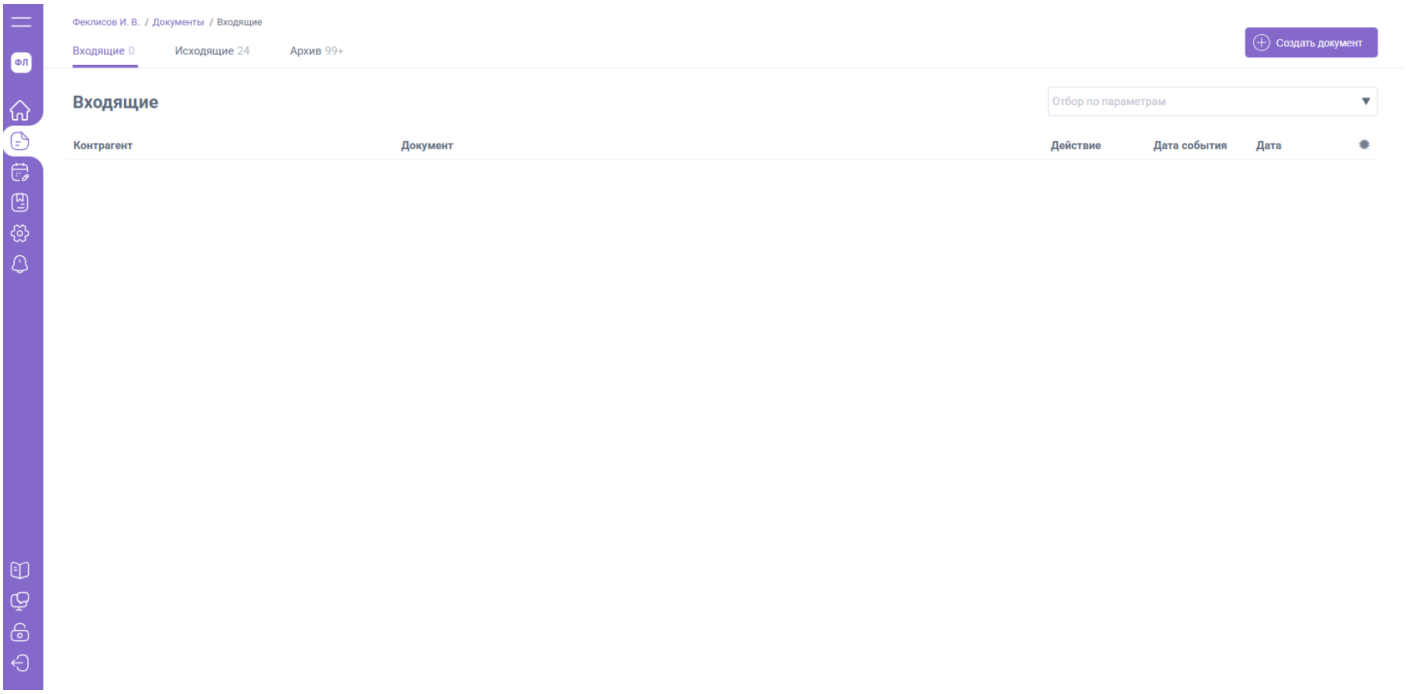
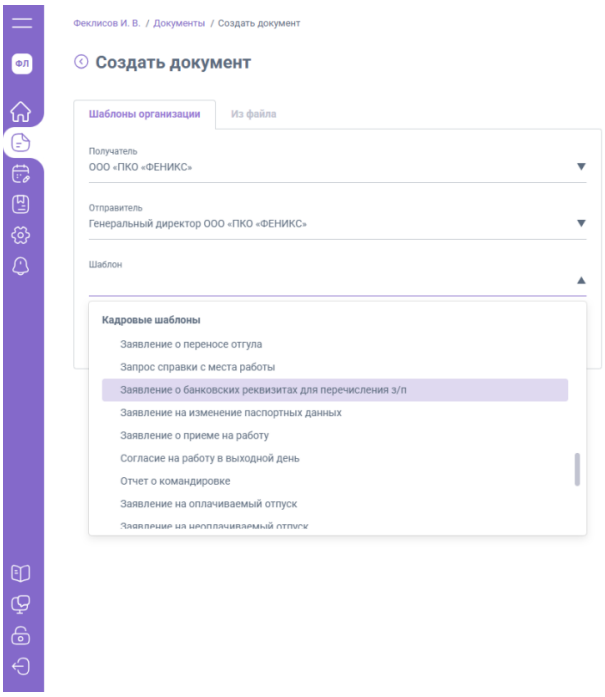
????????? ? ??????????
?????????? ??? ????????????
?/?

