

???????? ???? ?????

В данной главе расскажем как создавать документы из личного кабинета EasyDocs в разделе Документы - по нажатию кнопки Создать документ

- [Шаблоны сотрудников](#)
- [Шаблоны исполнителей](#)
- [Шаблоны контрагентов](#)
- [Из файла](#)
- [Удаление и отзыв созданных документов](#)
- [Аннулирование документов](#)

???????? ????????????

На вкладке «Шаблоны сотрудников» введите ФИО сотрудника, которому необходимо создать новый документ.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ФЕНИКС" / Документы / Создать документ

Создать документ

Шаблоны сотрудников Шаблоны исполнителей Шаблоны контрагентов Из файла

Сотрудник
Воронин

Воронин Михаил Александрович
Руководитель отдела (ИФН: 507070268304)

Создать документ

Откройте выпадающий список поля «Шаблоны» (список шаблонов будет содержать только те, к которым вы настроили доступ в разделе «Шаблоны»).

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ФЕНИКС" / Документы / Создать документ

Создать документ

Шаблоны сотрудников Шаблоны исполнителей Шаблоны контрагентов Из файла

Сотрудник
Воронин Михаил Александрович

Шаблон

Кадровые шаблоны

- Заявление о приеме на работу
- Заявление на смену реквизитов
- Согласие на работу в выходной день
- Запрос справки с места работы
- Отчет о командировке
- Заявление на оплачиваемый отпуск
- Заявление на неоплачиваемый отпуск
- Заявление о переносе отпуска
- Передача персональных документов

Созданный документ будет доступен должностному лицу в папке «Исходящие».

Получатель: Воронин Михаил Александрович

ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ
ООО "ПКО "ФЕНИКС"
Феклисову И. В.
от Руководителя отдела
Воронина Михаила Александровича

СОГЛАСИЕ
на работу в выходной день

Я, Воронин Михаил Александрович, подтверждаю согласие на работу в выходной день 22.02.2026 на 8 часов в связи с производственной необходимостью.

Прошу компенсировать работу в выходной день следующим способом: Повышенная оплата с правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни ознакомлен(а).

Феклисов И. В. Генеральный директор
ООО "ПКО "ФЕНИКС"
Документ создан
15.02.2026 21:37 UTC +3

Воронин М. А.
Документ получен
15.02.2026 21:37 UTC +3

Отправить

[Маршрут документа](#)

В роли физического лица документ будет отображаться в папке «Входящие».

Получатель: ООО "ПКО "ФЕНИКС"

ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ
ООО "ПКО "ФЕНИКС"
Феклисову И. В.
от Руководителя отдела
Воронина Михаила Александровича

СОГЛАСИЕ
на работу в выходной день

Я, Воронин Михаил Александрович, подтверждаю согласие на работу в выходной день 22.02.2026 на 8 часов в связи с производственной необходимостью.

Прошу компенсировать работу в выходной день следующим способом: Повышенная оплата с правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни ознакомлен(а).

Феклисов И. В. Генеральный директор
ООО "ПКО "ФЕНИКС"
Документ создан
15.02.2026 21:37 UTC +3

Воронин М. А.
Документ получен
15.02.2026 21:37 UTC +3

[Маршрут документа](#)

[Редактировать](#)

Подписать

После подписания документ будет направлен по настроенным маршрутам согласования.

???????? ??????????????

На вкладке «Шаблоны исполнителей» выберите тип занятости, который был установлен в разделе «Пользователи».

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ТКО "ФЕНИКС" / Документы / Создать документ

Создать документ

Шаблоны сотрудников Шаблоны исполнителей Шаблоны контрагентов Из файла

Тип занятости

Физлицо

Самозанятый

Индивидуальный предприниматель

Создать документ

Введите ФИО пользователя, которому необходимо создать новый документ.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ТКО "ФЕНИКС" / Документы / Создать документ

Создать документ

Шаблоны сотрудников Шаблоны исполнителей Шаблоны контрагентов Из файла

Тип занятости

Физлицо

Исполнитель

Блохина

Блохина Дарья Васильевна

ИНН: 063246737052

Создать документ

Выберите пользователя и откройте выпадающий список поля «Шаблоны» (список шаблонов будет содержать только те, к которым вы настроили доступ в разделе «Шаблоны»).

