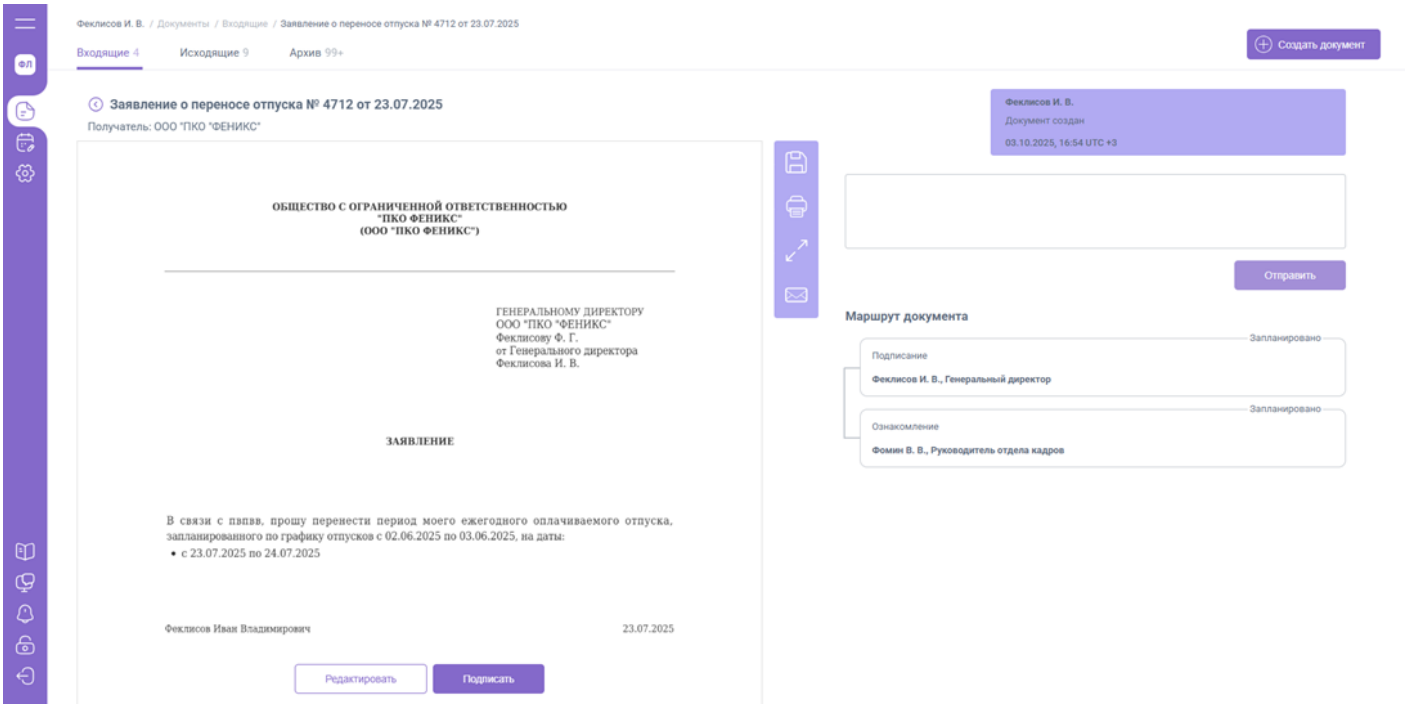
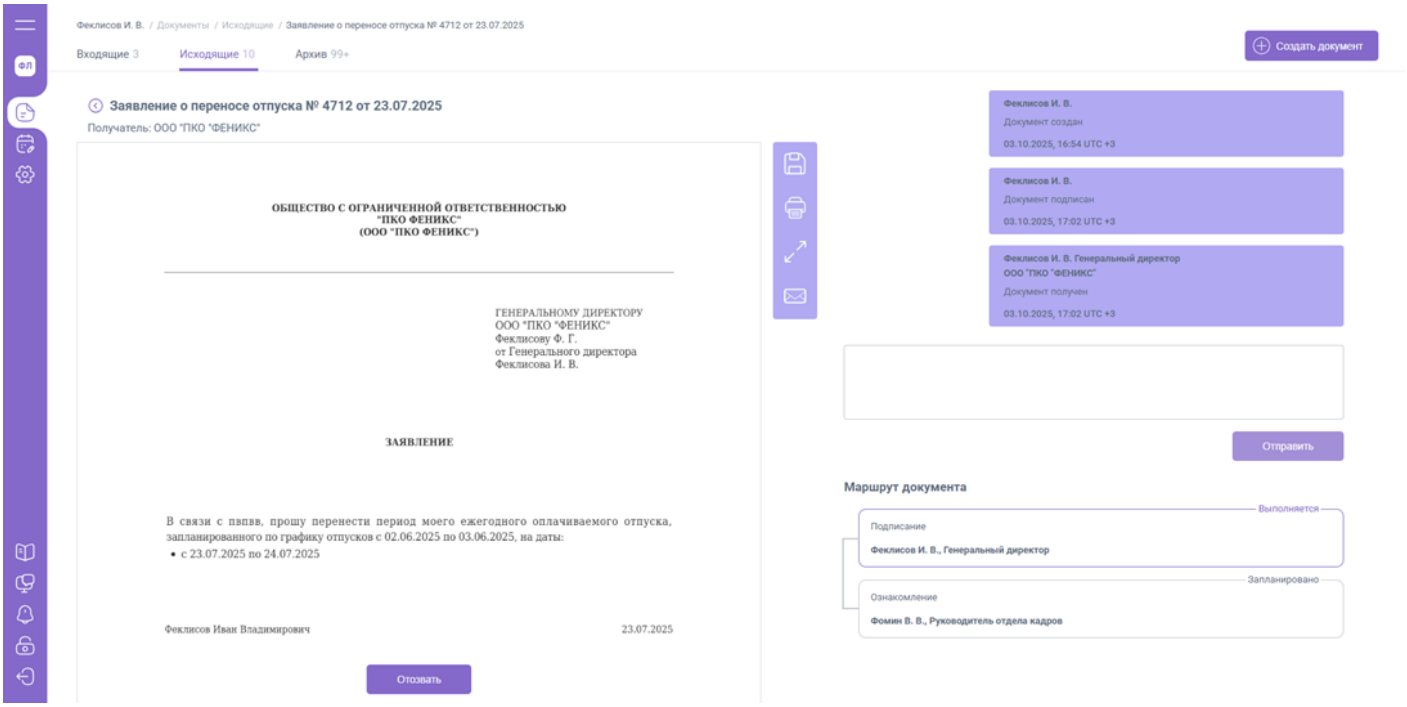
???????? ? ????? ????????? ??????????

Все созданные вами документы отображаются в папке «Входящие» до момента их подписания (отправки ЮЛ/ ИП) и всегда доступны для удаления через кнопку «Редактировать».



Отзыв документа, который уже был подписан доступен в папке «Исходящие».



После отзыва документ будет сохранен в вашем архиве и станет недоступным для ЮЛ / ИП.

Версия #4
t.oreshkin создал 2025-09-23 08:17:06 UTC
Алексей обновил 2026-05-22 07:43:39 UTC