# ?????? ??????????

В главе "Список кандидатов" описываем работу с кандидатами на этапе сбора и согласования анкеты кандидата до того момента, когда кандидата сделали предложение о работе.


- Работа с кандидатом
- Отправка анкеты
- Проверка анкеты
- Согласование анкеты кандидата

# ?????? ? ???????????

На вкладке "Список кандидатов" можно видеть список всех анкет, на которые были отправлены приглашения или которые были созданы кандидатами.

В правом верхнем углу Вы можете выполнить отбор записей вкладки «Список кандидатов» по следующим параметрам:

- Кандидат
- Email
- Процесс
- Позиция штатного расписания
- Статус
- Дата создания



После заполнения данных нажмите «Поиск» кандидатов по заданным Вами параметрам.

По статусу можно отслеживать этап, на котором находится кандидат:

- Анкета отправлена
- Анкета создана
- На проверке
- На согласовании
- Согласован
- Отклонен

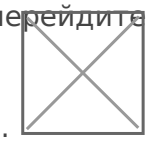


# ???????? ??????

Анкета может быть направлена кандидату двумя способами:

# 1. ???????? ?????? ?? ??????? ???????? EasyDocs

Для отправки анкеты перейдите на вкладку «Список кандидатов» и нажмите кнопку



«Добавить кандидата».

Заполните обязательные поля формы и нажмите кнопку «Отправить»:

- Процесс найма
- Позиция штатного расписания (является обязательным только в том случае, если в процессе найма включен этап «Ознакомление с ЛНА»)
- Гражданство
- ФИО кандидата
- E-mail кандидата



Кандидату поступит письмо уведомление для перехода на страницу заполнения анкеты.



# 2. ???????? ?????? ?? ??????

Перейдите в раздел «Кандидаты» / «Процессы найма», скопируйте ссылку на процесс найма и направьте ее кандидату любым удобным для вас способом. Таким образом, вы пропустите этап с заполнением следующих данных:

- Процесс найма

- Позиция штатного расписания (является обязательным только в том случае, если в процессе найма включен этап «Ознакомление с ЛНА»)
- Гражданство
- ФИО кандидата
- E-mail кандидата



При переходе по ссылке кандидат должен принять условия Политики обработки персональных данных и перейти к заполнению анкеты.

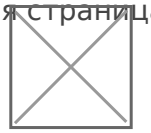
# ???????? ??????

Если в настройке процесса найма была включен этап "Проверка кандидата", то анкета автоматически направляется на проверку. При этом статус кандидата в разделе



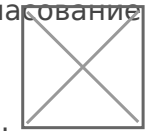
«Кандидаты» / «Список кандидатов» изменится на «На проверке».

Ответственному за работу с кандидатом, а также согласователям, будет доступен отчет по результатам проверки кандидата (вторая страница анкеты). Для проверок используются



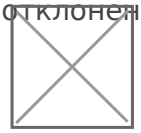
только данные из открытых источников.

# ?????????? ?????? ?????????

Заполненная анкета кандидата поступит на согласование должностному лицу, указанному при настройке маршрута внутри процесса найма. 

Анкета может быть согласована или отклонена со стороны должностного лица. 

Комментарий с причиной отклонения будет доступен ответственному за процесс найма.

В том случае, если кандидат был отклонен в разделе «Кандидаты» / «Список кандидатов» статус изменится на «Отклонен». 

При успешном согласовании статус в разделе «Кандидаты» / «Список кандидатов» изменится на «Согласован». В меню «Действия» будет доступен пункт «Принять на работу», при нажатии на который вы сможете отправить приглашение к трудоустройству. 