Шаблоны исполнителей

Из файла

Тип занятости
Физлицо

Исполнитель
Блохина Дарья Васильевна

Шаблон

Заявление на неоплачиваемый отпуск

Заявление о переносе отпуска

Передача персональных документов

Заявление на увольнение

Заявление о приеме на работу на неполный рабочий день

Заявление о приеме на работу по внешнему совместительству

Заявление о переводе на удаленную работу

Служебная записка о направлении в командировку

Заявление о банковских реквизитах для перечисления з/п

Исходящие 99+

Архив 99+

[Все документы](#)

Получатель: Блохина Дарья Васильевна

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОЛЛЕКТОРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕНИКС"

ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ
ООО "ПКО "ФЕНИКС"
Феклисову И. В.
от
Блохиной Парыи Васильевны

СОГЛАСИЕ
на работу в выходной день.

Я, Блохина Дарья Васильевна, подтверждаю согласие на работу в выходной день 22.02.2026 на 8 часов в связи с производственной необходимостью.

Прошу компенсировать работу в выходной день следующим способом: Повышенная оплата

С правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни ознакомлена(а).

Феклисов И. В. Генеральный директор
ООО "ПКО "ФЕНИКС"
Документ создан
15.02.2026 21:32 UTC +3

Блохина Д. В.
Документ получен
15.02.2026 21:32 UTC +3

Маршрут документа

— Запланировано

Феклисов И. В., Генеральный директор

Запланировано

Ознакомление

Фомин В. В., Руководитель отдела кадров

В роли физического лица документ будет отображаться в папке «Входящие».

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОЛЛЕКТОРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕНИКС"

СОГЛАСИЕ
на работу в выходной день

[Редактировать](#)

Подписать

Блохина Д. В.
Документ получен
15.02.2026 21:32 UTC +3

Феклисов И. В., Генеральный директор

Запланировано

Ознакомление

Фомин В. В., Руководитель отдела кадров

Запланировано

После подписания документ будет направлен по настроенным маршрутам согласования.

???????? ????????????

На вкладке «Шаблоны контрагентов» вы можете отправить любому контрагенту (ЮЛ / ИП) документ, созданный по финансовым шаблонам EasyDocs или служебному шаблону вашей компании.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ТИКО "ФЕНИКС" / Документы / Создать документ

🕒 **Создать документ**

Шаблоны сотрудников Шаблоны исполнителей **Шаблоны контрагентов** Из файла

Получатель ▼

Отправитель
Феклисов И. В. ▼

Шаблон ▼

Создать документ

Заполните поля «Получатель», «Отправитель» и выберите один из доступных шаблонов списка.

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО "ТИКО "ФЕНИКС" / Документы / Создать документ

