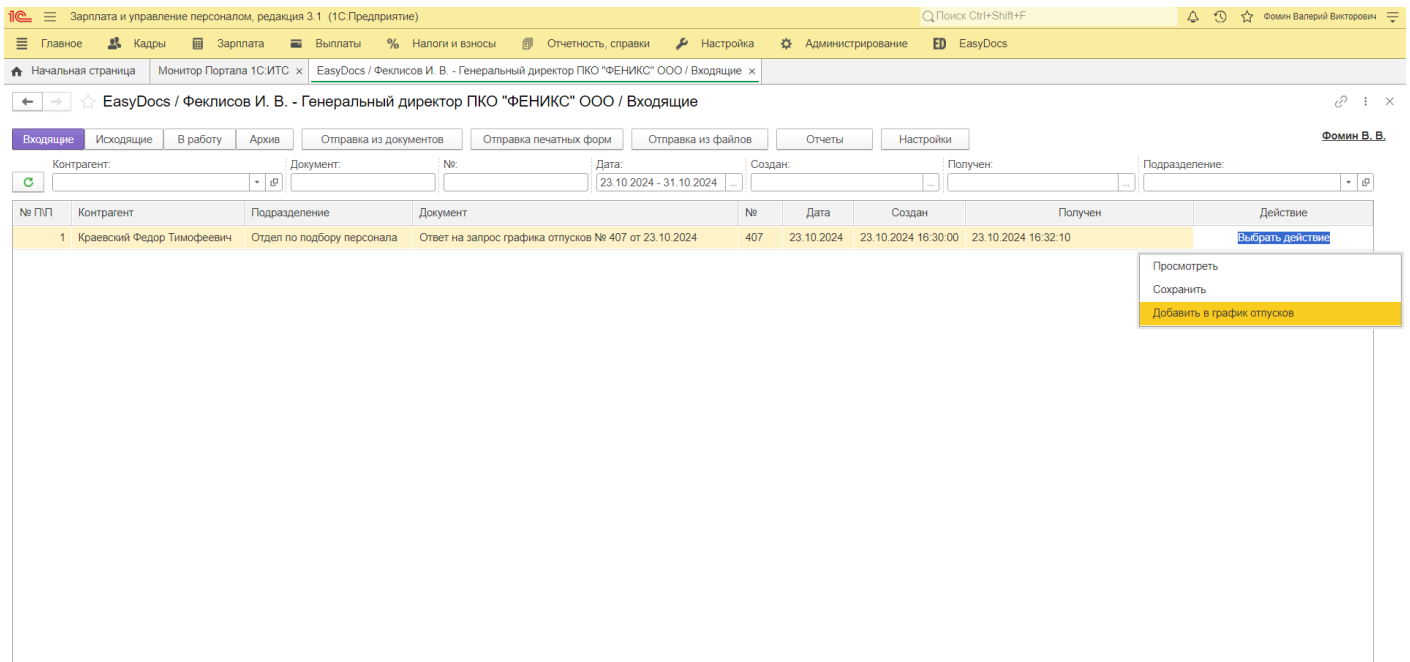


????????? ?????????? ???????????
? 1?

После подписания документ попадает специалисту кадровой службы в расширение EasyDocs, где он может ознакомиться с периодами отпусков сотрудника и добавить их в график, нажав «Добавить в график отпусков».



2.1.0.73

В том случае, если в маршруте, по которому проследовал документ, не указаны ответственные за ознакомление, документ будет доступен в папке «В работу». К ответу на запрос графика отпусков доступны действия по добавлению периодов в график отпусков или по переносу ответа в архив.

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Фомин Валерий Викторович

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование EasyDocs

Начальная страница Монитор Портала 1С:ИТС x EasyDocs / Феклисов И. В. - Генеральный директор ПКО "ФЕНИКС" ООО / В работу x

← → ☆ EasyDocs / Феклисов И. В. - Генеральный директор ПКО "ФЕНИКС" ООО / В работу

Входящие Исходящие **В работу** Архив Отправка из документов Отправка печатных форм Отправка из файлов Отчеты Настройки **Фомин В. В.**

Контрагент: _____ Документ: _____ №: _____ Дата: 23.10.2024 - 31.10.2024 Подразделение: _____

№ ПП	Контрагент	Подразделение	Документ	№	Дата	Документ 1С	Не обрабатывать
1	Феклисов Иван Владимирович	Администрация	Ответ на запрос графика отпусков № 408 от 23.10.2024	408	23.10.2024	Добавить в график отпусков	В архив

2.1.0.73

После добавление все сведения о запланированных периодах будут прикреплены к графику.

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Фомин Валерий Викторович

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование EasyDocs

Начальная страница Монитор Портала 1С:ИТС x EasyDocs / Феклисов И. В. - Генеральный директор ПКО "ФЕНИКС" ООО / Входящие x **График отпусков 0000-000249 от 23.10.2024** x

← → ☆ **График отпусков 0000-000249 от 23.10.2024**

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Еще - ?

Организация: ПКО "ФЕНИКС" ООО Дата: 23.10.2024 Номер: 0000-000249

Подбор Добавить Загрузить из файла Заполнить Еще -

N	Сотрудник	Начало	Окончание	Вид отпуска	Кол-во дн.	Фактический отпуск	Примечание
1	Краевский Федор Тимофеевич	20.01.2025	31.01.2025	Основной	12	Оформить отпуск	Оформить перенос Сформировано расширением Easy...
2	Краевский Федор Тимофеевич	07.04.2025	11.04.2025	Основной	5	Оформить отпуск	Оформить перенос Сформировано расширением Easy...
3	Краевский Федор Тимофеевич	01.07.2025	18.07.2025	Основной	18	Оформить отпуск	Оформить перенос Сформировано расширением Easy...

⚠ Отпуска не отражены в кадровом учете.

[Подписи не указаны](#)

Комментарий: _____ Ответственный: Фомин Валерий Викторович

[Контроль остатков отпусков](#)

Версия #2

t.oreshkin создал 2025-09-12 08:49:58 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:43:31 UTC