

При помощи выпадающего списка выберите период ранее запланированного отпуска, который Вы хотите перенести.

Григорьев А. И. / Документы / Создать документ

Создать документ

Из шаблона | Из файла

Получатель
ООО "АМФОРА" ▼

Отправитель
Директор ООО "АМФОРА" ▼

Шаблон
Заявление о переносе отпуска ▼

Выберите запланированный период отпуска* ▼

- с 09.01.2023 по 23.01.2023
- с 16.01.2023 по 20.01.2023**
- с 17.01.2023 по 13.02.2023
- с 01.02.2023 по 07.02.2023
- с 06.02.2023 по 12.02.2023
- с 14.02.2023 по 20.02.2023
- с 27.02.2023 по 12.03.2023
- с 17.03.2023 по 24.03.2023

В поле «Период» укажите дату начала и окончания нового отпуска.

Создать документ

Из шаблона | Из файла

Получатель
ООО "АМФОРА" ▼

Отправитель
Директор ООО "АМФОРА" ▼

Шаблон
Заявление о переносе отпуска ▼

Выберите запланированный период отпуска* ▼

с 18.09.2023 по 21.09.2023

Период*

Дата начала нового периода 📅 | Дата окончания нового периода 📅 + 🔄

Дата начала нового периода 📅 | Дата окончания нового периода 📅 + 🔄

В связи с*

Создать документ

Вы можете добавить необходимое для Вас количество периодов, на которые в итоге будет проведен перенос.

Введите причину переноса и создайте заявление, нажав кнопку "Создать документ":

Григорьев А. И. / Документы / Создать документ

Создать документ

Из шаблона | Из файла

Получатель
ООО "АМФОРА"

Отправитель
Директор ООО "АМФОРА"

Шаблон
Заявление о переносе отпуска

Выберите запланированный период отпуска*
с 18.09.2023 по 21.09.2023

Период*
Дата начала нового периода
17.10.2023
Дата окончания нового периода
20.10.2023

В связи с*
семейными обстоятельствами

Создать документ

Созданное заявление Вы можете подписать и отправить работодателю или внести изменения при помощи кнопки «Редактировать».

Григорьев А. И. / Документы / Входящие / Заявление о переносе отпуска № 734 от 28.09.2023

Входящие 99+ | Исходящие 99+ | Архив 99+

Создать документ

Заявление о переносе отпуска № 734 от 28.09.2023

Получатель: ООО "АМФОРА"

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМФОРА" (ООО "АМФОРА")

ДИРЕКТОРУ ООО "АМФОРА" Григорьеву А. И. от Директора Григорьева А. И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с семейными обстоятельствами, прошу перенести период моего ежегодного оплачиваемого отпуска, запланированного по графику отпусков с 18.09.2023 по 21.09.2023, на даты:

- с 17.10.2023 по 20.10.2023

Григорьев Александр Иванович 28.09.2023

Редактировать | Отправить

Введите комментарий

Отправить

Григорьев А. И.
Документ создан
28.09.2023, 19:37 (UTC +3)

?????????????? ?? ?????????????? ?
EasyDocs ??????? ??????????????

В том случае если Ваша организация [не выгружает графики отпусков](#), на форме создания документа работнику потребуется:

- Самостоятельно заполнить данные о дате начала и окончания запланированного отпуска, который Вы хотите перенести


Создать документ


Из шаблона | Из файла

Получатель
ООО "АМФОРА" ▼





Отправитель
Русаков Ф. Г. ▼


Шаблон
Заявление о переносе отпуска ▼

Дата начала запланированного отпуска* 

Дата окончания запланированного отпуска* 

Период*

Дата начала нового периода  Дата окончания нового периода   

Должность*
Сторож 

В связи с*

- Добавить необходимое количество периодов, на которые Вы хотите перенести отпуск


Создать документ


Из шаблона | Из файла

Получатель
ООО "АМФОРА" ▼





Отправитель
Русаков Ф. Г. ▼





Шаблон
Заявление о переносе отпуска ▼


Дата начала запланированного отпуска*
13.11.2023 

Дата окончания запланированного отпуска*
17.11.2023 

Период*

Дата начала нового периода  Дата окончания нового периода   

Дата начала нового периода  Дата окончания нового периода   

Должность*
Сторож 

- Ввести причину переноса и создать заявление

Из шаблона
Из файла

Получатель
ООО "АМФОРА" ▼

Отправитель
Русаков Ф. Г. ▼

Шаблон
Заявление о переносе отпуска ▼

Дата начала запланированного отпуска*
13.11.2023 ✓

Дата окончания запланированного отпуска*
17.11.2023 ✓

Период*
 Дата начала нового периода: 09.10.2023 ✓
 Дата окончания нового периода: 13.10.2023 ✓ + ⓘ

Должность*
Сторож ✓

В связи с*
семейными обстоятельствами ✓

Создать документ

Созданное заявление Вы можете отправить работодателю или внести изменения при помощи кнопки редактирования.

Русаков Ф. Г. / Документы / Входящие / Заявление о переносе отпуска № 743 от 29.09.2023
Создать документ

Входящие 6
Исходящие 0
Архив 0

Заявление о переносе отпуска № 743 от 29.09.2023

Получатель: ООО "АМФОРА"

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АМФОРА"
(ООО "АМФОРА")**

ДИРЕКТОРУ
ООО "АМФОРА"
Григорьеву А. И.
от Сторожа
Русакова Ф. Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с семейными обстоятельствами, прошу перенести период моего ежегодного оплачиваемого отпуска, запланированного по графику отпусков с 13.11.2023 по 17.11.2023, на даты:

- с 09.10.2023 по 13.10.2023

Русаков Федор Георгиевич
29.09.2023

Редактировать
Отправить

Русаков Ф. Г.
 Документ создан
 29.09.2023, 16:50 (UTC +3)

Введите комментарий

Отправить

Версия #3

t.oreshkin создал 2025-09-23 09:10:35 UTC

Алексей обновил 2026-05-09 16:27:46 UTC