🕒 **Создать документ**

Шаблоны сотрудников Шаблоны исполнителей **Шаблоны контрагентов** Из файла

Получатель
ООО "ПАРАДОКС" ▼

Отправитель
Феклисов И. В. ▼

Шаблон ▼

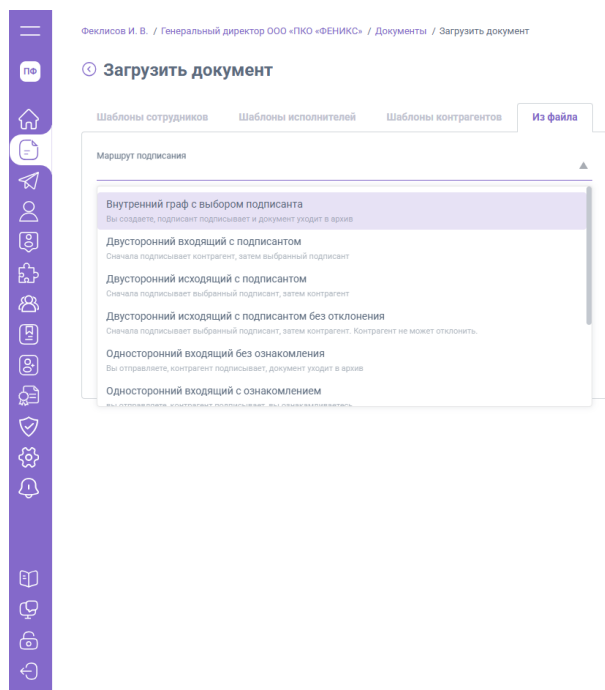
Создать документ

Созданный документ будет доступен в папке «Исходящие» у должностного и в папке «Входящие» у контрагента, который был выбран.

?? ?????

Для отправки документа "Из файла" выполните следующие действия:

1. В поле "Маршрут подписания" выберите подходящий маршрут для направления документа получателю (пользователю / контрагенту):
 - Внутренний граф с выбором подписанта - Вы создаете, подписант подписывает и документ уходит в архив
 - Двусторонний входящий с подписантом - сначала подписывает контрагент, затем выбранный подписант
 - Двусторонний исходящий с подписантом - сначала подписывает выбранный, затем контрагент. Контрагент не может отклонить
 - Двусторонний исходящий с подписантом без отклонения - сначала подписывает выбранный, затем контрагент
 - Односторонний входящий с ознакомлением - вы отправляете, контрагент подписывает, вы ознакомливаетесь
 - Односторонний входящий с ознакомлением без отклонения - вы отправляете, контрагент подписывает, вы ознакомливаетесь. Контрагент не может отклонить
 - Односторонний исходящий с подписантом - вы подписываете, контрагент ознакомливается



2. Укажите одного или нескольких получателей (контрагентов), если был выбран маршрут:
 - Двусторонний входящий с подписантом

- Двусторонний исходящий с подписантом
- Односторонний входящий с ознакомлением

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ТКО «ФЕНИКС» / Документы / Загрузить документ

Загрузить документ

Шаблоны сотрудников Шаблоны исполнителей Шаблоны контрагентов **Из файла**

Маршрут подписания
Двусторонний входящий с подписантом

Получатель 1
Фомин Валерий Викторович

Получатель 2
Баранов Матвей Григорьевич

Получатель 3
Владимирова Дарина Артемьевна

Выберите подписанта

Загрузить файл

Задать название

Дата документа
08.08.2026

Загрузить документ

3. Выберите файл для загрузки
4. Укажите наименование документа
5. После заполнения всех обязательных полей нажмите "Загрузить документ"

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ТКО «ФЕНИКС» / Документы / Загрузить документ

Загрузить документ

Шаблоны сотрудников Шаблоны исполнителей Шаблоны контрагентов **Из файла**

Маршрут подписания
Двусторонний входящий с подписантом

Получатель 1
Фомин Валерий Викторович

Получатель 2
Баранов Матвей Григорьевич

Получатель 3
Владимирова Дарина Артемьевна

Выберите подписанта
Владимирова Д. А. - Эксперт (ИНН: 889016607914)

