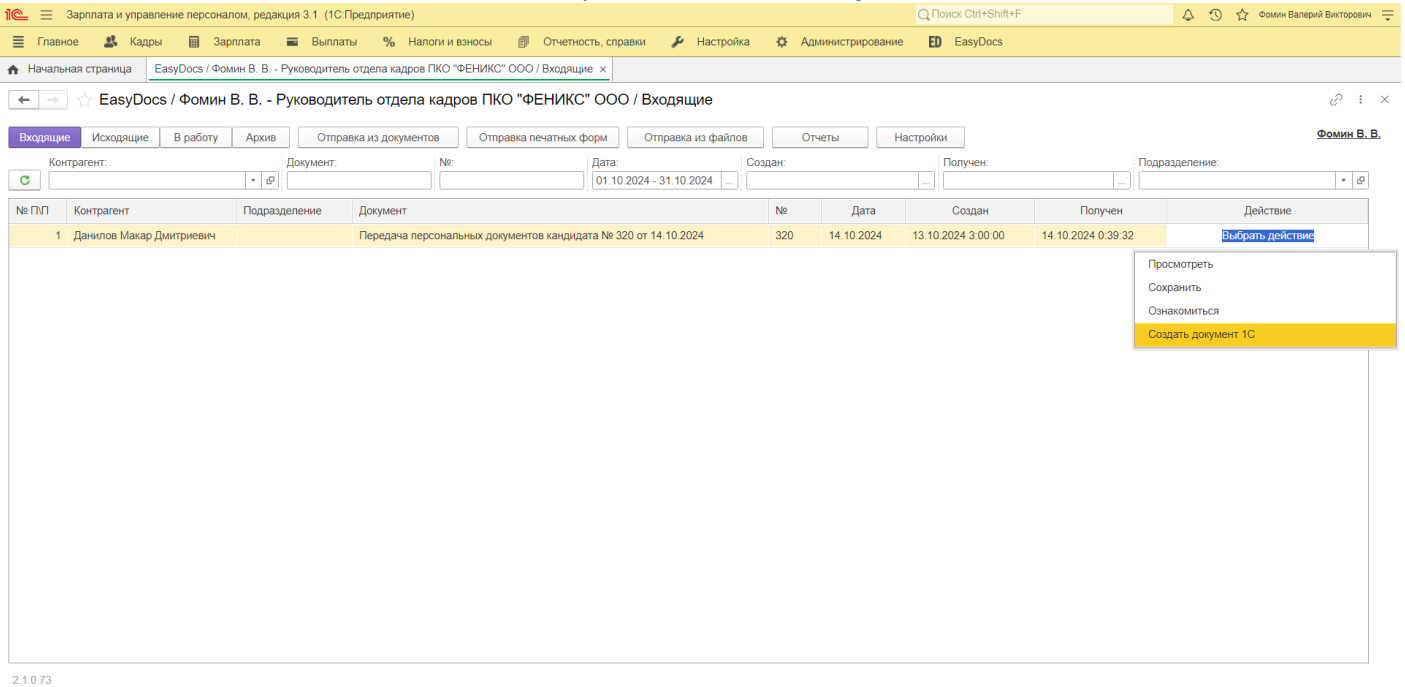


????????? ?????? ??????????
??????????????

Кадровому специалисту, указанному в процессе найма по соответствующему кандидату, поступит в работу сопроводительное письмо со всеми документами нового сотрудника.

В расширение EasyDocs необходимо обработать поступившее сопроводительное письмо, для чего в меню действий необходимо выбрать "Создать документ 1С".



Будет автоматически сформирована карточка сотрудника в 1С, заполнены все персональные данные сотрудника из сопроводительного письма, а все документы будут прикреплены в карточку сотрудника "под скрепку".

Если в процессе найма был включен этап ЛНА, то новому сотруднику уже поступили на ознакомление локальные нормативные акты для ознакомления. Проконтролировать ознакомление кандидата с ЛНА можно на вкладке "[ЛНА по кандидатам](#)".

Если в процессе найма этап ЛНА не включен, но компания работает с ЛНА в EasyDocs, то локальные нормативные акты будут направлены новому сотруднику после того, как будет проведен и сохранен документ 1С "Прием на работу". В этом случае проконтролировать ознакомление сотрудника с ЛНА можно на вкладке "[ЛНА по сотрудникам](#)".

Направит новому сотруднику на подпись трудовой договор и приказ о приеме можно прямо из документа "Прием на работу" через кнопку "[Отправить в EasyDocs](#)".

Версия #2

Алексей создал 2026-04-25 12:06:28 UTC

Алексей обновил 2026-04-25 12:26:08 UTC