

???????? ?

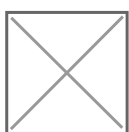
????????????

- [Массовые действия с документами](#)
- [Действия с документами](#)

????????? ?????????? ?
?????????????

Для документов в папках «Входящие» и «Все документы» в столбце «Действие» могут быть доступны следующие действия с документами:

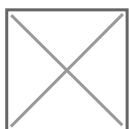
- Подписать
- Ознакомиться
- Согласовать



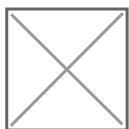
Если вам требуется выполнить одно из этих действий, то можно выполнить действие сразу с несколькими документами одновременно.

Для выполнения массовых действий необходимо:

- При помощи поиска отсортировать документы по типу действия («Подписать», «Согласовать» или «Ознакомиться»)
- Выделить документы с одинаковым действием
- Нажать на появившуюся кнопку «Подписать», «Согласовать» или «Ознакомиться»
- Дождаться завершения процесса



Если вам назначены права доступа «Все документы», но документ находится в роли, которая вам не делегирована, вы не сможете выбрать его для массового действия.



????????? ? ??????????????

1. ???? ???????????

????????: ????????????? ????? ? ???????? ?????????????

Действия автора:

1. "Редактировать" (документ еще не подписан подписантом) - удаление или изменение документа

Действия подписанта:

1. "Редактировать" - удаление или изменение документа
 2. "Подписать" - документ переходит в папку "Архив" для автора, подписанта
-

????????: ????????????????? ?????????? ? ??????????????

Действия автора:

1. "Редактировать" (документ еще не подписан получателем) - удаление или изменение документа

Действия получателя:

1. "Подписать" - документ переходит в папку "Входящие" для подписанта
2. "Отклонить" - документ возвращается автору в папку "Входящие" с действиями "Редактировать" / "Вернуть на подписание".

Действия подписанта:

1. "Подписать" - документ переходит в папку "Архив" для всех участников документооборота
 2. "Отклонить" - документ переходит в папку "Архив" для автора, подписанта, а также возвращается получателю в папку "Входящие" с действием "В архив".
-

????????: ????????????????? ????????????? ? ??????????????

Действия автора:

1. "Редактировать" (документ еще не подписан подписантом) - удаление или изменение документа

2. "Отозвать" (документ подписан подписантом) - позволяет из папки "Исходящие" отозвать документ у получателя
3. "В архив" (документ подписан подписантом) - позволяет из папки "Исходящие" перенести документ в папку "Архив" для автора, подписанта и из папки "Входящие" для получателя

Действия подписанта:

1. "Подписать" - документ переходит в папку "Входящие" для получателя
2. "Отклонить" - документ переходит в папку "Входящие" для автора документа с действиями "Редактировать" (позволяет изменить документ и вернуть на подписание подписанту или удалить), "В архив"
3. "Отозвать" (документ подписан подписантом) - позволяет из папки "Исходящие" отозвать документ у получателя
4. "В архив" (документ подписан подписантом) - позволяет из папки "Исходящие" перенести документ в папку "Архив" для всех участников документооборота

Действия получателя:

1. "Подписать" - документ переходит в папку "Архив" для автора, подписанта и получателя
2. "Отклонить" - документ переходит в папку "Входящие" для автора и подписанта с действиями "Вернуть на подписание" (документ переходит в папку "Входящие" для получателя), "В архив"

2. ?????????? ??????????????

?????????: ?????????????? ?????????? ? ??????????????

Действия автора:

1. "Редактировать" (документ еще не подписан ни одним из получателей) - удаление или изменение документа
2. "Редактировать" (документ уже подписан одним из получателей) - отзыв подписанного документа
3. "Редактировать", "Вернуть на подписание" - документ возвращается в папку "Входящие" при выполнении п.2. Автор может отредактировать документ (например, если в тексте допущена ошибка) и вернуть его на подписание всем получателям.

Действия получателя:

1. "Подписать" - документ переходит в папку "Входящие" для подписанта

Действия подписанта:

1. "Подписать" - документ переходит в папку "Архив" для всех участников документооборота
 2. "Отклонить" - документ переходит в папку "Архив" для автора, подписанта, а также возвращается получателем в папку "Входящие" с действием "В архив".
-