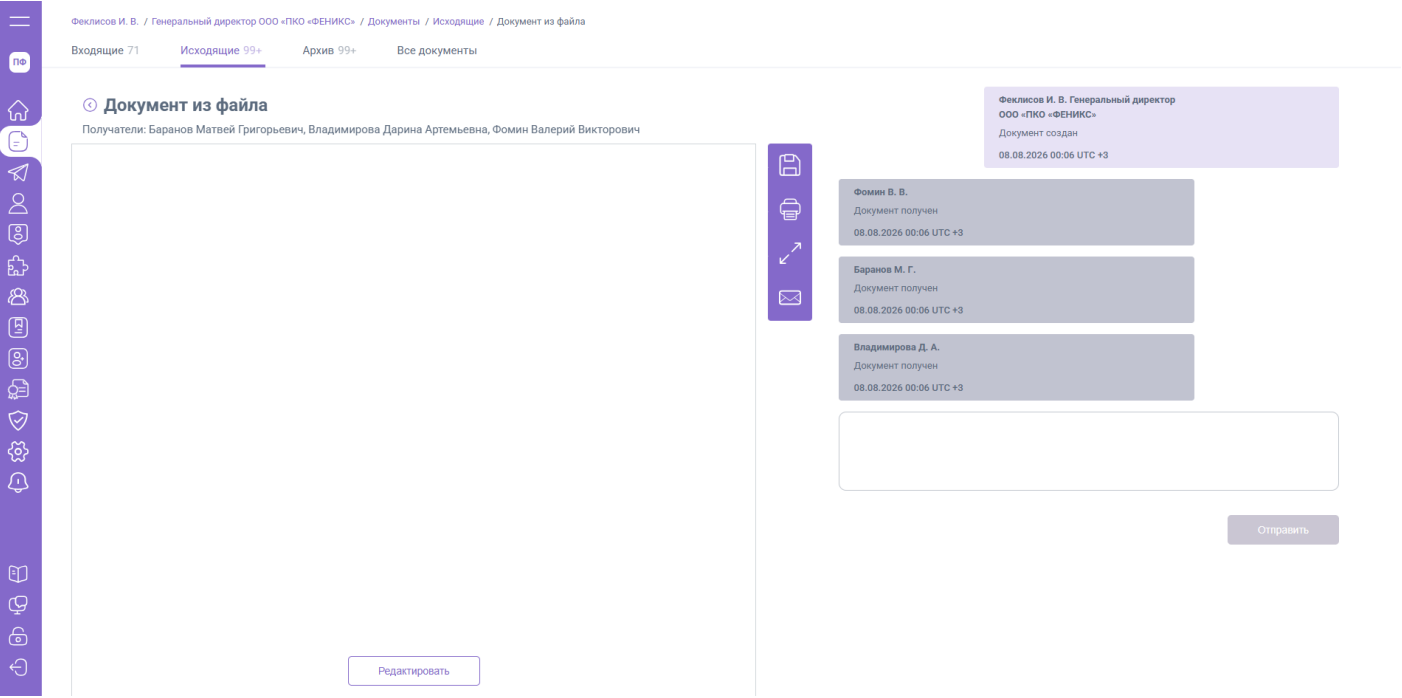
Загрузить файл
Документ из файла.pdf

Задать название
Документ из файла

Дата документа
08.08.2026

Загрузить документ

Под наименованием сформированного документа будут перечислены получатели. В комментариях отображена информация о действиях с документом со стороны участников документооборота.



???????? ?????????????? ????????? ??????????????:

- Для 6 и менее получателей - в скачанном документе штампы размещаются на последней странице
- Для более чем 6 получателей - в скачанном документе автоматически добавляется новая страница, на которую переносятся штампы подписания



???????? ? ????? ?????????
???????????

Все созданные вами документы отображаются в папке «Входящие» до момента их подписания (отправки ЮЛ/ ИП) и всегда доступны для удаления через кнопку «Редактировать».

Феклисов И. В. / Документы / Входящие / Заявление о переносе отпуска № 4712 от 23.07.2025

Входящие 4Исходящие 0Архив 99+

+

Создать документ

Заявление о переносе отпуска № 4712 от 23.07.2025

Получатель: ООО "ПКО "ФЕНИКС"

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ПКО "ФЕНИКС"
(ООО "ПКО "ФЕНИКС")

ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ
ООО "ПКО "ФЕНИКС"
Феклисову Ф. Г.
от Генерального директора
Феклисова И. В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ппвпв, прошу перенести период моего ежегодного оплачиваемого отпуска,
запланированного по графику отпусков с 02.06.2025 по 03.06.2025, на даты:
• с 23.07.2025 по 24.07.2025

Феклисов Иван Владимирович

23.07.2025

Редактировать

Подписать

Феклисов И. В.
Документ создан
03.10.2025, 16:54 UTC +3

Отправить

Маршрут документа

Подписание

Феклисов И. В., Генеральный директор

Заланировано

Ознакомление

Фомин В. В., Руководитель отдела кадров

Заланировано

Отзыв документа, который уже был подписан доступен в папке «Исходящие».

