

???????????? ???? ?

Испытательный срок можно настроить только в рамках дополнительного процесса найма. После приема сотрудника на работу его руководитель должен:

- Поставить задачи на испытательный срок
- Принять решение о результатах прохождения испытательного срока

Настройки испытательного срока:

- **Руководитель** – указывается административный или функциональный руководитель, который будет ставить задачи и принимать решение о прохождении испытательного срока.
- **Подписант** – лицо, ответственное за подписание документов «Цели и задачи на период испытательного срока» и «Решение о прохождении испытательного срока».
- **Маршрут подписания** – определяет порядок подписания документов.
- **Продолжительность испытательного срока** – указывается срок, в течение которого сотрудник проходит испытание.

☰

не

📄

📧

👤

👤

👤

👤

⚙️

📖

🔔

🔒

🔒

Феклисов И. В. / Специалист по кадровому администрированию ООО "ПКО "ФЕНИКС" (делегат) / Кандидаты / Процессы найма / Руководитель отдела кадров / Ознакомление с ЛНА

✓ Анкета кандидата

✓ Проверка кандидата

✓ Согласование

✓ Трудоустройство

✓ Уведомление

✓ Ознакомление с ЛНА

✓ Испытательный срок

Испытательный срок

После приема на работу нового сотрудника, его руководителю будет необходимо поставить задачи на испытательный срок, а затем принять решение о прохождении испытательного срока.

Руководитель*

Административный руководитель

▼

Кто подписывает задачи и решение от имени работодателя*

Краевский Ф. Т. - Специалист по кадровому администрированию

▼

Маршрут подписания*

Сначала подписывает работодатель, затем работник

▼

Продолжительность испытательного срока*

3 месяца

▼

Периодичность напоминаний руководителю о действиях на испытательном сроке*

▼

Файл инструкции для руководителя по постановке задач на испытательный срок

📎

Сообщение для руководителя по постановке задач на испытательный срок:

Введите сообщение для руководителя по постановке задач на испытательный срок

Максимальная длина сообщения — 1000 символов 0 из 1 000

Разрешить руководителю изменять параметры испытательного срока*

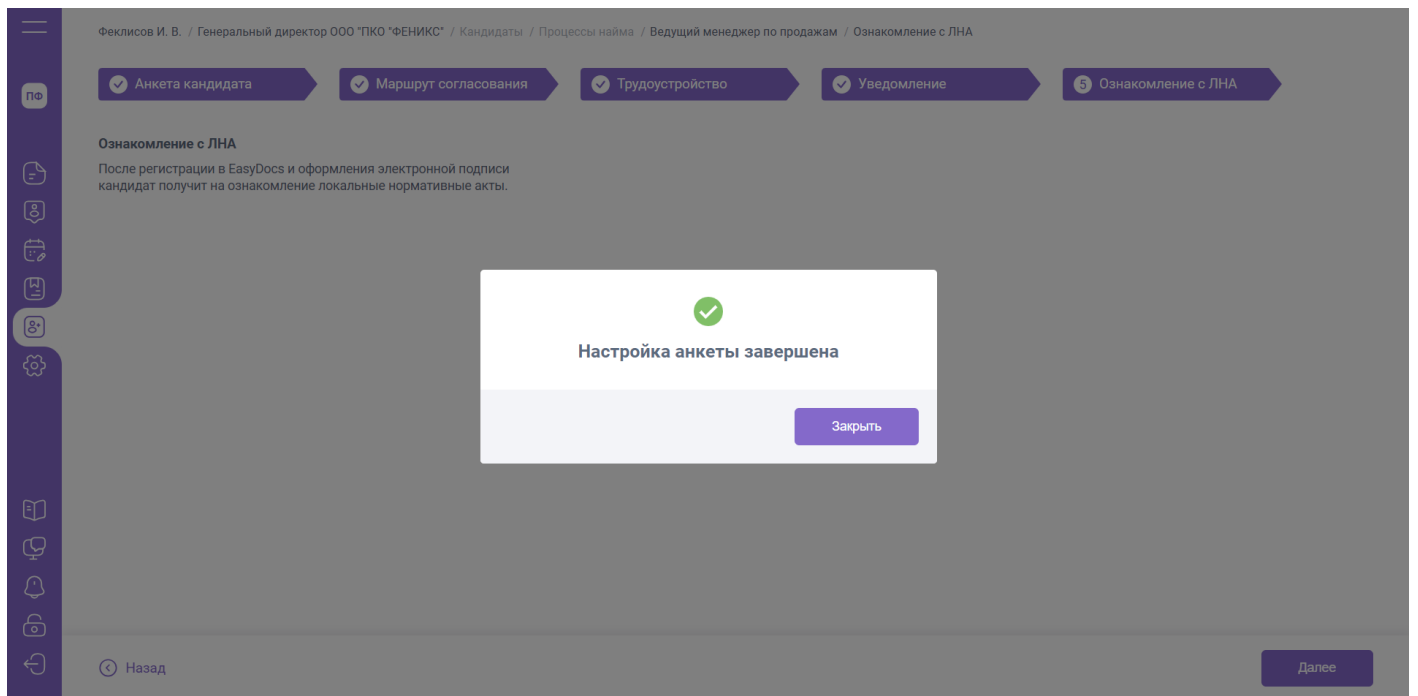
Да

▼

⏪ Назад

Далее

Напоминания для руководителя – настройка периодичности уведомлений о действиях, связанных с испытательным сроком. При выборе ежедневных или двукратных напоминаний необходимо указать, за сколько дней до окончания срока начинать уведомления.



Версия #2

t.oreshkin создал 2025-09-25 07:44:58 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:45:45 UTC