

????????? ?????????????? ??  
???????

Пользователь может создать документ из загруженного файла.

Для создания документа из файла необходимо:

- Загрузить файл размером не более 5 Мб в одном из форматов: .pdf, .doc, .docx.
- Задать название документа. Например, "Заявление на молоко за вредность"
- Указать дату документа

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Загрузить документ».

The screenshot shows a web interface for uploading a document. At the top, the breadcrumb navigation reads "Феклисов И. В. / Документы / Загрузить документ". The main heading is "Загрузить документ". There are two tabs: "Шаблоны организации" and "Из файла", with "Из файла" being the active one. The form contains the following fields: "Получатель" (Receiver) with a dropdown menu showing "ООО ТКО 'ФЕНИКС'"; "Отправитель" (Sender) with a dropdown menu showing "Генеральный директор ООО 'ФЕНИКС'"; "Загрузить файл" (Upload file) with a file selection icon; "Задать название" (Set name) with an empty text input; and "Дата документа" (Document date) with a date picker showing "03.10.2025" and a green checkmark. A purple button labeled "Загрузить документ" (Upload document) is located at the bottom right of the form. A vertical sidebar on the left contains several icons: a menu icon, a home icon, a document icon, a settings icon, a mail icon, a calendar icon, and a share icon.

Версия #2

Алексей создал 2026-05-09 19:16:42 UTC

Алексей обновил 2026-05-09 19:20:30 UTC