Получатель: ООО "ПКО "ФЕНИКС"

ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ
ООО "ПКО "ФЕНИКС"
Феклисову Ф. Г.
от Генерального директора
Феклисова И. В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ппзпв, прошу перенести период моего ежегодного оплачиваемого отпуска, запланированного по графику отпусков с 02.06.2025 по 03.06.2025, на даты:

- с 23.07.2025 по 24.07.2025

с 23.07.2025 по 24.07.2025

Феклисов Иван Владимирович

23.07.2025

Отозвать



Документ создан

Документ подписан

03.10.2025, 17:02 U

Феклисов И. В. Генеральный директор

ООО "ПКО "ФЕНИКС"

Документ получен

03.10.2025, 17:02 UTC +3

Маршрут документа

— Выполняется

Подписание

Феклисов И. В., Генеральный директор

— Запланировано

Ознакомление

Фомин В. В., Руководитель отдела кадров

После отзыва документ будет сохранен в вашем архиве и станет недоступным для ЮЛ / ИП.

Аннулирование предназначено для признания недействительными ранее принятых документов, иницируется из папки "Архив" и подписывается с обеих сторон документооборота.

- Феклисов И. В. / Руководитель отдела кадров ООО «ПКО «ФЕНИКС» (делегат) / Документы / Архив / Заявление на неоплачиваемый отпуск № 5532 от 06.05.2026

Входящие 27Исходящие 99+Архив 99+Все документы

🕒

Заявление на неоплачиваемый отпуск № 5532 от 06.05.2026

Получатель: Воронина Надежда Яновна

ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ
ООО «ПКО «ФЕНИКС»
Феклисову И. В.
от Секретаря
Ворониной Надежды Яновны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы с 11.05.2026 по 11.05.2026.

Воронина Надежда Яновна06.05.2026

Анулировать

Воронина Н. Я.
Документ создан
06.05.2026 11:05 UTC +3

Воронина Н. Я.
Документ подписан
06.05.2026 11:05 UTC +3

Фомин В. В. Руководитель отдела кадров
ООО «ПКО «ФЕНИКС»
Документ получен
06.05.2026 11:05 UTC +3

Фомин В. В. Руководитель отдела кадров
ООО «ПКО «ФЕНИКС»
Ознакомлен
06.05.2026 11:08 UTC +3

