

???????? ?????

Данный раздел посвящен главному экрану личного кабинета физического лица и настройкам виджетов главного экрана.

- [Главный экран физического лица](#)
- [Настройка главного экрана физического лица](#)


???????? ???? ???? ??????
????

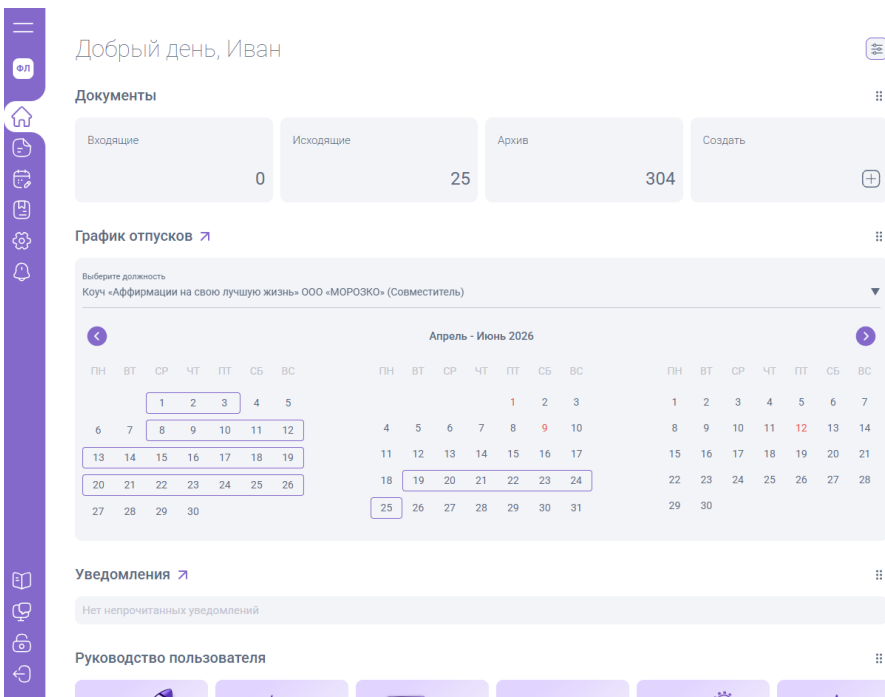
На главном экране вашего личного кабинета доступны основные разделы для быстрой работы:

- Документы - работа с входящими, исходящими и архивными документами (здесь же можно приступить к созданию нового документа)
- График отпусков - просмотр запланированных периодов отпусков
- Уведомления - оповещения, связанные с документами и действиями к ним
- Руководство - быстрый доступ к инструкциям, например, по работе с документами
- Поддержка - связь со специалистами технической поддержки EasyDocs

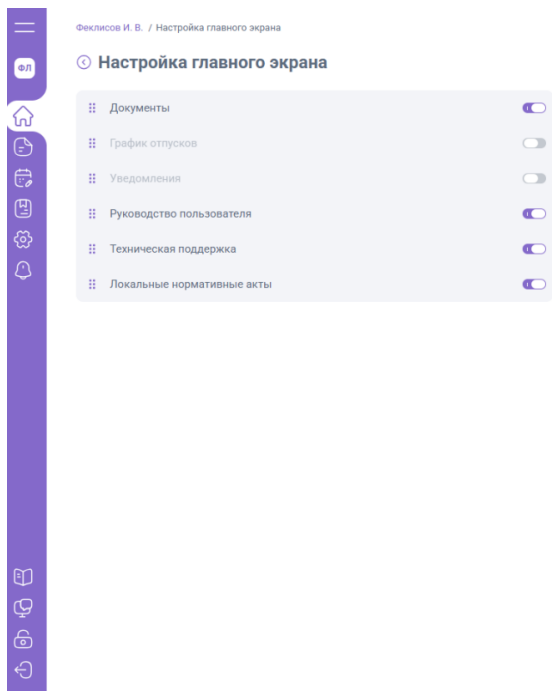
The screenshot shows a user interface for a document management system. At the top, it says "Добрый день, Иван" (Good day, Ivan) next to a profile icon. Below this is a "Документы" (Documents) section with four cards: "Входящие" (9), "Исходящие" (25), "Архив" (306), and "Создать" (Create). The next section is "График отпусков" (Vacation schedule) for the position "Генеральный директор ООО «ФЕНИКС»" (General Director of LLC "PHENIX") for the period "Июнь - Август 2026" (June - August 2026). It displays three calendar grids for the months of June, July, and August. The final section is "Руководство пользователя" (User manual), which includes six icons representing various user guides: a laptop with a rocket, a laptop with a building, a hand holding a document, a person at a computer, a laptop with a gear, and two people with gears.


