связанных с испытательным сроком. При выборе ежедневных или двукратных напоминаний необходимо указать, за сколько дней до окончания срока

После нажатия на кнопку «Отправить» кандидату поступит письмо с приглашением на регистрацию в EasyDocs.



В разделе «Кандидаты» / «Прием на работу» отобразится кандидат, которому было отправлено приглашение.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ПКО "ФЕНИКС" / Кандидаты / Прием на работу

Список кандидатов [Прием на работу](#) [Архив](#) [Процессы найма](#)

Прием на работу

Отбор по параметрам

№	Кандидат	E-mail	Подразделение	Должность	Статус	Дата выхода на работу
1	Данилов Макар Дмитр...		Служба безопасности	Специалист по охране т...	Передан в кадры	14.10.2024
2	Кузьминых Антон Петр...		Отдел по подбору перс...	Специалист кадровой с...	Передан в кадры	17.10.2024

Всего записей: 2

« 1 »

Отображать 20 записей

Версия #8

t.oreshkin создал 2025-09-25 07:49:18 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:45:50 UTC