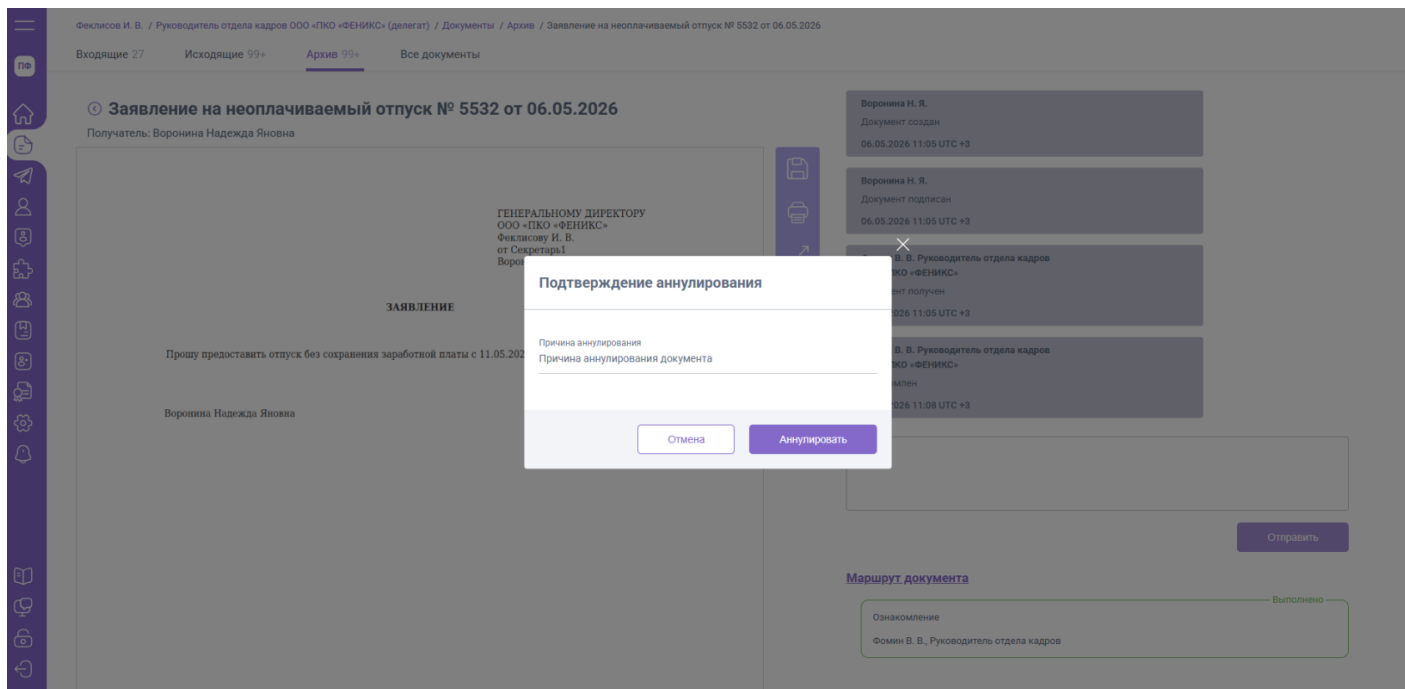
Отправить

Маршрут документа

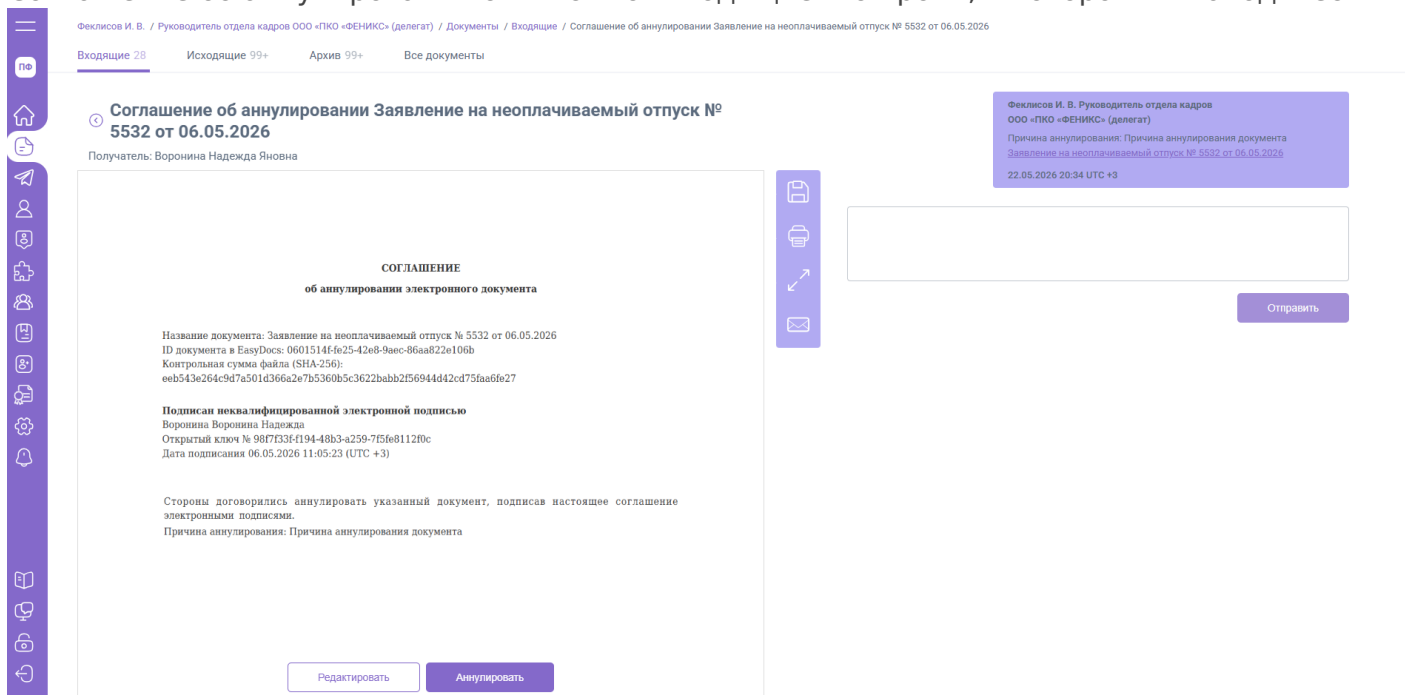
Выполнено

Ознакомление
Фомин В. В., Руководитель отдела кадров

2. Заполните причину, по которой требуется аннулирование документа и нажмите "Аннулировать"



Соглашение об аннулировании появится во "Входящие" той роли, в которой вы находитесь.



3. Подпишите соглашение об аннулировании для его дальнейшей отправки в сторону пользователя

Подписать соглашение об аннулировании могут:

- ГД / ИП
- Дополнительные подписанты

Важно: Если соглашение об аннулировании создано в роли должностного лица без права подписи, подписант может подписать его через [Делегирование](#). Либо вы можете создать соглашение об аннулировании напрямую в роли подписанта (при условии, что подписант

ранее участвовал в документообороте).

Фомин В. В. / Руководитель отдела кадров ООО «ПКО «ФЕНИКС» / Документы / Входящие / Соглашение об аннулировании Заявления на неоплачиваемый отпуск № 5532 от 06.05.2026

Входящие 28Исходящие 99+Архив 99+Все документы

Соглашение об аннулировании Заявления на неоплачиваемый отпуск № 5532 от 06.05.2026

Получатель: Воронина Надежда Яновна

СОГЛАШЕНИЕ
об аннулировании электронного документа

Название документа: Заявление на неоплачиваемый отпуск № 5532 от 06.05.2026
ID документа в EasyDocs: 0601514f4625-42e8-9aec-86aa822e106b
Контрольная сумма файла (SHA-256):