????????? ?????????? ???????
????????????? ??????

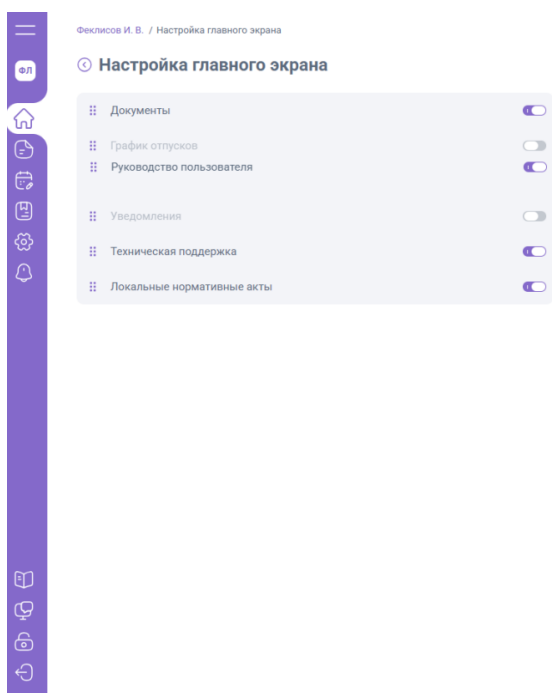
Для настройки главного экрана нажмите на кнопку  в правом верхнем углу раздела «Главный экран».



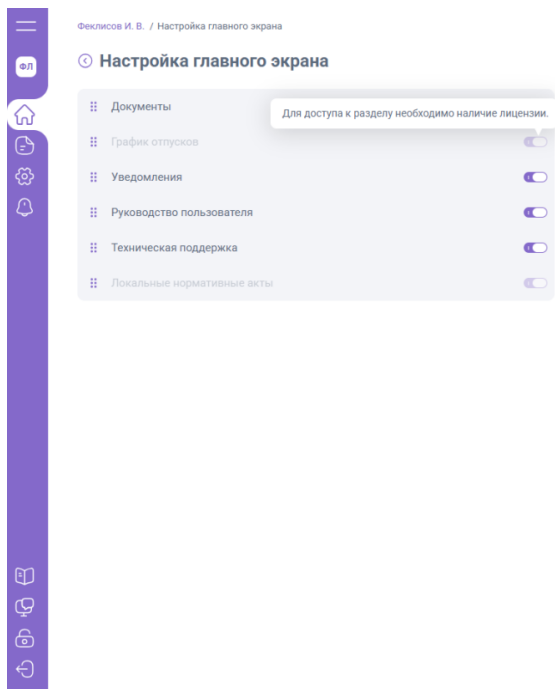
С помощью ползунков можно отключить любой блок, который отображается на главном экране.



Для переноса блока зажмите левую кнопку мыши на значке  у необходимого блока и, не отпуская, перетащите его вверх или вниз.



Если блоки «График отпусков», «Локальные нормативные акты» недоступны для настройки – у контрагента (ЮЛ / ИП), с которым вы взаимодействуете, не установлена лицензия. Потребуется обратиться к контрагенту (кадровым специалистам или иным должностным лицам).



После установки лицензии разделы «График отпусков», «Локальные нормативные акты» появятся как отдельные пункты в левом меню личного кабинета и станут доступны для настройки в разделе «Главный экран».

