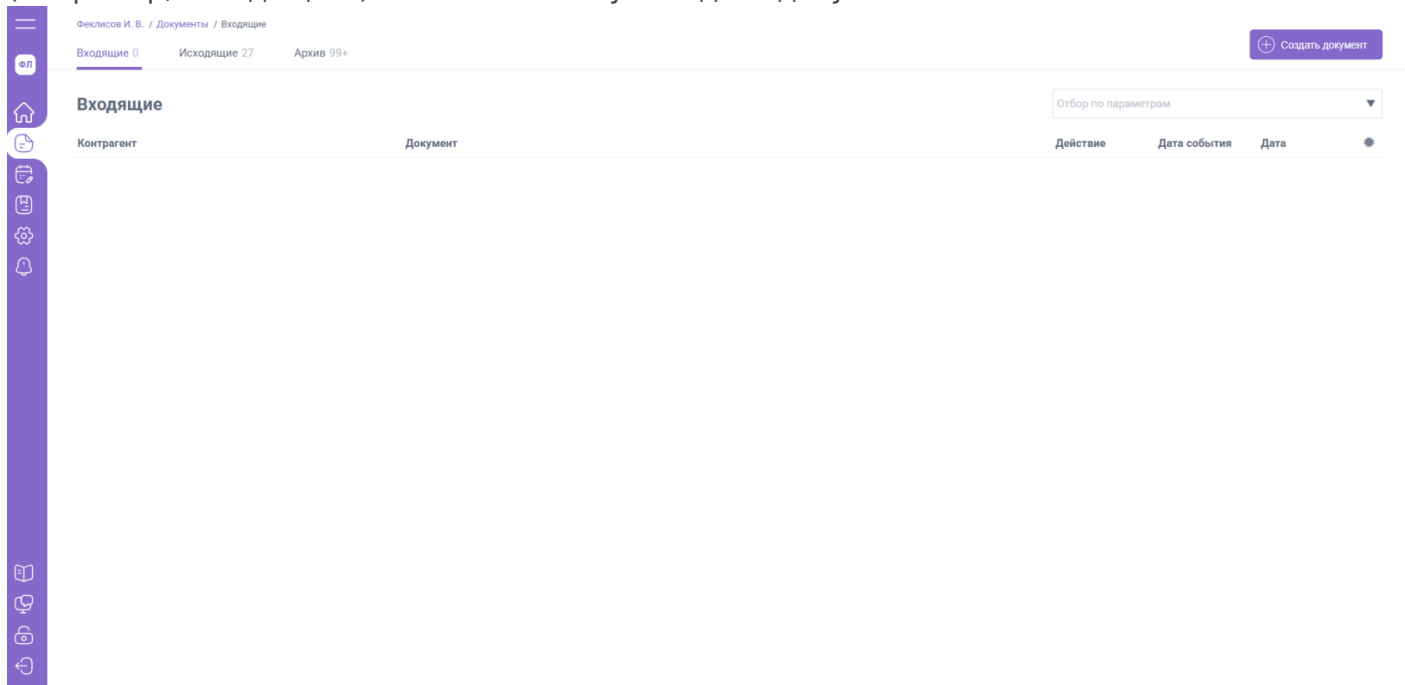
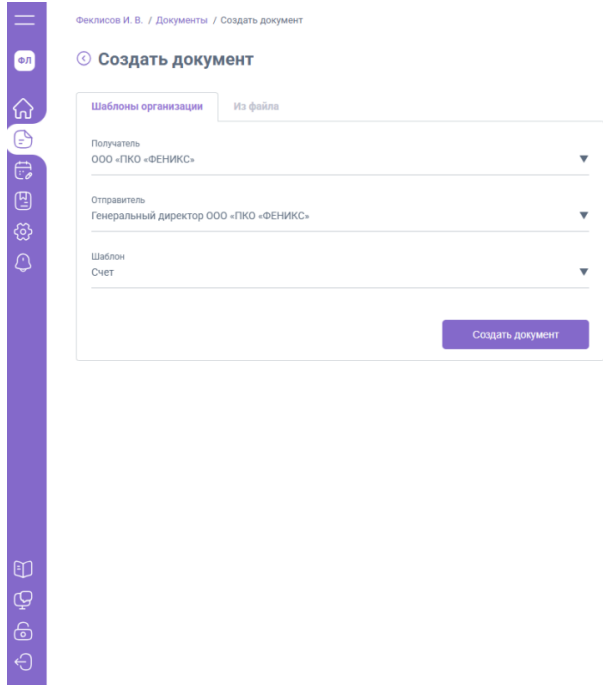


?????

Для создания счета перейдите в раздел «Документы» и на любой доступной вкладке (например, "Входящие") нажмите кнопку "Создать документ".



В открывшейся форме выберите шаблон "Счет" и нажмите "Создать документ".



???????????? ????????????

В форме заполнения укажите следующие данные:

- Номер счета

- Система налогообложения (варианты: НДС не облагается / НДС облагается, цена включает НДС / НДС облагается, цена не включает НДС)
- Основание (например, номер и дата договора)
- Дополнительная информация по акту (срок оплаты, условия оплаты и т. п.)
- Цена товара

Счет на оплату № введите номер от введите дату 01.06.2026 Есть предложение? Сообщите нам:

Система налогообложения продавца
НДС не облагается

Основание

Дополнительная информация по счету

Цена товара

Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Стоимость
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0	0.00
+ Добавить строку				
Итого			0	
				НДС не облагается

Назад

После заполнения всех обязательных полей нажмите "Создать документ" и подпишите созданный документ в папке "Входящие".

Феклисов И. В. / Документы / Входящие

Входящие 1 Исходящие 27 Архив 99+

Входящие

Контрагент	Документ	Действие	Дата события	Дата
ООО «ПКО «ФЕНИКС»	Счет № 563 от 01.06.2026	<input type="button" value="Подписать"/>		01.06.2026

Всего записей: 1

Подписанный документ автоматически направляется контрагенту (ЮЛ / ИП) и перемещается в папку "Исходящие".

Феклисов И. В. / Документы / Исходящие

Входящие 0 Исходящие 1 Архив 0

Исходящие

Контрагент	Документ	Дата
ООО «ПКО «ФЕНИКС»	Счет № 563 от 01.06.2026	01.06.2026

Всего записей: 1

После того как маршрут документооборота по документу будет завершен, он переместится в архив.

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a breadcrumb trail: "Феклисов И. В. / Документы / Архив". Below this, there are three tabs: "Входящие 0", "Исходящие 0", and "Архив 1", with "Архив 1" being the active tab. A purple button labeled "Создать документ" is located in the top right corner. The main content area is titled "Архив" and features a search filter "Счет № 563 от 01.06.2026". Below the title, there is a table with the following columns: "Контрагент", "Документ", and "Создан". A single row is visible in the table with the following data: "ООО «ПКО «ФЕНИКС»", "Счет № 563 от 01.06.2026", and "01.06.2026". At the bottom of the table, it says "Всего записей: 1" and "Отображать 20 документов". On the left side, there is a vertical purple sidebar with various icons for navigation and actions.

Версия #2

Полина создал 2026-06-01 06:44:16 UTC

Полина обновил 2026-06-01 06:51:40 UTC