eeb543e264c9d7a501d366a2e7b5360b5c3622babb2f56944d4d2cd75baa6fe27

Подписан некавалифицированной электронной подписью
Воронина Воронина Надежда
Открытый ключ № 98f7f33f-f194-48b3-a259-7f5fe8112f0c
Дата подписания 06.05.2026 11:05:23 (UTC +3)

Стороны договорились аннулировать указанный документ, подписав настоящее соглашение электронными подписями.
Причина аннулирования: Причина аннулирования документа

Вы не являетесь подписантом

РедактироватьАннулировать

Феклисов И. В. Руководитель отдела кадров
ООО «ПКО «ФЕНИКС» (делегат)

Причина аннулирования: Причина аннулирования документа
Заявления на неоплачиваемый отпуск № 5532 от 06.05.2026
22.05.2026 20:34 UTC +3

Отправить

После подписания второй стороной, документ "Соглашение об аннулировании" перенесется в папку "Архив". Цвет штампа аннулируемого документа изменится на красный.

В комментариях к документу доступна ссылка для перехода к документу, на основании которого создано соглашение об аннулировании

Феклисов И. В. / Генеральный директор ООО «ПКО «ФЕНИКС» / Документы / Архив

Входящие 0

Исходящие 4

Архив 2

Все документы

Создать документ

Архив

Справка с места работы от 03.10.2025

☐	Контрагент	Документ	Создан	
☐	Феклисов И. В.	Соглашение об аннулировании Справка с места работы от 03.10.2025	03.10.2025	
☐	Феклисов И. В.	Справка с места работы от 03.10.2025	03.10.2025	

Всего записей: 2

« 1 »

Отображать 20 документов