Передать информацию о банковский реквизитах в сторону контрагента (ЮЛ / ИП), вы можете при помощи шаблона "Заявление о банковский реквизитах для перечисления". Для создания документа потребуется выполнить следующие действия:

1. Перейдите в раздел "Документы" и откройте вкладку "Входящие", "Исходящие" или "Архив"
2. Нажмите "Создать документ"

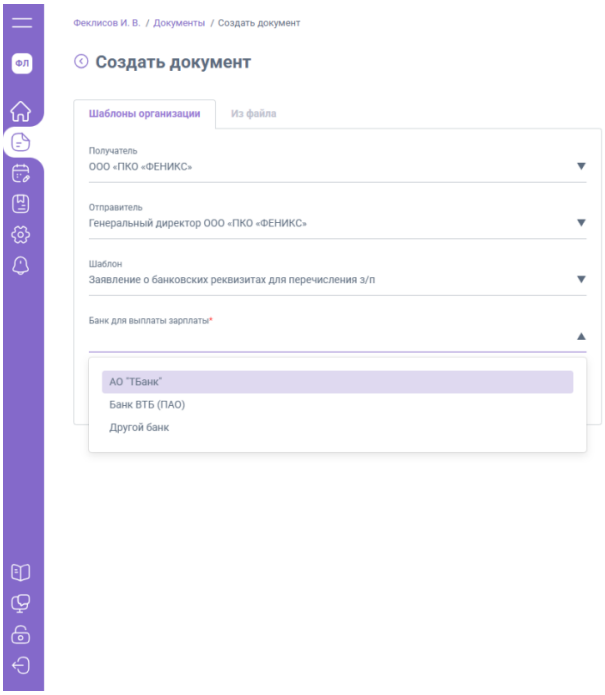


3. В открывшейся форме выберите шаблон "Заявление о банковский реквизитах для перечисления з/п"



В случае, если шаблон отсутствует в списке - обратитесь к кадровым специалистам или иным должностным лицам компании

4. В списке "Банк для выплаты зарплаты" выберите один из банков, предложенных контрагентом, или укажите "Другой банк".

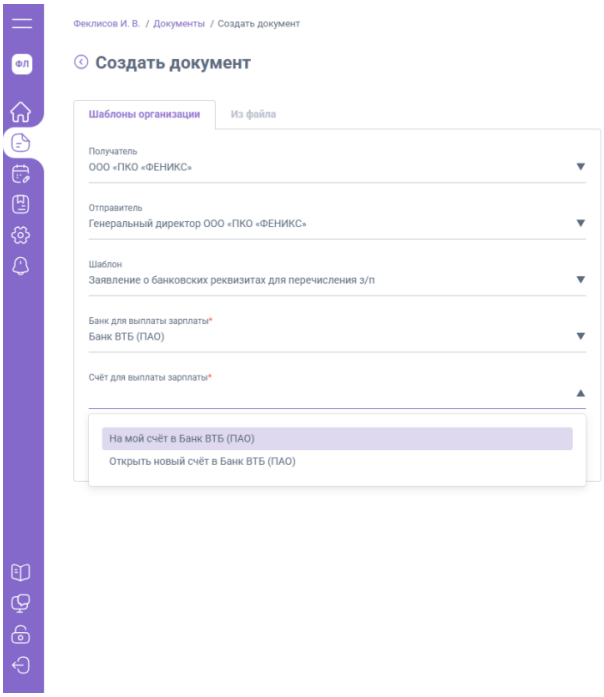


Если выбран банк из предложенных контрагентом

После выбора банка появится дополнительное поле "Счет для выплаты зарплаты" с двумя вариантами:

- На мой счет в банке .. - потребуется указать расчетный счет

- Открыть новый счет в банке ... - дополнительные поля не появятся, можно завершить создание документа

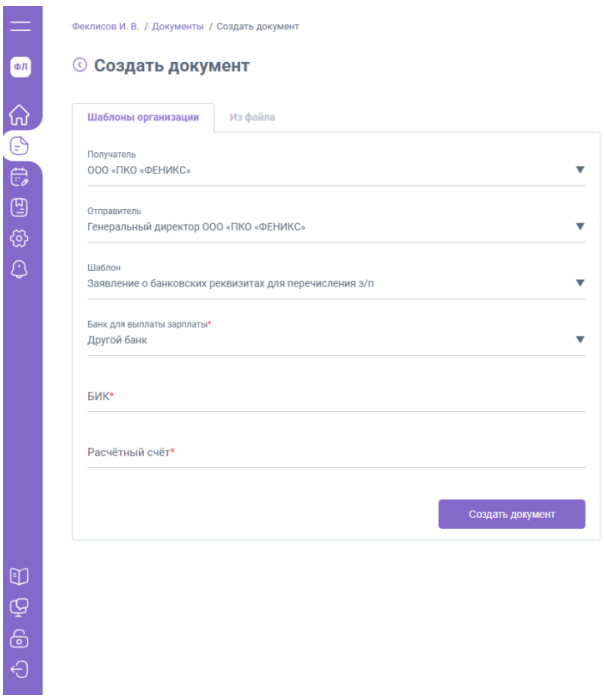


Если выбран вариант "Другой банк"**

Потребуется заполнить следующие поля:

- БИК
- Расчетный счет

После этого нажмите кнопку "Создать документ"



Версия #2
Полина создал 2026-04-10 07:07:13 UTC

Алексей обновил 2026-05-22 07:47:55 UTC